

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Bełchatowie pomiędzy:
Miastem Bełchatów reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola nr 1 w Bełchatowie,
ul. 1 Maja 4a, 97-400 Bełchatów, **które jest odbiorcą przedmiotu zamówienia**

..... -na podstawie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

(umocowanie ustalone na podstawie odpisu z CEDIG/ KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy)

zwanym w dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu **artykułów spożywczych**, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, szczegółowo opisanych w części nr.....do siedziby Zamawiającego, tj.:.....
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Załącznik nr 2 określa rodzaj nabywanych produktów, ilość, ceny jednostkowe oraz wartości końcowe.
4. Złożona przez Wykonawcę oferta, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowią integralną część umowy.
5. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w Załączniku do umowy są wartościami szacunkowymi. Ilość zamawianego asortymentu w ramach realizacji umowy (w danej części zamówienia), może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż wartość umowy nie zostanie przekroczona.
6. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych , w szczególności z COVID-19, które spowodują ograniczone działanie jednostki Zamawiającego umowa ulega zawieszeniu na czas ich trwania. Powyższe nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
8. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu,

- informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. i/lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz przepisów wskazanych w Załączniku nr 1. o
 10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
 12. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego - zgodnie z Załącznikiem nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 13. Ofertę Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
 14. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy załączników do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
 15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w sposób wskazany w załączniku nr 1.
 16. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 17. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
 18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu zamówienia (ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych).
 19. Na potwierdzenie ww. wymogu Wykonawca złoży, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, oświadczenie stanowiące załącznik do umowy o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, używanych przy wykonywaniu zamówienia.

§ 2

Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest, w Czasie:wskazany zgodnie z Formularzem ofertowym, od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania wskazanego Czasu, stało się zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie pisemnie/e-mailem lub telefonicznie Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu

reklamacyjnego do Wykonawcy.

5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.

§ 3

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa obowiązuje od: 01.08.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Umowa obowiązuje do terminu określonego w ust.1 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1

§ 4

Zasady współpracy i komunikowania się Stron

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
- Edyta Witkowska, telefon do kontaktu: 446321267, e-mail: ps1@belchatow.pl
Wykonawcę reprezentować będzie:
telefon do kontaktu:e-mail:

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi: netto zł plus podatek VAT (.....%) w kwocie..... brutto..... (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia towarów z oferty Wykonawcy i wyczerpania w/w kwoty w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości umowy, o której mowa w ust 1.
4. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.
5. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w zamówieniu, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu ilościowo - jakościowego (WZ) wykonania przedmiotu umowy podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w przypadku przesłania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania za datę doręczenia rozumie się datę odczytu faktury).
3. Dane do faktury:

Nabywca - Miasto Bełchatów
ul. Kościuszki 1
97-400 Bełchatów
NIP: 769-21-66-386

Odbiorca -Przedszkole Samorządowe nr 1
ul. 1 Maja 4a
97-400 Bełchatów

4. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres nabywcy, numer i datę zawarcia umowy przedmiot umowy.
5. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy -..... Dopuszcza się zmianę numeru konta bez konieczności aneksowania zapisów umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie numeru konta.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeśli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego. Numer NIP Zamawiającego: 769-21-66-386.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer NIP
9. Miasto Bełchatów informuje, że będzie dokonywało płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 został utworzony na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej i utworzono do niego wydzielony rachunek VAT.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania Typ numeru PEPPOL to NIP, nr PEPPOL:
5. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail: ps1@belchatow.pl informacji o przestaniu faktury za pośrednictwem platformy.
16. Faktury oraz faktury korygujące wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub umową spowodują opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadestania prawidłowo wystawionych faktur, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
17. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym Formularz ofertowy Wykonawcy.
18. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza podwykonawcy/om wykonanie części zamówienia:.....
-zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Pozostałą część zamówienia, nie wymienioną w ust. 1 Wykonawca zrealizuje osobiście.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.

5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zmawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 15 (Załącznik nr 1 OPZ, stanowiącym integralną część umowy), w wysokości 0,1% wartości brutto o której mowa w §5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek danego zamówienia,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 0,1% wartości brutto o której mowa w §5 ust. 1, naliczone za każdy stwierdzony przypadek z uwzględnieniem czasu wskazanego na wymianę towaru,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust.1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) gdy Zamawiający zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 4,
 - 6) zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, zmiany firmy Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy, zmiana taka nastąpi zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) przedłużenia się procedury (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),

- 8) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 9) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostawy,
 - 10) wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego)
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
 3. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w części uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy,
 - 4) zaniebdywania w sposób rażący przez Wykonawcę zobowiązań umownych i braku poprawy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego,
 - 5) wystąpienia trzykrotnego uchybienia terminów dostaw partii towaru,
 - 6) wystąpienia zaniechania realizacji dostaw i niezwłocznego wznowienia po wezwaniu Zamawiającego,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni kalendarzowych i rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po upływie terminu realizacji zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1.1. wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych

od Zamawiającego i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;

1.2. Wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Protokół reklamacji (wzór)
- 4) KRS/CEIDG/ Pełnomocnictwo
- 5) Klauzula RODO