

ŁCR/AP/441/2024

Marszów 23.04.2024r.

Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o.

Marszów 50A, 68-200 Żary

**OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH
poprzedzających ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na
„Dostawa robota do automatycznego systemu sortowania odpadów”**

Działając w oparciu o art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w związku z planowanym ogłoszeniem postępowania pn.:

„Dostawa robota do automatycznego systemu sortowania odpadów”

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o.

Marszów 50A, 68-200 Żary Polska

NIP 9282010639 Regon 080226740

KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

tel.: +48 68 479 46 26

fax.: +48 68 479 46 36

e-mail: zzo@marszow.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz niniejszego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych, zwanych dalej „Konsultacjami”.

III. CEL I PRZEDMIOT KONSULTACJI

Przedmiotem konsultacji rynkowych będzie dostawa robota do automatycznego systemu sortowania odpadów w kabinie sortowniczej, umożliwiający selekcję wybranych przedmiotów lub zanieczyszczeń dla większej czystości i odzysku, zmniejszonej pracy i minimalnej straty produktu dla Łużyckiego Centrum Recyklingu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Marszów 50A, 68-200 Żary. Szczegółowe informacje dotyczące planowanej inwestycji stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający informuje, że zamierza prowadzić Konsultacje celem zapoznania się z najlepszymi rozwiązaniami technicznymi, technologicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi dostaw, usług i robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia publicznego, co pozwala na racjonalne i efektywne wydatkowanie środków finansowych. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych umożliwi Zamawiającemu także pozyskanie informacji umożliwiających dokonanie ustalenia wartości zamówienia.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje prowadzone będą w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców.
2. Za przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Komisja.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Konsultacjami podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, jak w postępowaniu o zamówienie publiczne i związku z tym składają pisemne oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności powodujących wyłączenie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który może powołać swojego zastępcę.
6. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
7. Uruchomienie procedury Konsultacji następuje od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności dokonały dostaw, usług i robót budowlanych będących przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
9. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Konsultacjach, nie później niż z przekazaniem informacji, zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

10. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

11. W toku prowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.

12. Konsultacje będą prowadzone przy zastosowaniu narzędzia do komunikacji elektronicznej (Microsoft Teams) lub poprzez spotkania w siedzibie Zamawiającego.

13. Po otwarciu wniosków, o których mowa w Rozdziale V, pkt 1, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach.

14. Podmioty przystępujące do Konsultacji udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych podczas Konsultacji informacji, w postępowaniu, którego Konsultacje dotyczą.

15. Konsultacje będą prowadzone do momentu, gdy Zamawiający na podstawie uzyskanych od Wykonawców informacji uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do przygotowania dokumentacji postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Konsultacji na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający informuje wszystkich Uczestników.

17. Przystąpienie do Konsultacji jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku Konsultacji utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu w całości, bądź w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Konsultacji zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

18. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.

19. Podmioty uczestniczące w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w Konsultacjach.

20. Podczas prowadzenia Konsultacji Zamawiający może zażądać odniesienia się przez Wykonawców do rozwiązań szczegółowych, niewskazanych w ogłoszeniu, o których wiedzę uzyska podczas prowadzonych Konsultacji.

21. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim, w formie ustnej. Do dokumentów przedstawionych w języku obcym powinno być załączone tłumaczenie na język polski.
22. Konsultacje poprzedzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, co powoduje, że Wykonawcom biorącym w nich udział nie przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
23. Podmiotom, które uczestniczyły w Konsultacjach, zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań.
25. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
26. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
27. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, które poprzedzone było wstępnymi konsultacjami rynkowymi, to Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w konsultacjach rynkowych jest traktowany, jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
28. O zakończeniu Konsultacji Komisja poinformuje wszystkie podmioty w nim uczestniczące.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach należy przesłać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: do dnia **30.04.2024 r. do godziny 15:00**.
2. Wniosek należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dalej „Wniosek”).
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku do udziału w Konsultacjach oraz do udzielenia Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości, bądź w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek można złożyć poprzez e-mail na adres: zamowienia.publiczne@marszow.pl.
5. W tytule wiadomości e-mail powinna zostać zawarta następująca informacja:
Wniosek o udział we wstępnych konsultacjach dotyczących zadania pn.:

„Dostawa robota do automatycznego sortowania odpadów”

6. W przypadku złożenia wniosku o udział w Konsultacjach niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający nie jest zobowiązany zaprosić wnioskującego do udziału w Konsultacjach.
7. Wniosek złożony po terminie może, lecz nie musi zostać rozpatrzony przez Zamawiającego.
8. Wszelką dokumentację należy sporządzać w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Do Konsultacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy złożyli Wniosek zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale V oraz spełniają poniższe wymagania:

Wykonawca ma wykazać, iż wykonał przynajmniej jedną dostawę robota do automatycznego sortowania odpadów. Wykonawca, który będzie chciał wziąć udział w konsultacjach jest zobowiązany załączyć do wniosku wykaz robót (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót.

2. W przypadku, gdy Podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów dotyczących reprezentowanego podmiotu:

- **aktualny** (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** dla podmiotu ubiegającego się o udział w konsultacjach,

- **pełnomocnictwo** do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych (jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu z właściwego rejestru),

Zamawiający ma prawo wezwać jednokrotnie taki Podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

3. Dopuszczalnie jest wspólne ubieganie się Uczestników o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach. Wówczas warunek, o którym mowa w pkt.1. ma spełniać jeden z członków konsorcjum.

4. Przewodniczący przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Konsultacji.

5. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Konsultacjach przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.

6. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział

w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.

7. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.

VII. UCZESTNICY KONSULTACJI:

1. Uczestnikami Konsultacji mogą być wszyscy Wykonawcy, posiadający odpowiednie doświadczenie w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konsultacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

VIII. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

1. W kwestiach formalnych związanych z procedurą Konsultacji: Pani Aldona Stęplowska, e-mail: zamowienia.publiczne@marszow.pl.
2. W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu Konsultacji: Pani Angelika Popiołek, e-mail: a.popiolek@marszow.pl

IX. TERMINY PLANOWANYCH SPOTKAŃ W RAMACH KONSULTACJI

1. Zaproszeni uczestnicy zostaną powiadomieni o wyznaczonym terminie i godzinie spotkania niezwłocznie po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.
2. Zamawiający planuje przeprowadzić konsultacje w terminie **od 13-31.05.2024r.**

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Łużyckie Centrum Recyklingu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Marszów 50A,68-200 Żary, /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/, zwany/-a dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.

W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pan/Pani prawo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo **dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania **sprostowania / uzupełnienia** danych osobowych;

c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo **ograniczenia** przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

g) prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Swoje prawa może Pan/Pani zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres sekretariat@marszow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępni Zamawiającemu.

XI.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz dostaw robota do automatycznego systemu sortowania odpadów.
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 1

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH
KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

Do:

Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o.

Marszów 50A, 68-200 Żary, Polska

1. Działając w imieniu podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych

.....
adres: ul. kod miastokraj imię i nazwisko
(osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym) nr telefonu:, adres e-mail:

2. Składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór Generalnego Wykonawcy dla zadania pn.:

„Dostawa robota do automatycznego systemu sortowania odpadów”.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

4. Oświadczamy, że dysponujemy wiedzą i doświadczeniem w zakresie zrealizowania robót zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI pkt.1. W złączeniu przedkładamy wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót.

5. Udzielamy bezwarunkowej zgody na bezpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszelkich przekazanych Zamawiającemu informacji w ramach udzielanego w przyszłości zamówienia.

6. Przyjmujemy bez zastrzeżeń przedstawione w ogłoszeniu warunki prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych - niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993.r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913)

8. W załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych przedkładamy komplet następujących dokumentów:

a) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla podmiotu ubiegającego się o udział w konsultacjach.

b) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych (jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu z właściwego rejestru).

c) wykaz dostaw robota do automatycznego systemu sortowania odpadów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis w imieniu podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych)

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane prawidłowo (referencje itp.).

....., dn. _ . _ . _ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa robota do automatycznego sortowania odpadów”.

1. Niezbędny zakres inwestycji:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż robota do automatycznego systemu sortowania odpadów w kabinie sortowniczej, umożliwiającego selekcję wybranych przedmiotów lub zanieczyszczeń dla większej czystości i odzysku, zmniejszonej pracy i minimalnej straty produktu. Proces sortowania powinien być w pełni autonomiczny.

2. Stan istniejący:

2.1 Wymagania:

- ✓ kontrola jakości odpadów opakowaniowych,
- ✓ kontrola jakości odpadów papier / karton,
- ✓ pozytywne sortowanie frakcji surowcowych.

2.2 Wymagana identyfikacja odpadów:

- ✓ tworzywa sztuczne,
- ✓ metal,
- ✓ odpady opakowaniowe,
- ✓ papier / tektura / karton
- ✓ pozostałości po sortowaniu, np. termoformowalne tacki, aluminium, włókno 3D i pozostałości ze strumienia posortowanych optycznie butelek PET.

3. Cel przedsięwzięcia:

Celem przedsięwzięcia jest:

- ✓ zwiększenie zysków dzięki skuteczniejszemu odzyskowi surowców wtórnych,
- ✓ ograniczenie kontaktu człowieka z odpadami.