

## UMOWA NR .....

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....  
.....  
a

.....  
.....  
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest remont dachu i kominów Biura Powiatowego ARiMR w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie dokumentacji przekazanej Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty robót przygotowawczych i porządkowych.

### § 3

#### PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona na:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa  
NIP: 526-19-33-940  
oraz doręczona na adres Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,  
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
4. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.

### § 4

#### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołu odbioru .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana : .....
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego przedstawiciela.

### § 5

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – ..... tygodni od dnia zawarcia Umowy.

2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawiciele Stron, o których mowa w § 4 dokonają wszelkich szczegółowych uzgodnień technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem odbioru jest zakończony przez Wykonawcę przedmiot Umowy.
2. Strony nie przewidują odbiorów częściowych przedmiotu Umowy.
3. Odbiór zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez przedstawicieli obu Stron protokołu końcowego odbioru robót, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają prawa Zamawiającego do żądania kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § 11 Umowy.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dokonanie odbioru przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 Umowy,
  - b) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 3 Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującą Polską Normą, wiedzą i sztuką budowlaną, z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki,
  - b) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z § 1 przy użyciu własnych materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz sprzętu, urządzeń i wszelkich innych rzeczy niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - c) prowadzenie robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
  - e) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
  - f) dbanie o porządek, schludny wygląd frontu robót oraz utrzymywanie dróg komunikacyjnych wolnych od przeszkód,
  - g) zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno - magazynowego dla potrzeb wykonania przedmiotu Umowy,
  - h) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
  - i) po zakończeniu robót, w terminie 3 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy – uporządkowanie terenu frontu robót, usunięcie wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza socjalno-magazynowego,
  - j) postępowanie zgodnie z wytycznymi bezpieczeństwa informacji w ARiMR (załącznik nr 3 do Umowy).

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODĘ**

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi do chwili wykonania przedmiotu Umowy odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie robót.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który z chwilą otrzymania powiadomienia ma obowiązek przerwać realizację przedmiotu Umowy,
  - b) z winy Wykonawcy, jeżeli przerwie roboty bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 4 dni robocze,
  - c) z winy Wykonawcy, jeżeli będzie wykonywał roboty w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową lub niezgodny z przepisami BHP i ppoż.
  - d) w pozostałych sytuacjach wskazanych w Umowie
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZY ODSTĄPIENIU OD UMOWY

1. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 lit. a) Umowy, po upływie 2 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o konieczności zaniechania realizacji Umowy, Zamawiający komisyjnie, przy udziale przedstawicieli Stron, ustali stopień zaawansowania prac oraz poniesione przez Wykonawcę koszty sporządzając protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy (w przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia protokołu).
2. Określony w protokole stan zaawansowania prac dotyczących wykonania przedmiotu Umowy i poniesione z tego tytułu koszty będą podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część Umowy.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w przypadku:
  - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wymienionego w § 5 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem lit. c),
  - c) zwłoki wykonania przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 7 dni, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
  - d) wystąpienia zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Umowy lub w okresie gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji bądź rękojmi dokonane będzie w formie pisemnej lub elektronicznej,
  - e) określonym w § 14 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 2 ust. 1 Umowy wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne lub odszkodowanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Należności wynikające z naliczonej kary Zamawiający może potrącić z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy tj. .... zł. (słownie: .....), najpóźniej w dniu podpisania Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ma być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł. (słownie: .....), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) ma być wystawione przez bank lub podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie przedmiotu Umowy do wysokości ..... zł. (słownie: .....).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada

- 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
    - a) w wysokości 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy,
    - b) w wysokości 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### § 13

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ... lat od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 3 lat od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji ponosi Wykonawca.

### § 14

#### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia pracowników do realizacji przedmiotu umowy, osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), pod rygorem wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do udzielenia informacji lub przekazania wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z ww. wymaganiami.
4. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
5. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie wykonywania niniejszej umowy a w szczególności do nieprzekazywania, nieujawniania oraz niewykorzystywania w jakikolwiek sposób wszelkich informacji, materiałów oraz danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
7. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
8. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców (zakres rzeczowy i udział podwykonawców):  
.....

9. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
3. Adres do korespondencji Zamawiającego:  
Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
4. Adres do korespondencji Wykonawcy:  
.....
5. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie danych wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i 4 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnych danych.
6. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – wzór „Protokołu końcowego odbioru robót”,
  - 2) załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru robót przy odstąpieniu od Umowy”,
  - 3) załącznik nr 3 – wytyczne bezpieczeństwa informacji w ARiMR.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.).
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## PROTOKÓŁ końcowego odbioru robót

Spisany dn ..... w ..... w sprawie odbioru robót

wykonanych przez .....  
w obiekcie przy ul..... nr..... w .....  
wg umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy:  
Zamawiającym- .....  
Wykonawcą- .....

Komisja w składzie:

1 ..... 2 .....  
3 ..... 4 .....  
5 ..... 6 .....

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami umownymi,  
stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym \*)  
- dobrze, -źle z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca  
zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia .....
2. Roboty rozpoczęto dn ..... zakończono dn..... Termin  
wykonania robót został \*) - dotrzymany - przekroczony o ..... dni z powodu  
.....

Komisja postanowiła:

1. \*) Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od wykonawcy z jednoczesnym  
przekazaniem użytkownikowi.
2. \*) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

---

---

Podpisy Komisji:

1 .....  
..... 2 .....  
3.....  
..... 4.....

Przy udziale:

1 .....  
..... 2.....

\*) - niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ odbioru robót przy odstąpieniu od Umowy

Spisany dn ..... w ..... w sprawie odbioru robót

wykonanych przez .....  
w obiekcie przy ul..... nr..... w .....  
wg umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy:  
Zamawiającym- .....  
Wykonawcą- .....

Komisja w składzie:

1 .....	2 .....
3 .....	4 .....
5 .....	6 .....

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami umownymi,  
stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym \*) -  
dobrze, -źle z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca  
zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
2. Roboty rozpoczęto dn. .... zakończono dn. .... z powodu  
.....
3. Stopień zaawansowania prac .....  
.....  
.....

Komisja postanowiła:

3. \*) Uznać roboty za wykonane bezusterkowo i odebrane od Wykonawcy.
4. \*) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem
  
5. \*) Uznać wartość zakończonych robót na kwotę .....zł brutto.

Dodatkowe ustalenia stron:

---

---

---

Podpisy Komisji:

1 .....	2 .....
3.....	4.....

Przy udziale:

1 .....	2 .....
---------	---------

\*) - niepotrzebne skreślić

### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

#### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

#### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.