

FZ.271.2.40.2025

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czemiń zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Wykonanie prac związanych z opracowaniem kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem wymaganych zgód, decyzji i pozwoleń i doposażenie placu zabaw w Piechaninie w zjazd linowy/tyrolkę.”**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi, wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem wymaganych zgód, decyzji i pozwoleń oraz pełnieniem nadzoru autorskiego na doposażenie placu zabaw w Piechaninie w urządzenie zabawowe typu zjazd linowy/tyrolkę. Działka nr ewidencyjny 186/8 i 186/3 obręb Piechanin, planuje się wyposażyć w urządzenie zabawowe zjazd linowy/tyrolkę, dla którego należy przygotować plan zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa na mapie do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000, wykonanej przez projektanta posiadającego wymagane przepisami uprawnienia oraz uzyskać wszelkie zgody/decyzje/pozwolenia wymagane przepisami. Plan zagospodarowania musi zawierać lokalizację ww. inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji zagospodarowania terenu, po jej uzgodnieniu, może przystąpić do dalszych prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i sugestii do zaproponowanej koncepcji, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w finalnym projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania aktualnej mapy w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 poz.725 t.j.), w zakresie koniecznym dla uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych dla zrealizowania zadania (5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz elektroniczny – pliki w wersji edytowalnej (preferowane formaty *.docx, *.dwg, *.dxf) oraz wersji bez możliwości edycji (w formacie *.pdf)), jak również wersji po ostatecznych uzgodnieniach i decyzjach – jako skan całości opracowania (w formacie .pdf). Sprawowanie nadzoru autorskiego. Wykonawca przenosi na rzecz Gminy Czemiń wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej, co oznacza, że Gmina będzie miała prawo do wykorzystywania, zmiany i udostępniania opracowań bez dodatkowych roszczeń.

Wykonawca musi być dostępny do udzielania konsultacji oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w trakcie realizacji inwestycji, jeśli zajdzie taka potrzeba.

W dokumentacji nie należy używać nazw własnych, symboli, znaków towarowych i innych oznaczeń wskazujących lub odwołujących się do konkretnego producenta.

Dokumentacja powinna być zgodna z zasadą bezstronności i otwartości, pozwalającą na wybór wykonawcy urządzeń zabawowych zgodnie z kryteriami jakościowymi i cenowymi. Wykonawca zapewnia, że wszystkie dokumenty będą kompletne, zgodne z obowiązującymi normami, a także dostarczone w wymaganym terminie.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Część I: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych zgód, decyzji i pozwoleń administracyjnych, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad doposażeniem placu zabaw w Piechaninie w urządzenie zabawowe typu zjazd linowy/tyrolkę.

Część II: wykonanie, dostarczenie i zamontowanie ww. urządzenia zabawowego. Urządzenie zabawowe, metalowe, piaskowane, ocynkowane i malowane proszkowo, montowane w stopie betonowej. Do zamawianego elementu należy dostarczyć certyfikaty bezpieczeństwa oraz inne niezbędne dokumenty. Element oznakowany tabliczką znamionową. Urządzenie odpowiednio zakonserwowane i odporne na zmienne warunki atmosferyczne.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację oraz na zamontowany i wykonany element zabawowy w okresie 36 miesięcy.

Uwaga:

Proponowane rozmieszczenie urządzenia przedstawiono w załączniku, kolorystykę i wygląd urządzenia, należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do odbycia wizji w terenie w celu naocznych oględzin miejsca realizacji inwestycji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia:

- a) opracowanie projektów koncepcyjnych i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia – 14 dni od dnia podpisania umowy,
- b) termin opracowania dokumentacji projektowych 60 dni od dnia uzyskania akceptacji przedstawionej koncepcji,
- c) zamontowanie elementu zabawowego – **14 dni od dnia uzyskania zatwierdzonej dokumentacji.**

4. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:

- którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempin,
- z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempin z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

- 6.1 Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 6.2 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- 6.3 Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6.4 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

- 7.1. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 7.2. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie **do 02 kwietnia 2025 r., do godz. 10:00.**
- 8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:
 - a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
 - b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
 - c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
 - d) jako dokument word opatrzonego podpisem elektronicznym
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.
- 8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **02 kwietnia 2025 r., o godz. 10:00.**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybrany Wykonawca w zakresie zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do posiadania polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres j.marciniak@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.40.2025* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**