

UMOWA EA.271.....2024

Zawarta w dniu2024 r., pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Krakowie, 31-159 Kraków, al. Juliusza Słowackiego 17a, NIP 675-000-65-24; REGON 350545719; reprezentowaną przez:

...

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą ... z siedzibą w ..., kod pocztowy: ..., ul. ..., NIP ..., REGON ... KRS ... reprezentowaną przez: ...

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”;

o następującej treści:

§ 1.

[przedmiot umowy]

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw świeżych owoców [zwane dalej „produktami”] do biura Zamawiającego mieszczącego się przy al. Juliusza Słowackiego 17a w Krakowie w ilości i terminach uzgodnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 – harmonogram dostaw, stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony na 12 miesięcy od dnia2024 r. do dnia2025 r.

§ 2.

[dostawa owoców]

1. Zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów zgodnie ze specyfikacją oraz harmonogramem dostaw uzgodnionymi z Zamawiającym w Załączniku nr 1.
2. Skrzynki lub wiklinowe kosze zwrotne [dalej zwane łącznie „opakowaniami zwrotnymi”], w których dostarczane są produkty, są własnością Wykonawcy i są przekazywane w depozyt do Zamawiającego do czasu kolejnej dostawy zrealizowanej zgodnie z harmonogramem dostaw.
3. W przypadku braku zwrotu opakowań zwrotnych, w których były dostarczone produkty do Zamawiającego, przy kolejnej realizowanej dla Zamawiającego dostawie, zgodnie z harmonogramem dostaw, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztem niezwróconych opakowań, zgodnie z ich aktualną ceną. Maksymalna cena takiego opakowania nie może przekroczyć kwoty 50 (pięćdziesiąt) złotych netto za sztukę.

4. Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do bieżących zmian w terminach i specyfikacji dostaw określonych w Załączniku nr 1. Ewentualne zmiany będą dokonywane przez Zamawiającego w formie mailowej na adres Wykonawcy podany w Załączniku nr 1, nie później niż o godz. 14. (czternastej) dnia roboczego poprzedzającego termin dostawy, wynikający ze specyfikacji określonej w Załączniku nr 1.
6. Zamawiający ma prawo do czasowego wyłączenia lub ograniczenia dostaw produktów, o którym poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym minimum 5 dni roboczych przynajmniej w formie elektronicznej. Zamawiający ma obowiązek podania powodu takiego czasowego wyłączenia oraz dokładnej daty wznowienia pełnych dostaw. W sytuacji, gdy nie ma możliwości dokładnego określenia daty wznowienia pełnych dostaw, Zamawiający jest zobowiązany podać przybliżoną datę (np. konkretny tydzień danego roku kalendarzowego).
7. Zamawiający ma prawo do przesyłania dodatkowych zleceń do Wykonawcy na dostawy i produkty nie ujęte w harmonogramie dostaw. Każdorazowo takie zamówienie musi zostać wycenione przez Wykonawcę i potwierdzone przez Strony przez osoby wyznaczone do kontaktu zgodnie z Załącznikiem nr 1.
8. Dostawy, których realizacja - zgodnie z Załącznikiem nr 1 - przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, będą realizowane w innym dniu roboczym tego samego tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym nowego terminu dostawy. W celu uniknięcia kumulacji dostaw w tym samym tygodniu, Zamawiający ma prawo zrezygnować z innej dostawy zaplanowanej w danym tygodniu. Wiążąca w tym zakresie będzie korespondencja wysłana pocztą elektroniczną do osoby (osób) wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1.
9. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dni wolnych od świadczenia dostaw lub świadczenia jej w ograniczonym zakresie w okresach skumulowanych świąt lub dni wolnych od pracy. Dni takie przypadają zwłaszcza w okresie długiego weekendu majowego oraz w okresie między Świątami Bożego Narodzenia do Nowego Roku. Wykonawca będzie każdorazowo, z odpowiednim wyprzedzeniem, informował Zamawiającego o wyżej wymienionej sytuacji. W przypadku tych okresów punkt 8 niniejszego paragrafu, nie będzie miał zastosowania. Wiążący będzie komunikat Wykonawcy wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do osoby wyznaczonej (osób wyznaczonych) do kontaktu ze strony Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1.
10. W przypadku woli zmiany przez Zamawiającego specyfikacji lub harmonogramu dostaw, w szczególności ilości lub rodzaju produktów albo częstotliwości dostaw, Strony

ustalą nową specyfikację lub harmonogram, przy czym, aby zmiany takie były dla Stron wiążące, muszą zostać one w sposób jednoznaczny potwierdzone co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wyznaczone do kontaktu zgodnie z Załącznikiem nr 1. Jeżeli zmiana opisana w punkcie powyżej dotyczy stałej rezygnacji z dnia lub dni dostaw, to Zamawiającego obowiązuje okres wypowiedzenia tej części dostaw równy okresowi wypowiedzenia niniejszej umowy.

§ 3.

[obowiązki wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie umiejętności i kwalifikacje oraz kontakty handlowe do świadczenia dostaw będących przedmiotem umowy w sposób terminowy, należyty i profesjonalny.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia, tj. dostawę Produktów należytej jakości i świeżości zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem określonymi w Załączniku nr 1 oraz zamówieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca w miarę swojej najlepszej wiedzy i możliwości informuje Zamawiającego o zdarzeniach lub okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem lub opóźnieniem wykonania dostawy.

§ 4.

[procedura reklamacyjna]

1. W przypadku zastrzeżeń do dostawy lub braku jej realizacji w ustalonym terminie, Zamawiający może zgłosić swoje uwagi do całej dostawy lub jej części do biura obsługi klienta Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe w sprawach reklamacyjnych po stronie Wykonawcy to w pierwszej kolejności dane kontaktowe z Załącznika nr 1, a w przypadku nieobecności danej osoby: ... oraz numer telefonu
3. Każda reklamacja musi zostać zgłoszona przez Zamawiającego w dzień zrealizowanej dostawy, najlepiej w momencie jej przyjmowania, jeśli wady widoczne są już przy odbiorze zamówienia, ale nie później niż do godziny 14:30 w dzień dostawy, której dotyczy reklamacja.
4. Wykonawca może odmówić rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej w późniejszym terminie ze względu na brak możliwości właściwej weryfikacji złożonej reklamacji.
5. Reklamacja jakościowa musi zawierać dokumentację zdjęciową reklamowanych produktów oraz informację o ilości produktów z danej dostawy kwestionowanych przez Zamawiającego.

6. Reklamacja ilościowa musi zawierać informację o rozbieżnościach pomiędzy zamówionymi ilościami produktów, a faktycznym stanem w momencie odbierania dostawy od Wykonawcy.
7. Wykonawca ma maksymalnie 3 (trzy) dni robocze, licząc od dnia złożenia reklamacji, na jej rozpatrzenie oraz uznanie lub odrzucenie jej zasadności.
8. Wykonawca, uznając zasadność reklamacji, ma obowiązek zrekompensowania reklamowanej dostawy lub jej części.
9. Wartość rekompensaty przyznanej przez Wykonawcę musi przynajmniej wyrównywać wartość produktów uznanych za wadliwe w danej procedurze reklamacyjnej. Typowa rekompensata to dostarczenie nieodpłatnie przy okazji następnej dostawy dodatkowych Produktów, których wartość wyrównuje lub przewyższa wartość reklamowanych wcześniej produktów. Inną formą rekompensaty jest naliczenie odpowiedniego rabatu za dostawę lub jej część.
10. Jeśli formą rekompensaty jest rabat, zostanie on naliczony na pierwszej fakturze wystawianej po dacie uznania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 5.

[wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostarczonych w ciągu miesiąca dostaw produktów, w oparciu o stawkę określoną w Załączniku nr 2 do Umowy – formularz ofertowy. Stawka określona w załączniku nie ulegnie zmianie do końca okresu trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień jej prawidłowego wysłania z systemu informatycznego Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ze strony Zamawiającego za fakturę VAT wystawioną i dostarczoną do Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizowania dostaw wynikających z harmonogramu bez dodatkowego ostrzeżenia, pod warunkiem uprzedniego wezwania Zamawiającego do zapłaty drogą mailową na adres mailowy podany przez Zamawiającego w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania zaległej należności nie krótszego niż 7 dni. Dostawy zostaną automatycznie wznowione po zaksięgowaniu przez Wykonawcę zaległych wpłat. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane dostawy, które były spowodowane brakiem

płatności ze strony Zamawiającego, jeżeli uzna, że sytuacja była złamaniem warunków niniejszej umowy i spowodowała znaczną utratę korzyści.

5. Wykonawca ma prawo również do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w związku z sytuacją opisaną w ustępie 4, jeżeli opóźnienie w płatnościach za przynajmniej jedną fakturę przekracza 30 (trzydzieści) dni.

§ 6. [forma faktury]

1. Wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do wystawiania i wysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur [zwanymi dalej „fakturami”] w formie elektronicznej.
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.
3. Zamawiający oświadcza, że akceptuje wystawianie i wysyłanie faktur w formie elektronicznej.
4. W przypadku wystąpienia przeszkód technicznych lub formalnych dostarczenia faktur w formie elektronicznej, Wykonawca po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego jest uprawniony do przesyłania dokumentów w wersji papierowej. Tymczasowa zmiana formy faktury na papierową nie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wyspecyfikowania numerów faktur wystawionych i wysłanych w tej formie i przesłania takiej informacji w formie elektronicznej na adres do kontaktu Zamawiającego podany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej, w formacie PDF (Portable Document Format). Programem służącym do podglądu Dokumentów w powyższym formacie jest Adobe Acrobat Reader.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z jednego z następujących adresów e-mail: ... lub Głównym adresem do wysyłki faktur jest adres: Adres: ... jest adresem alternatywnym i będzie wykorzystywany wyłącznie w przypadku wystąpienia trudności z wysłaniem faktury z maila głównego.
7. Zamawiający oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania dokumentów jest: rdlp@krakow.lasy.gov.pl
8. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się przesłać potwierdzenie otrzymania korekt faktur drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego otrzymał dokument od Wykonawcy.

9. Autentyczność pochodzenia faktur wystawionych w formacie PDF zapewniona jest poprzez akceptację otrzymania ich wyłącznie z adresów e-mail wymienionych w punkcie 6. i 7. niniejszego paragrafu.
10. Jeśli adres podany w § 6.6 lub § 6.7 ulegnie zmianie, Wykonawca ma obowiązek przesłać taką informację do Zamawiającego, a Zamawiający ma obowiązek przesłać taką informację do Wykonawcy, przynajmniej w formie elektronicznej na adresy do kontaktu podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Termin przesłania informacji o zmianie to 7 (siedem) dni roboczych od dnia wprowadzenia takiej zmiany. Zmiana adresu do wysyłki faktur nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu e-mail, za dostarczone uznaje się faktury wysłane na ostatni podany adres e-mail.

§ 7.

[przetwarzanie danych]

1. Dane kontaktowe wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w innym miejscu umowy są danymi służbowymi i są udostępnione pracownikom Stron na czas wykonywania ich obowiązków służbowych.
2. Dane kontaktowe mogą być wykorzystywane przez przedstawicieli stron dedykowanych do realizacji tego kontraktu w celach służbowych, w celach sprawnej realizacji niniejszej umowy i w celach marketingowych powiązanych z realizowanymi dostawami.
3. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl lub adres korespondencyjny: al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków, więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://www.krakow.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>
4. Wykonawca zobowiązuje się w związku z realizacją umowy do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Klauzula Informacyjna Zamawiającego jest określona w załączniku nr 3.
5. Klauzula informacyjna dotycząca udostępniania i przetwarzania przekazanych danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego RODO, stanowi odpowiednio Załącznik nr 4 (klauzula informacyjna Wykonawcy)

6. Załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 8. [siła wyższa]

Żadna Strona nie naruszy niniejszej Umowy ani nie będzie odpowiedzialna za opóźnienie w zakresie opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub niepełnego wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie opóźnienie w wykonaniu, niewykonanie lub niepełne wykonanie będzie spowodowane zdarzeniami, okolicznościami lub przyczynami będącymi zdarzeniem losowym, których Strony nie mogły przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć w momencie zawierania niniejszej Umowy, a także nie mogły im przy zachowaniu należytej staranności, zapobiec. Jeżeli okres opóźnienia w zakresie wykonania zobowiązań umownych lub okres ich niewykonywania lub niepełnego wykonywania będzie trwać 4 tygodnie, Strony są zobowiązane do powzięcia dodatkowych ustaleń związanych z realizacją Umowy. W przypadku braku porozumienia dla przynajmniej trzech wiążących propozycji rozwiązania wyżej wymienionych sytuacji, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, chyba że w okresie negocjacji Strona dotychczas niewywiązująca się z umownych obowiązków, zacznie w pełni realizować zapisy umowy. W takiej sytuacji umowa pozostaje wiążąca w pierwotnym kształcie.

§ 9. [rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy]

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - a. niezrealizowania dostawy produktów w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 i niepowiadomienia o tym Zamawiającego przynajmniej trzykrotnie w okresie trwania umowy,
 - b. wielokrotnego dostarczania przedmiotu umowy w stanie niezgodnym z zawartą umową (w zakresie jakościowym i ilościowym) i potwierdzenia tego faktu reklamacjami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Przez wielokrotne rozumie się trzy takie dostawy zrealizowane pod rząd przez Wykonawcę.

3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku przyjęcia dostaw wynikających z harmonogramu dostaw zawartego w Załączniku nr 1 do umowy w trakcie trwania okresu wypowiedzenia oraz terminowego opłacenia wystawionych przez Wykonawcę faktur również po rozwiązaniu umowy.

§ 10.
[postanowienia końcowe]

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to Załącznika nr 1 ani wybranych punktów umowy, które dopuszczają wprowadzenie zmian bez potrzeby podpisywania aneksu. W przypadku takich punktów modyfikacja może nastąpić po obustronnej akceptacji zmian przez Strony dokonanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne powinno zostać przez Strony odpowiednio zmienione. Jeżeli modyfikacja taka nie jest możliwa do przeprowadzenia, nieważność takiego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie ma prawa do przekazania swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Harmonogram dostaw
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula Informacyjna Zamawiającego (RODO)
4. Klauzula Informacyjna Wykonawcy (RODO)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: