



„Regionalny Programu Operacyjnego województwa Podlaskiego na lata 2014-2020” nr projektu WND-RPPD.08.06.00-20-0419/20

Rir.271.43.2021

**Gmina Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej ustawa PZP, którego przedmiotem jest:

Rewitalizacja świetlicy wraz z otoczeniem we wsi Kozińce



Zatwierdzam

.....
*(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Dobrzyniewo Duże, dnia 22 października 2021 r.



DEFINICJE:

Ilekcio w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (trybie podstawowym bez negocjacji), którego przedmiotem jest **Rewitalizacja świetlicy wraz z otoczeniem we wsi Kozińce**
- 2) specyfikacji lub SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) ustawie lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 4) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiającym lub Gminą - należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże;

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

e-mail: kancelaria@dobrzyniewo.pl

strona internetowa: www.dobrzyniewo.pl

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>

godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek- piątek od 7:30 do 15:30

Sprawę prowadzi:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Małgorzata Sokólska, tel. (85) 742 81 55 wew. 20, kom. 737 190 069

w sprawach proceduralnych: Iwona Perkowska, tel. (85) 742 81 55 wew. 20.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
3. Zamówienie nie jest podzielne na części, bowiem ze względów technicznych tworzy nierozdzielalną całość i jednolite zamierzenie inwestycyjne.



4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) zostały określone w rozdziale XXII SWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. **Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020” nr projektu WND-RPPD.08.06.00-20-0419/20”**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 310 ustawy PZP, do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części nie zostały mu przyznane.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **rewitalizacja świetlicy wraz z otoczeniem we wsi Kozińce**.
2. Zamówienie nie jest podzielone części.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje utwardzenie terenu poprzez wykonanie dróg dojazdowych, miejsc postojowych i chodników, sceny oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych.
 - 1) Teren objęty opracowaniem częściowo zbudowany – budynek świetlicy, remiza strażacka i przystanek autobusowy.

Przy budynku świetlicy teren utwardzony.
Na terenach zielonych nasadzenia z drzew i krzewów.
 - 2) Zakres robót obejmuje m.in.:
 - a) Roboty budowlane:
 - rozbiórka istniejącego podjazdu i częściowo schodów zewnętrznych,
 - wykonanie murów oporowych żelbetonowych gr. 15 cm,
 - wykonanie schodów żelbetonowych,
 - montaż balustrad na podjazdach dla osób niepełnosprawnych i schodach.
 - b) Roboty drogowe:
 - przełożenie chodnika z kostki betonowej,
 - wykonanie korytowania,
 - wykonanie warstwy odsączającej,
 - wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego,
 - wykonanie miejsc parkingowych i dróg dojazdowych z kostki betonowej 8 cm,
 - wykonanie nasypu między budynkiem a murem oporowym,
 - wykonanie chodników z kostki betonowej 6 cm niefazowanej,



- wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych z kostki betonowej 6 cm niefazowanej,
- przesadzenie drzewek,
- wykonanie nasadzeń - krzewy,
- roboty uzupełniające i wykończeniowe,

c) Roboty elektryczne:

- Wykonanie oświetlenia punktowego LED nad sceną uruchamianego czujką na ruch

d) Wyposażenie:

- kosze na śmieci wolnostojące obetonowane – 3 szt. - Śmietniczki wolnostojące konstrukcji metalowej z elementami drewnianymi o pojemności minimalnej 30l -zdjęcia poglądowe:



- ławka z oparciem na konstrukcji stalowej – 4 szt. - ławki wolnostojące z oparciem - konstrukcja metalowa wypełniona drewnem o szerokości minimalnej 160 cm- zdjęcia poglądowe:



- otwarta strefa aktywności -3 urządzenia zgodnie z wykazem: Biegacz+surfer+twister - 1szt., Orbitek-1szt., Prasa nożna+motyl-1szt. Urządzenia wykonane z rur metalowych malowanych proszkowo montowane do podłoża za pomocą płyt prefabrykowanych lub wylewanych stopach betonowych. Siedziska i oparcia wykonane z twardego polipropyleny, zaś rękojeści wykonane z elementów antypoślizgowych, gumowych zgodnie z wykazem na mapie Projektu zagospodarowania terenu

- krzeselka rozkładane – 30 szt. - Krzeselka rozstawiane zewnętrzne z oparciem, konstrukcja metalowa malowana proszkowo, siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego zdjęcia poglądowe:



- przenośne oświetlenie sceny -2 kpl. – zdjęcie poglądowe



- rozdzielnica przenośna – 2 kpl.- zdjęcie poglądowe



- kolumny głośnikowe – 2 kpl. – zdjęcie poglądowe





- zestaw nagłaśniający -1 kpl.



- beprzewodowy zestaw mikrofonowy – 1 kpl. – zdjęcie poglądowe

-ławka solarna z wifi – 2 kpl. – o konstrukcji ze stali ocynkowanej, malowanej, szkła hartowanego, tworzywa sztucznego. Wyposażona w gniazda USB, ładowarkę indukcyjną, podświetlenie listwą LED, głośni i router. Ławki wyposażone są w panel fotowoltaiczne, dzięki czemu stanowią źródło naturalnej energii, która następnie jest wykorzystana do ładowania sprzętu mobilnego i zasilania hot spotów Wi-Fi. Wymiar ławki: 1600 x 430x 450 mm, waga ok.50kg – zdjęcie poglądowe



-stojak na rowery -1 kpl. wykonany z stali ocynkowanej o minimalnej średnicy rurki 18mm na możliwość zaparkowania minimum 5 rowerów

- oprawa oświetleniowa LED naścienna z czujnikiem ruchu i zmierzchowym 30W i panelem solarnym - 1 kpl. Oprawa oświetleniowa LED naścienna 30W wyposażona w czujkę ruchu o zasięgu minimalnym 4 m i kącie detekcji minimum 120 stopni. Opraw winna posiadać czujnik zmierzchowy oraz panel solarny. Materiał wykonania: aluminium, szkło, tworzywo sztuczne.

- latarnia oświetleniowa LED parkowa (ogrodowa) z ustawieniem fundamentu prefabrykowanego z panelem solarnym wraz z akumulatorem - 6 szt. Latarnia oświetleniowa LED parkowa (ogrodowa) z ustawieniem fundamentu prefabrykowanego z panelem solarnym. Minimalna moc 30W, Szczelność minimalna IP65, I klasa ochrony przeciwporażeniowej,



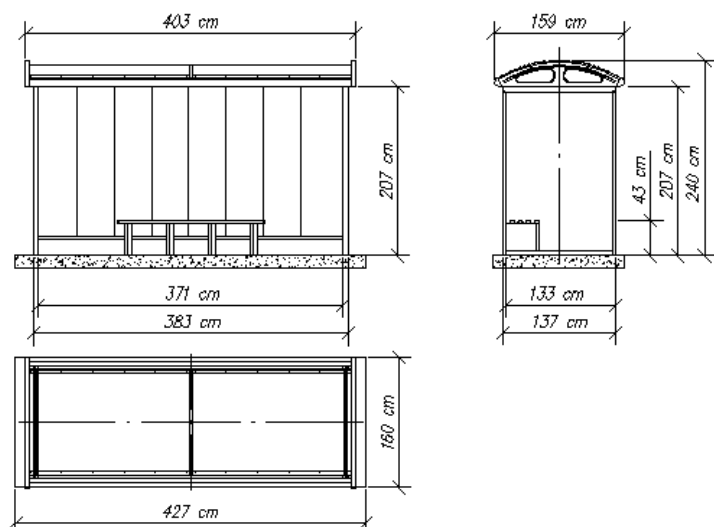
Minimalna wysokość słupa 2,5m, minimalna żywotność 40,000 godzin,



- latarnia oświetleniowa LED stojąca mała (ogrodowa) z ustawieniem fundamentu prefabrykowanego z panelem solarnym – 4 szt. Oprawa oświetleniowa LED stojąca mała (ogrodowa) z ustawieniem fundamentu prefabrykowanego z panelem solarnym. Materiał wykonania: metal, tworzywo sztuczne. Minimalna moc: 5W, Szczelność minimalna IP44, Maksymalna wysokość 120cm.

Wiata przystankowa – o konstrukcji lekkiej szkieletowej wykonana z rur stalowych malowanych proszkowo. Ściany boczne wypełnione szkłem hartowanym, zaś ściana tylna z blachy ocynkowanej lakierowanej. Wypełnienie dachu z płyt poliwęglanu komorowego. Wiata przystankowa osadzona na płycie betonowej lub stopach betonowych. Wyposażenie podstawowe: ławka i tabliczka na rozkład jazdy. Wymiar wiaty: szerokość 383cm, głębokość 137cm, Wysokość 240cm. – Zdjęcie poglądowe





4. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załącznikach do SWZ Przedmiarze robót - załącznik nr 8 do SWZ, Projekt zagospodarowania terenu - załącznik nr 9 do SWZ, Plan utwardzenia terenu - Załącznik nr 10 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby dobór materiałów i urządzeń rozpatrywać w oparciu o Przedmiar robót.
6. Jeżeli w SWZ lub załącznikach do SWZ wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonane roboty oraz użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi określone ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez wykonawców przed złożeniem oferty celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ i załącznikach do SWZ za wystarczające.
9. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 5-letniej gwarancji na wykonane roboty**. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Wykonawca, w ramach kryteriów oceny ofert, może zaoferować dłuższy okres gwarancji.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 06 maja 2022 roku**
2. Ponadto Zamawiający informuje, że:
 - 1) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego, zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia.
 - 2) Termin zakończenia obejmuje łącznie czas na mobilizację Wykonawcy i czas na ukończenie przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach terminy wykonania danego etapu określonego w harmonogramie rzeczowym mogą ulec zmianie. Zmiany te wymagają pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej akceptacji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, oraz Zamawiającego i nie stanowią zmiany umowy.
 - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi integralną część umowy, jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych.
 - 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem:
 - 1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 2) kserokopii strony z dziennika budowy z wpisem inspektorów nadzoru potwierdzających gotowość przedmiotu umowy do odbioru bądź też stosownej adnotacji dokonanej na zgłoszeniu przez ww. inspektora. Brak potwierdzenia zgłoszenia gotowości inwestycji do odbioru jest równoznaczny z brakiem zgłoszenia zakończenia realizacji inwestycji;
 - 3) dokumentacji powykonawczej (2 egz.), map poinwentaryzacyjnych (6 egz.);
 - 4) dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia.
4. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie, a mianowicie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną robotę budowlaną, o wartości minimum 30 000,00 zł brutto**, polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni chodników, alejek lub placów,
 - b) **na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:**
 - osobą pełniącą funkcję kierownika robót, która łącznie spełnia poniższe wymagania:
 - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Uwaga: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.



2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 4 lit. a) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykáže się wykonaniem jednej roboty budowlanej wymaganej w pkt 1 ppkt 4) lit. a) SWZ; roboty budowlane nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, mianowicie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.



3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia to składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.



4. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów-inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4) ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4) ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem



- sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania



warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Formularz „Wyślij wiadomość” służy do zadawania pytań Zamawiającemu oraz przesyłania dokumentów, o których uzupełnienie wezwał Wykonawcę Zamawiający.



- UWAGA:** formularz „Wyślij wiadomość” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania. Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowe.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: i.perkowska@dobrzyniewo.pl, z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę razem z ofertą za pośrednictwem formularza ofertowego dostępnego na Platformie na stronie postępowania.
 5. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy PZP Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
 6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> dostępnego w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452;), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, na której udostępniona jest SWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz



zamieści informacje na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyń>, na której udostępniona jest SWZ.

9. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 271 ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. ZALICZKA NA POCZET WYKOANIAANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 03 grudnia 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania oferta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyń>, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią, do terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.**
3. Na ofertę, składają się:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepoleganiu wykluczeniu – zał. nr 2 do SWZ,
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



- 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **zał. nr 6 do SWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.**
- 6) Dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim na **formularzu ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub w postaci elektronicznej z **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, w formacie danych: .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .doc; .docx Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
12. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. Dokumenty, oświadczenia (formularze, załączniki) wchodzące w skład oferty muszą być podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz, itp.). Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących formularze do SW
14. Z powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy (adres:



- <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „Wyślij wiadomość”;
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej ofert. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godziny 7:00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
 - 4) na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
 - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
18. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP, poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
20. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 222 ust. 5 ustawy PZP). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli



Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej – zgodnie z zapisami określonymi w dziale XV, w terminie: **do dnia 05 listopada 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, które pozwoli na przesłanie plików i uniknięcie ewentualnych problemów technicznych.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **05 listopada 2021 r. o godz. 10:30** w budynku Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie odpowiedniej dedykowanej strony dla niniejszego postępowania, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 222 ust 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej Profilu nabywcy (<https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w **Formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 1** cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy.
2. **W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy. Zamawiający wymaga, aby opisy poszczególnych pozycji były identyczne z tymi, jakie są w przedmiarach robót zamieszczonych na stronie internetowej zamawiającego (załącznik nr 8 do SWZ) oraz kosztorysami ofertowymi tj. Załącznikiem nr 11 do SWZ, chyba że zmiana wynika z udzielonych odpowiedzi bądź zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych.**



3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z przedstawionymi kosztorysami ofertowymi oraz zestawieniem kosztów.
4. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
6. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
8. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SWZ.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSBU OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa - 60%**,
 - 2) **okres gwarancji – 40%**,

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$



gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” wg następującego sposobu:

- 5 lat – 0 pkt
- 6 lat - 10 pkt
- 7 lat - 25 pkt
- 8 lat i dłuższy – 40 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_g$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty

Lp_c - ilość punktów za kryterium: **cena**,

Lp_g - ilość punktów za kryterium: **gwarancja**.

3. Oferowany termin gwarancji należy **oznaczyć w pełnych latach** w odpowiednim punkcie formularza ofertowego.
4. Liczba punktów przyznana w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta w ramach danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **26 8060 0004 2600 1010 2000 0040** prowadzony przez Bank Spółdzielczy W tytule przelewu należy wskazać: **„Rewitalizacja świetlicy wraz z otoczeniem we wsi Kozińce”**
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu.

XXI. ZAWARCIE UMOWY



1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający określa warunki umowy we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza korespondencyjną formę zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**
10. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
 - 1) roboty ziemne,
 - 2) roboty instalacyjne elektryczne,
 - 3) inne czynności związane z wykonywaniem bezpośrednio prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz czynności porządkowych lub dozoruObowiązek nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia przez nich pracy, poprzez przedłożenie Zamawiającemu wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca/Podwykonawca) i załączenie:



- 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami; bądź
- 2) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika (np. oświadczeń zatrudnionych osób).
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów,
o których mowa w ust. 2 dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy przez tę osobę,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy
w kwestii spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 Umowy;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia postanowień spójnych
z ust. 1-4 w umowach zawieranych z Podwykonawcami.
6. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1-6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia oraz będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIII. PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 310 ustawy PZP, do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia pochodzące z Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 nie zostały mu przyznane.



2. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowana przez Wójta.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*



przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy PZP.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy, którzy pobierają SWZ wraz z załącznikami ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na tej stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- 2) Zbiorcze zestawienie kosztów – **załącznik nr 1A,**
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy - **załącznik nr 2,**
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - **załącznik nr 3,**
- 5) Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 4,**
- 6) Wykaz osób – **załącznik nr 5,**
- 7) Wzór zobowiązania innego podmiotu - **załącznik nr 6,**



- 8) Wzór umowy – **załącznik nr 7,**
- 9) Przedmiar robót– **załącznik nr 8.**
- 10) Projekt zagospodarowania terenu - **załącznik nr 9**
- 11) Plan utwardzenia terenu - **załącznik nr 10**