**Załącznik nr 1.**

Warunki świadczenia usługi:

1. Oferent musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zleceń, posiadające łącznie certyfikaty:
	1. AIS - HP Service Manager lmplementation v9
	2. ASE – HP Service Manager Software Implementation v9
	3. AIS - HP Asset Manager Software lmplementation v5

Do oferty należy dołączyć kopie (np. w formie skanu) ważnych certyfikatów osób wskazanych do realizacji zamówienia.

1. W ramach usług wsparcia i asysty technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. Usuwania błędów w działaniu wdrożonego systemu
		* Błąd krytyczny
			+ Nieprzewidziane, całkowicie błędne działanie Systemu i jego funkcjonalności
			+ Brak integracji i synchronizacji:
				1. Pomiędzy HP Asset Manager, a HP Service Manager
				2. Pomiędzy HP Asset Manager, a aplikacją OTAGO
				3. Pomiędzy HP Asset Manager, a aplikacją Kaspersky
				4. Pomiędzy HP Asset Manager, a Active Directory
			+ Brak wysyłania powiadomień e-mail z systemu HP Service Manager do użytkowników systemu
			+ Brak zmiany statusów zgłoszeń, zmian, zadań zmiany i incydentów
			w HP Service Manager
			+ Nieprawidłowe działanie kreatorów w HP Asset Manager
		* Błąd zwykły
			+ Wszystkie zdarzenia niewymienione, jako błąd krytyczny.
	2. Udzielania porad w zakresie używania i konfiguracji programów/modułów systemu informatycznego dotyczących rozwiązywania wyspecyfikowanych problemów,
	3. Udzielania konsultacji i porad w sprawie modyfikacji, konfiguracji i planowanych wdrożeń nowych funkcjonalności przez Zamawiającego w Systemie oraz rozwoju i wdrażania nowych funkcjonalności w Systemie, (24 godziny w ciągu trwania umowy)
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, informacji w terminie nie późniejszym niż 5 dni po podpisaniu umowy, o formie, procedurze zgłaszania błędów i zapytań dotyczących działania wdrożonego systemu. Procedura musi zawierać formę e-mailową przekazywania błędów, rozwiązań i potwierdzeń wykonania zgłoszeń. Forma i procedura muszą zapewniać niezaprzeczalność i identyfikowalność zgłoszeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonego błędu w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
4. Definiuje się pojęcie dni roboczych, jako 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w których Wykonawca przyjmuje od Zlecającego zgłoszenia wymienione w pkt. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonego błędu:
6. Błąd krytyczny w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia lub możliwość przedłużenia terminu realizacji o kolejny dzień roboczy (nie dłużej niż 3 dni roboczych),

po uzyskaniu zgody Zamawiającego, na wniosek z informacją o przyczynach przedłużenia terminu .

1. Błąd zwykły w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia
2. Za zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia prac, rozumie się dzień dostarczenia przez Wykonawcę modyfikacji mającej usunąć błędy będące przedmiotem zgłoszenia
lub w przypadku prac wykonanych bezpośrednio w środowisku produkcyjnym Zamawiającego przekazanie informacji o ich zakończeniu.
3. W przypadku nie wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanych przez Wykonawcę prac (w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac), strony zgodnie przyjmują, że prace zostały wykonane poprawnie, a za dzień ich zakończenia przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca zgłosił ich zakończenie.
4. Za czas usunięcia błędu rozumie się liczbę dni roboczych, jaka upłynęła od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia błędu (licząc od dnia zgłoszenia włącznie w przypadku zgłoszeń przesłanych Wykonawcy, do godz. 13.00 oraz licząc od następnego dnia roboczego w przypadku zgłoszeń przesłanych Wykonawcy po godz. 13.00) do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności wykonania prac włącznie z uwzględnieniem zapisów pkt. 8.
5. Wykonawca przedstawi na piśmie wykaz osób upoważnionych do świadczenia usługi asysty technicznej wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raporty z wykonanych prac. Raporty wykonywane będą w cyklu miesięcznym i zawierają:
	1. Numer zgłoszenia,
	2. Opis zgłoszenia
	3. Datę rejestracji zgłoszenia
	4. Datę zamknięcia zgłoszenia
	5. Statusu zgłoszenia
7. Zamawiający zobowiązany jest do:
	1. Zapewnienia Wykonawcy zdalny dostęp (VPN) do systemu informatycznego, będącego przedmiotem Umowy pod warunkiem zaakceptowania i zastosowania się Wykonawcy do obowiązujących w tym zakresie w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zasad bezpieczeństwa.
	2. Udostępnienia sprzętu komputerowego, oprogramowania, niezbędnych do realizacji Umowy przedstawicielom Wykonawcy dokonującym czynności związanych
	z wykonaniem Umowy.
	3. Udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji koniecznych dla prawidłowej i kompletnej realizacji niniejszej umowy.