

Oznaczenie sprawy: DZ.10.24

Umowa nr []

zawarta pomiędzy:

Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szachowej 1, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000023097, NIP 525-000-93-12, Regon: 000132629, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w, wpisaną do, pod numerem, kapitał zakładowy, NIP, Regon:, zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

oraz każda osobno **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa (utrzymania czystości) sprzątnia w pomieszczeniach znajdujących się w budynkach Instytutu Łączności – PIB we Wrocławiu (zwana dalej jako „Umowa”).

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) zamiatanie i mycie klatek schodowych, korytarzy i toalet,
- 2) odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych,
- 3) opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji,
- 4) mycie drzwi, okien.

Szczegółowy zakres zadań objętych niniejszej Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym pomieszczeń w budynkach i terenów, w ramach których będzie realizowany przedmiot umowy, zgodnie z OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością oraz terminowo.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu zasobów, w ilości niezbędnej do należytego wykonania Umowy, w szczególności zapewni wykwalifikowanych pracowników, sprawne urządzenia i środki czystości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego wykazu osób, które będą świadczyć przedmiot umowy,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu wykaz sprzętu, jaki będzie wykorzystywany przy realizacji umowy,
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów środków chemicznych, rzeczywiście stosowanych przy realizacji umowy
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeszkolenia, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych,
 - 2) kierowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z zakresem prac będących przedmiotem usługi,
 - 3) kierowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków,
 - 4) wykonania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi lub z możliwością podzlecenia jej części wykonawcom za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 5) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług sprzątających,
 - 6) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, warunków socjalno-bytowych w przekazanych pomieszczeniach, a także utrzymania stanu sanitarno-higienicznego, dla podległych Wykonawcy pracowników (np. szatni, pomieszczenia do spożycia posiłku itp.),
 - 8) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty,
 - 9) stosowania jako środków czyszczących i myjących wyłącznie preparatów posiadających certyfikat CE lub deklaracje zgodności, wpis do rejestru wyrobów medycznych, w zależności

- od klasyfikacji i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 10) zachowania, przez cały okres trwania umowy, zadeklarowanej liczby osób wykonujących przedmiot umowy (także w czasie urlopów i choroby pracowników),
 - 11) wyposażenia na własny koszt osób wykonujących przedmiot umowy w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne,
 - 12) wyposażenia każdego pracownika w odzież ochronną odpowiednią dla każdej pory roku zgodnie z wymogami BHP z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać przez 9 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 3

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli:
 - 1) dojdzie do zakończenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 14 dni,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje zobowiązania umowne, w tym w przypadku pogorszenia się stanu higieny w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych lub postępującej degradacji powierzchni sprzątanym np. wykładziny, podłoga z płyt metalowych w laboratorium, podłogi w komorach badawczych;
 - 5) w razie trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bądź w razie nienależytego wykonania czynności porządkowych, a przypadki te winny zostać odnotowane w comiesięcznych protokołach odbioru;
 - 6) Zamawiający stwierdzi trzykrotne naruszenie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa § 4 ust. 4 i 5¹
 - 7) Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości świadczonej usługi lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy (jak np. w przypadku nieobecności pracowników na terenie obiektu, opóźnień w rozpoczynaniu wykonania obowiązków, nietrzeźwości pracowników) – jeśli zaniedbania te mają charakter rażący lub nagminny,
 - 8) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerywa realizację przedmiotu umowy
- w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji zadań w toku na dzień odstąpienia.
4. Odstąpienie może zostać dokonane w terminie do dnia obowiązywania Umowy.

§ 4

1. W związku z określeniem przez Zamawiającego wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1

¹ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania czynności określonych w OPZ, przez cały okres obowiązywania umowy, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie osób, o których mowa w ust. 1, potwierdzające wykonywanie czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w ramach zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wymienione w pkt. 1). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o niespełnianiu przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem na adres:, zmiany pracowników kierowanych do świadczenia usługi sprzątnia w Instytucie najpóźniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do świadczenia usługi sprzątnia przez nowego pracownika.
5. W przypadku zmiany personelu wśród osób wykonujących usługę sprzątnia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające zadeklarowane w ust. 2 doświadczenie. W celu potwierdzenia wymagań, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nowych osób

zawierający: imię i nazwisko, doświadczenie w latach i potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę.

§ 5

1. Wynagrodzenie za łączną realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie złotych:), plus należny podatek VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:)²
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie złotych:), plus należny podatek VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:)³
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty środków czystości, dezynfekcji i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia wynagrodzenia, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz uwzględnia zmiany wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne po należyтым wykonaniu i odbiorze przedmiotu Umowy w cyklach 1-miesięcznych, potwierdzonych protokołem odbioru.
2. Zapłata przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury VAT dokonana zostanie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze VAT informacji o numerze niniejszej umowy i numerze postępowania (DZ.10.24).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie mu faktur VAT w formie elektronicznej na adres: faktury@il-pib.pl . W tytule wiadomości należy wpisać: „**faktura – sprawa nr: DZ.10.24**”.
8. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu jej uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia do

² W zależności od oferty

³ W zależności od oferty

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy i jego pracownikom pomieszczenie socjalne oraz dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 8

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację, realizację i nadzór Umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)
 - 2) ze strony Zamawiającego:
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)
2. Wykonawca dodatkowo wyznaczy przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora realizacji usług będących przedmiotem umowy. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o danych koordynatora wraz z jego numerem telefonu kontaktowego i adresu e-mail. Koordynator jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
3. Strony będą prowadzić bieżącą współpracę w zakresie oceny pracy pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się reagować niezwłocznie na zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia, co do jakości i sposobów świadczonych przez pracowników Wykonawcy usług. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
4. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód w mieniu będącym własnością Zamawiającego zgodnie z zasadami:
 - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowe;
 - 2) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu, również w przypadku uszkodzenia poprzez użycie niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości wynikłej z

- niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
- 4) W przypadku ewentualnego powstania szkody, jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone będą niezwłocznie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy potwierdzone protokołem sporządzonym na piśmie.
 2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz powstrzymać się od wykorzystywania tychże informacji lub danych w celu innym niż wykonanie niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie postanowień ust. 2 przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę.
 5. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bhp i ppoż. Obowiązujących u Zamawiającego, które zostaną udostępnione na życzenie Wykonawcy po zawarciu Umowy.

§ 10

1. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie którego Strona Umowy nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim wypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę w wysokości 30% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy według jego długości ustalonej w §2;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania każdego z obowiązków wyszczególnionych w załączniku nr 1 w terminach w nim opisanych - w wysokości 100 zł - za każdy stwierdzony przypadek, poza usługą mycia okien, za której niewykonanie lub nienależyte wykonanie w ustalonym wcześniej terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00, z zastrzeżeniem że za uszkodzenie sprzętu lub mienia w

pomieszczeniu typu laboratorium Wykonawca może zostać zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy;

- 3) w wysokości 100 zł - za każdy dzień braku spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 2 w odniesieniu do każdej z osób, które zobowiązany był zatrudnić w związku z niniejszą Umową na podstawie Umowy o pracę, wymagalną w dniu następującym po dniu braku spełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku chyba, że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, zatrudniona inna osoba posiadająca takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto Umowy.

§ 12

1. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 439, 454-455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia tzw. siły wyższej, w rozumieniu § 10 Umowy,
 - 2) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany:
 - 1) polegającej na zmniejszeniu zakresu świadczonych Usług w przypadku:
 - a) prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - b) wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji,
 - c) sprzedaży, najmu lub dzierżawy pomieszczeń,cena zostanie zmniejszona o tyle procent, o ile procent ulegnie zmniejszeniu ilość powierzchni do sprzątnięcia, ale nie więcej niż o 50%;
 - 2) stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana ulegnie kwota podatku VAT i kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto oraz odpowiednio cena jednostkowa brutto;
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- 6) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, których strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć,
 - 7) ceny materiałów lub kosztów o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, o ile zwyżka punktów przekracza 10%, jednak nie częściej, niż jeden raz w roku,
- wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, wynikającego z zawartej umowy. Każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, lub po ich wystąpieniu w przypadku pkt 4, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany lub udowodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego zmianie umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku lub zawiadomienia przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany oraz uzasadnienie zmiany.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
 7. Maksymalna zmiana (zwyżka) wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5%.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec wszystkich osób fizycznych, których dane ujawni Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, w szczególności wobec swoich reprezentantów oraz osób zaangażowanych do realizacji Umowy. W celu realizacji zobowiązania, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca przekaze swoim przedstawicielom klauzulę informacyjną Zamawiającego zgodną z treścią zawartą w Załączniku nr 3.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej część integralną.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 15

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego, w Warszawie.
2. Zmiana danych teleadresowych Stron, zmiana przedstawicieli Stron, osób wskazanych w wykazie osób kierowanych do realizacji usługi nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron o ile została sporządzona w formie pisemnej. W przypadku formy elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Klauzula RODO Zamawiającego,
4. Wykaz osób,
5. Protokół odbioru

Numer sprawy: DZ.10.24

Załącznik nr 3
do umowy nr

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla reprezentantów oraz osób zaangażowanych do realizacji umowy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁴, zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, 04-894 Warszawa.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: <ul style="list-style-type: none"> ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa poczty elektronicznej: iod@il-pib.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy wyznaczył inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: <ul style="list-style-type: none"> Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” poczty elektronicznej: iod@il-pib.pl
Źródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu, z którym zawarł umowę na skutek udzielonego zamówienia.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty lub wykonania umowy z podmiotem, którego jest

⁴ (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

	<p>Pani/Pan przedstawicielem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na sprawnym, bieżącym przeprowadzeniu postępowania zakupowego lub wykonaniu umowy. Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą podmiot, z którym Administrator zawarł umowę, Administrator przetwarza Pani/Pan dane w celu prawidłowej identyfikacji osoby uprawnionej do zawarcia umowy;</p> <p>b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. postępowaniem, umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;</p> <p>c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w tym obowiązku archiwizacji, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p>
Kategorie danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imię i nazwisko • służbowe dane kontaktowe • stanowisko, rola lub pełniona funkcja <p>Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą podmiot, z którym Administrator zawarł umowę, Administrator przetwarza również Pani/Pana dane osobowe zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.</p> <p>W przypadku jeśli jest Pani/Pan osobą skierowaną do świadczenia usługi sprzątnięcia Administrator przetwarza również dodatkowe informacje w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia zatrudnienia Pani/Pana na podstawie umowy o pracę oraz nr dowodu osobistego</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane stanowią podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego lub realizacji umowy, takie jak usługi IT, pocztowe lub prawne.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <p>a) prowadzenia postępowania zakupowego lub obowiązywania umowy pomiędzy Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym a podmiotem, którego jest Pani/Pan przedstawicielem – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</p> <p>b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu</p>

	<p>przedawnienia roszczeń z tytułu ww. postępowania zakupowego, umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;</p> <p>c) wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.</p>
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	<p>Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.</p>
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.</p>

Numer sprawy: DZ.10.24

Załącznik nr 4
do umowy nr

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby*	Seria i nr dokumentu tożsamości	Zakres wykonywanych czynności
1			Koordynator realizacji usług sprzątnia
2			Sprzątanie pomieszczeń
3			Sprzątanie pomieszczeń
4			Sprzątanie pomieszczeń
5			
6			

***Uwaga** osoby wskazane w wykazie muszą być tożsame z osobami wskazanymi w przedmiotowym środku dowodowych składanym na wezwanie (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ - „Wykaz osób”)

Numer sprawy: DZ.10.24

Załącznik nr 5
do umowy nr

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

- I. W dniu dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr z dnia r., w tym:

L.p.	Przedmiot usługi	Data realizacji	Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń
1.			

- II. *Zamawiający* stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany:.....
.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :