

Świnoujście, dn. 28.04.2025r

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na

„Świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na odbiorze zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających Zleceniodawcy oraz ich utylizacji”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

1. Przedmiotem zaproszenia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. Zleceniobiorca:

- a) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 72 godzin od otrzymania zgłoszenia transportem własnym w taki sposób, aby nie zakłócać i nie utrudniać wykonywania przez jednostki pływające Zleceniodawcy zadań eksploatacyjnych.
- b) Odbiór zanieczyszczeń ropopochodnych odbywać się będzie na przystaniach promowych Zleceniodawcy, wypompowanych przez jednostkę pływającą własnym systemem do cysterny Zleceniobiorcy.
- c) Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić możliwości techniczne i organizacyjne dla sprawnego i bezpiecznego odbioru przedmiotu umowy, a w szczególności możliwość swobodnego dojazdu do miejsca odbioru przedmiotu umowy.
- d) Zleceniobiorca zobowiązany jest potwierdzić odbiór odpadów w systemie elektronicznym BDO (*Baza Danych Odpadowych*) w którym zgłoszenia dokona Zleceniodawca. Zapisy prowadzone w Karcie przekazania odpadów będą podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi – rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane na koniec każdego miesiąca.
- e) Po zakończonym odbiorze odpadu z jednostki pływającej Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia usunięcia odpadu dokumentem, który pozostawi na jednostce, a który będzie zawierał informację o miejscu powstania odpadu, dane transportującego i przejmującego odpady, czasie i miejscu odbioru odpadu, kodzie i nazwie odpadu oraz nazwie jednostki pływającej i pozostawienia tego dokumentu na jednostce.



3. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

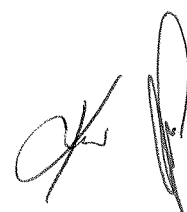
4. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert wariantowych.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) Aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiIDG;
- b) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualna umowę spółki,
- c) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – *oświadczam, że do prowadzonej działalności przepisy nie wymagają szczególnych uprawnień**;
- d) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 50.000 tys. zł

6. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.
- 4) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową i punktową.
- 6) *** Możliwość wprowadzenia negocjacji cenowych,
- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 9) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.



7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
 - a. formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - b. oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – załącznik nr 3 do zaproszenia,
 - c. pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Termin realizacji zamówienia: od 15.05.2025 do 31.12.2025 r..

9. Oferta powinna zawierać:

wynagrodzenie netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.

10. Zamawiający ustanawia kryteria wg. których będzie oceniał złożone oferty:

- 1) Cena oferty brutto – **60 %**;
- 2) Czas od zgłoszenia do realizacji - **40%**



11. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady:

- 1) oferta z najniższą *ceną* "C_o" brutto otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – „cena” oferty badanej.

- 2) w kryterium **Czas od zgłoszenia do realizacji „H”**, każdy Zleceniobiorca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:
- a. 72 godziny – 5 pkt;
 - b. 48 godzin – 10 pkt;
 - c. 24 godziny – 25 pkt;
- 3) Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów** = C_o + H - i zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

12. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

w formie elektronicznej - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.*

W przypadku awarii:

sekretariat **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu** - pok. Nr 9
lub **przesłać na adres poczty elektronicznej** zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl
Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na odbiorze zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających Zleceniodawcy oraz ich utylizacji.”

Termin składania ofert do dnia **07.05.2025 r. do godz. 10.00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: **07.05.2025 r. do godz. 10.30**

14. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

Główny specjalista ds. administracyjno-gospodarczych: Grzegorz Kwasowski:

tel.: 798795815 w godzinach 8:00 – 14:00.

15. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza, zwany dalej: Administratorem

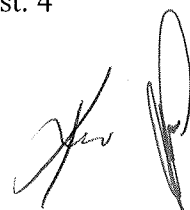
Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail:
iodo@zdmiz.swi.pl

Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zawartej umowy.

Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:

- art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora danych.

Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji



umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe związane z realizacją umowy będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy/zlecenia lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.

Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:

prawo dostępu do danych osobowych,

prawo do sprostowania danych osobowych,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,

nie dotyczy prawo sprzeciwu oraz prawo ograniczenia wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.

Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę przed i w trakcie trwania umowy, w tym dokumenty składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Administratorowi danych czyli Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

DYREKTOR



.....

podpis i pieczęćka

Krzysztof Górkiwicz

Dyrektor Zarządu

**Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu**



Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Poglądowy wzór umowy, w trakcie realizacji postępowania będzie konsultowany z biurem i opublikowany w danym postępowaniu. Po uprzednim komunikacie publicznym.

