

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę w roku 2024 usług w zakresie utrzymania czystości i porządku polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń w siedzibie BBFO w Bydgoszczy przy ul. Baczyńskiego 5, zgodnie z wszelkimi wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, treści SWZ, załącznikach do SWZ, ofercie Wykonawcy, które są integralną częścią niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

§2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności usługi kompleksowego sprzątnięcia wewnątrz ww. budynku użytkowanego przez Zamawiającego tj.: korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się na/w:
 - a) Parterze (ok. 650 m²) - codziennie w dni robocze,
 - b) I piętrze (ok. 650 m²) - codziennie w dni robocze,
 - c) II piętrze (ok. 650 m²) - codziennie w dni robocze,
 - d) Archiwum UM (ok. 230 m²) - codziennie w dni robocze w pomieszczeniach biurowych, z wyjątkiem pomieszczeń w Archiwum z regałami archiwalnymi - 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki).
2. Zakres usług obejmuje w szczególności minimum:
 - 1) utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, całociowe zmiatanie i zmywanie podłóg w częściach wspólnych, tj. korytarzach i klatkach schodowych – codziennie,
 - 1) opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – codziennie,
 - 2) sprzątnięcie pokoi biurowych poprzez odkurzenie na sucho podłogi – 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki),
 - 3) sprzątnięcie pokoi biurowych poprzez ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów – 2 dni w tygodniu (poniedziałki i środy),
 - 4) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek (3 łazienki na każdym piętrze oraz 1 łazienka w pomieszczeniach Archiwum) i ich wyposażenia (miski i deski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych należytej jakości dostarczonych przez Wykonawcę tj. mydła w płynie w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z białej celulozy – codziennie,
 - 5) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – codziennie,
 - 6) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – codziennie,
 - 7) sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych (odkurzenie i umycie podłogi, mebli i sprzętów, czyszczenie zlewozmywaków, uzupełnianie płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych i ręczników kuchennych) – codziennie,
 - 8) utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątnięcie lodówki – 1 raz w miesiącu oraz mycie mikrofalówki - 1 raz w tygodniu,
 - 9) mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb i na wskazanie Zamawiającego,
 - 10) zmywanie glazury ściennej w pomieszczeniu kuchennym, łazienkach i WC – 1 raz w miesiącu,
 - 11) mycie okien - 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (kwiecień i październik – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),

- 12) pranie wykładzin podłogowych – 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (maj i listopad – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),
 - 13) czyszczenie 2 razy w okresie obowiązywania umowy w sposób mechaniczny: podłóg, korytarzy, toalet i schodów w budynku za pomocą szorowarek, polerek obrotowych (maj i listopad – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),
 - 14) pastowanie i nabłyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg, które wyłożone są wykładzinami PCV oraz akrylowanie - wielowarstwowe pokrywanie podłóg polimerami w celu zachowania czystości oraz efektu antypoślizgowego (2 razy w okresie obowiązywania umowy, w sposób mechaniczny za pomocą polerek obrotowych) – maj i listopad po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 15) bieżące utrzymanie czystości i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi,
 - 16) bieżące usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster w łazienkach) – codziennie,
 - 17) winda – codzienne zmywanie podłogi.
3. Sukcesywne wykonanie usług utrzymania czystości i sprzątnia odbywać się będzie w godzinach:
- a) we wszystkich pomieszczeniach BBFO w godz. 14.00 - 18.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,
 - b) w pomieszczeniach biurowych Archiwum UM w godz. 14.00 – 16.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do czwartku, natomiast w piątek w godz. 12.00-14.00,
 - c) w pomieszczeniach z regałami archiwalnymi w Archiwum UM – w godz. 14.00 – 16.00 w dwa dni robocze tj. wtorki i czwartki.
 - d) ponadto w pomieszczeniach magazynowych z regałami archiwalnymi w Archiwum UM - ścieranie kurzu oraz zmywanie na mokro pustych (niezastawionych aktami) regałów archiwalnych zlokalizowanych na obu poziomach Archiwum UM (dolny i górny poziom z wejściem po metalowych schodach) – co najmniej **1 raz w miesiącu** w godz. **14.00 – 16.00** (zarówno poziom dolny z pustymi regałami oraz poziom górny z pustymi regałami).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi sprzątnia winni zawsze posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Wykonawcę zawierający dane osobowe pracownika (imię i nazwisko).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątnącego Wykonawcy, gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.
8. Wykonawca na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątnia obiektu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem osobiście lub poprzez wyznaczonego Koordynatora (jeżeli oświadczył oraz zadeklarował jego uczestnictwo w toku realizacji zamówienia).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz ochrony mienia Zamawiającego i osób trzecich, jak też za utrzymanie porządku na miejscu pracy przy świadczeniu usług wynikających z niniejszej Umowy.

§3

1. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego urządzenia do sprzątanania oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny, a także inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w tym: ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbki kuchenne, odświeżacze powietrza, oraz środki do mycia i czyszczenia sprzętu komputerowego dostarczy Wykonawca na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać urządzeń do sprzątanania posiadających stosowny certyfikat CE, a środki czystości i higieny powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim potwierdzone stosownymi atestami. Wykonawca winien ponadto użyć także innych środków czystości i higieny jeżeli okażą się one konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią ilość **dedykowanych** na obiekt Zamawiającego przy ul. Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy środków czystości i higieny o dobrej jakości z **materiału NIEMAKULATUROWEGO**:
 - a) ręczniki papierowe wykonane z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
 - b) papier toaletowy wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
 - c) ręcznik kuchenny wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
 - d) **mydło w płynie antyalergiczne** dobrej jakości uzupełniane w toaletach sukcesywnie i na bieżąco w dozownikach.

4. Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wartość tychże świadczeń Wykonawca uwzględni przy określaniu wysokości ceny oferty.

§4

1. Ryczałtowa miesięczna cena brutto świadczonych usług wynosi:zł, tym:
kwota netto: zł + kwota podatku VAT: zł
2. Łączna cena ryczałtowa brutto przedmiotu umowy wynosi: zł

§5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie za świadczone usługi będące przedmiotem umowy następować będzie co miesiąc w formie bezgotówkowej. Płatność następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty wykonania usługi miesięcznej i otrzymania faktury VAT - zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
3. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego zawierać będą w treści następujące dane:

Nabywca:

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP 953-101-18-63**

Odbiorca:

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty,
ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowymi i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należywym wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy - wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości lub faktycznego zaniechania realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji zapłaty Faktury, bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

§6

1. Osobą działającą w imieniu stron są: po stronie Zamawiającego - p. Natalia Michalczak, e-mail: natalia.michalczak@bbfo.bydgoszcz.pl, tel. 885-122-343 oraz p. Karina Fuksiewicz e-mail: karina.fuksiewicz@bbfo.bydgoszcz.pl, tel. 885-553-228 a po stronie Wykonawcy – p. _tel.

2. Zmiana przez Wykonawcę osoby Koordynatora odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mailem na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,

b) pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,

c) przedstawienia Zamawiającemu na piśmie listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych osobowych tych pracowników oraz załączenia uzyskanej na własny koszt aktualnej (tj.: wystawionej nie później niż na trzy miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, iż nie byli oni karani (informacja w postaci zanonimizowanej) lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.

d) posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę co najmniej 150.000 zł, (wyrażoną w złotych polskich PLN).

2. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie Zamawiającego podając dane osobowe nowych pracowników wraz z uzyskaną na własny koszt aktualną (tj.: wystawioną nie później niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacją z Krajowego Rejestru Karnego o ich niekaralności lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić nową polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w tym co do odpowiedzialności deliktowej OC w związku z prowadzoną działalnością do końca okresu na który zawarta jest umowa, na kwotę co najmniej **150.000,00 zł** (wyrażone w złotych polskich PLN).

§8

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania Wykonawcy **nw. kar umownych**:

a) w wysokości **250 zł** za każdy przypadek naruszenia postanowień określonych w niniejszej umowie oraz SWZ inny niż wskazany poniżej,

b) w wysokości **300 zł** za każdy dzień faktycznego niewykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu braku realizowania usług w zadeklarowanej ilości min. 3 pracowników lub faktycznego braku (nieobecności) wyznaczonego Koordynatora.

c) z powodu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy,

d) z powodu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy,

e) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia w zakresie braku lub niedostatecznego zapewnienia przez Wykonawcę adekwatnej do aktualnego zużycia ilości środków czystości (w tym mydła w płynie) w obiekcie - Zamawiający w każdym takim przypadku ma prawo do samodzielnego zakupu środków czystości (w tym mydła w płynie) o wymaganej ich jakości u innego, dowolnie wybranego Dostawcy (tzw. nabycie zastępcze), a następnie do obciążenia (refakturowania) Wykonawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami na podstawie przedłożonej Wykonawcy Faktury VAT - niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej . W takich przypadkach zapłata (refundacja) Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów z tytułu ww. nabycia zastępczego nastąpi w wysokości wydatkowej przez Zamawiającego zgodnie z treścią przedłożonej Faktury VAT od innego dostawcy środków czystości, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem adresu e-mail - co jednocześnie stanowić będzie Wezwanie do zapłaty. W przypadku braku zapłaty (refundacji) Zamawiającemu z tytułu powyższego nabycia zastępczego środków czystości – Zamawiający zastrzega sobie także prawo do potrącenia wysokości tejże kwoty wydatkowanej przez Zamawiającego z tytułu nabycia zastępczego z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za następny miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przesłanką możliwości zastosowania ww. nabycia zastępczego środków czystości przez Zamawiającego jest stwierdzenie ich braku w chwili otwarcia obiektu Zamawiającego tj. o godz.6.45 w dni robocze lub wobec braku ich zdeponowania do użytku (jako wystraczającego zapasu) w wyznaczonym pomieszczeniu gospodarczym obiektu Zamawiającego przed rozpoczęciem w nim pracy przez pracowników Zamawiającego. Wszelkie ryzyko oraz odpowiedzialność w tym zakresie ponosi jedynie Wykonawca.

2. Powyższe Kary Umowne, o których mowa w ust.1 zostaną bezpośrednio potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, po wcześniejszym wystawieniu wobec Wykonawcy stosownej Noty obciążeniowej. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających do obciążenia Wykonawcy ww. karą/karami umownymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem faktycznym. Zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznej ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.

§9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie Wykonawcy tj. w kwocie :
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na cały okres niniejszej Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) terminie określonym w art. 453 ust.1 uPzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie :

4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem niniejszej Umowy.

5. Dokument gwarancyjny **bezw warunkowo i nieodwołalnie** gwarantuje na zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającego z Umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a Wykonawcą winna określać gwarancję jako **bezw warunkową i nieodwołalną**. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego **pierwsze pisemne żądanie** zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach :

- a) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- b) niewykonania lub zaniechania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
- c) niezapłacenia nałożonych na Wykonawcę kar umownych.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPZP. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPZP.

9. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wszelkie koszty z tytułu udzielonego Zamawianemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

- 1) powtarzającego się co najmniej **trzykrotnie** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) naruszenia obowiązków określonych w §11.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie:

- 1) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) faktycznego nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 11

W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją umowy do:

- a) przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w zakresie obowiązujących przepisów bhp stwierdzonego stosownym dokumentem,
- b) zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy. Fakt zaznajomienia się każdego pracownika z ww. instrukcjami zostanie potwierdzony stosownym pisemnym oświadczeniem pracownika złożonym przed rozpoczęciem realizacji umowy.

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość świadczonych usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości świadczonych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w swoim obiekcie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób występujących z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód spowodowanych niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 13

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),
- 2) zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość miesięcznej ceny ryczałtowej brutto ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, że cena netto pozostaje bez zmian,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) w okresie pierwszych **8 miesięcy** trwania umowy (tj. do 31.08.2024r.) obowiązuje cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie i zawartej umowie. **Po upływie 8 miesięcy** obowiązywania umowy, tj. począwszy od dnia **1 września 2024r.** – może nastąpić **jednorazowa waloryzacja miesięcznej ceny ryczałtowej netto o poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wykazany przez Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, że waloryzacja nie może być wyższa niż **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2024 r.** [Komunikat Prezesa GUS za I półrocze 2024 ogłoszony w połowie lipca 2024r.] - tzw. % wskaźnik inflacji, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania miesięcznej ryczałtowej ceny netto: minimum **5 %**
 - b) termin początkowy, od którego Wykonawca może ubiegać się o waloryzację: **01.09.2024r.**, co oznacza waloryzację miesięcznej ryczałtowej ceny netto za usługi zrealizowane od miesiąca września 2024 roku. Dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości miesięcznej ceny ryczałtowej netto może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych Wykonawcy do wykonania tj. od **01.09.2024 do 31.12.2024r.**

c) sposób ustalania zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny netto: podstawą waloryzacyjną określoną przez Zamawiającego będzie: poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wykazany przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2024r.** ogłaszanego w formie komunikatu w *Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”* przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w połowie lipca 2024r.,

d) **maksymalna wartość podwyższenia** (zmiany) miesięcznej ryczałtowej ceny netto jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2024 r.** [ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2024 w połowie lipca 2024r.],

e) waloryzacja miesięcznej ryczałtowej ceny netto wymaga pisemnego Aneksu do umowy,

f) w przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy w zakresie miesięcznej ryczałtowej ceny netto, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z szczegółową kalkulacją dotyczącą zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany,

5) w przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu uzasadnionego pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności związanych z realizacją zamówienia stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Jednocześnie w powyższym zakresie jakakolwiek waloryzacja wynagrodzenia zacznie obowiązywać od początku danego miesiąca, w którym Wykonawca taki Wniosek faktycznie i skutecznie doręczył Zamawiającemu.

6) w terminie **10 dni** od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu żądania takiej zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania stosownego Aneksu do umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy *ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy miejscowo sąd powszechny w Bydgoszcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA