

ZAPYTANIE OFERTOWE

NUMER POSTĘPOWANIA: **007/ZO/2022**

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego z siedzibą przy ul. Szubińskiej 2 w Bydgoszczy.

telefon: 261 419 781, 261 419 921

strona internetowa: <https://oziftc.wp.mil.pl>

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/oziftc>

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Oddziale Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy” – np. Dział 3 Rozdział 1 § 3.

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia:

„SERWIS ZAPÓR DROGOWYCH”

2. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części.
3. GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CPV 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego..
5. Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, poza ustaleniami zawartymi w dokumentach o których mowa w pkt 3,4., zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w treści formularza oferty pkt. 10, iż w przypadku udzielenia zamówienia będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 5 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej **co najmniej jedną osobą** z uprawnieniami (np. świadectwem kwalifikacyjnym SEP E) wymaganymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji:

1. urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I pkt. 2),
2. aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji (grupa I pkt. 10), wymienionych w ppkt.1, zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89 poz. 828 z późn. zm.);

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.

1. **Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór** formularza stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W jego treści została zawarta tabela zestawienia cenowego, która również musi być wypełniona.
2. Inne dokumenty / oświadczenia / warunki (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia / Formularzu oferty / projekcie umowy):

Wykonawca dołącza do Formularza oferty:

- A. pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane),
- B. oświadczenie Podwykonawcy (jeżeli dotyczy),
- C. protokół z wizji lokalnej (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu **wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia oraz pojazdów niezbędnych do wykonania usługi** – na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia określoną w pkt. 10 formularza ofertowego oraz § 14 umowy.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu) lub przesłać na wskazany nr fax., zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
8. Zamawiający oceni, czy Podwykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalające na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, z którego treści (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Podwykonawca spełnił.
9. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył w formularzu oferty w pkt. 9 ppkt. b) że jest producentem podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na wzwanie Zamawiającego dostarczyć cennik podzespołów, części zamiennych i materiałów, który będzie załącznikiem do umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia WIZJI LOKALNEJ, jednak nie wymaga złożenia oferty wyłącznie przez Wykonawców biorących w niej udział. Oferty w niniejszym postępowaniu może złożyć każdy Wykonawca zainteresowany udzieleniem zamówienia.

Szczegółowe ustalenia co do sposobu przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – pkt IV ppkt 6

Protokół z wizji lokalnej (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) należy dołączyć do oferty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia do treści Zapytania ofertowego (dotyczy również załączników) **do dnia 25.03.2022 r. godz. 10.00.**
4. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami/dokumentami) należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/oziftc> do dnia 28.03.2022 r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający wymaga złożenia Formularza oferty podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e, pełnomocnika wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - a) w formie kopii, skanu dokumentu stworzonego w wersji papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty złożone po czasie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. W przypadku złożenia oferty po czasie, Zamawiający wraz z informacją z otwarcia ofert umieści nazwę i adres firmy wraz z adnotacją, że oferta została złożona po czasie.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępnia oferty pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, które stają się jawne po dokonaniu czynności ich otwarcia.
5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną** Zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze strony <https://platformazakupowa.pl/pn/oziftc>, **zobowiązany jest do jej stałego monitorowania** w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert.
6. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/oziftc> może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.** W przypadku Wykonawcy najwyższej ocenionego, którego oferta została złożona przez pełnomocnika Zamawiający zwróci się o przesłanie oryginału pełnomocnictwa, jeśli nie został on złożony lub został złożony w niewłaściwej formie, pisemnie na adres wskazany w Części I niniejszego Zapytania ofertowego, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
8. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 2.1. Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu oferty (zał. nr 1) – pkt 1.A.;

| C | CENA OFERTY BRUTTO |
|--------------------------|---|
| Ocena kryterium wg wzoru | $C = \frac{\text{wartość oferty brutto}}{\text{wartość oferty brutto oferty ocenianej [zł]}} \times 100 \times Wk [\%]$ <p style="text-align: center;"><i>z najniższą ceną [zł]</i></p> |
| Waga kryterium | 60 % |
| Liczba punktów | 60 pkt |
| Uwaga | Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru. |

- 2.2. Ocena kryterium **CZAS REAKCJI** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu oferty (zał. nr 1) – pkt 1.B.;

| CR | CZAS REAKCJI |
|-----------------|--|
| Ocena kryterium | <p>Ocena oferty nastąpi na podstawie wskazanego w ofercie przez Wykonawcę czasu reakcji (liczonego w minutach) od chwili otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii, do rozpoczęcia fizycznych działań przez Wykonawcę na budynkach objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>Maksymalna ilość punktów w kryterium czas reakcji (CR) wynosi 40 pkt.</p> <p>CR = 40 pkt. dla opcji nr 1 (do 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)</p> <p>CR = 20 pkt. dla opcji nr 2 (do 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)</p> <p>CR = 0 pkt. dla opcji nr 3 (do 72 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)</p> |
| Waga kryterium | 40 % |
| Liczba punktów | 40 pkt |
| Uwaga | w przypadku nie wskazania wybranej opcji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona zamówienie w terminie wskazanym dla opcji nr 3 i nie przyzna punktów w kryterium czas reakcji (CR). |

3. **W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę ofertową brutto** za wykonanie zamówienia, sumując wszystkie ceny wskazane przez niego i ujęte w zestawieniu cenowym (zawartym w formularzu oferty – pkt 1) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Formularz oferty powinien być sporządzony *podstawie wzoru Zamawiającego*, czyli w układzie podanym w tym Formularzu, umożliwiającym porównanie ofert.
5. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w formularzu oferty musi być ceną brutto. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, zgodnie z zapisami projektu umowy.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ma prawo wezwać każdego z tych Wykonawców do złożenia w określonym przez niego terminie dodatkowej oferty, po czym dokona ponownie oceny ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, w sytuacjach, o których mowa powyżej.
8. Jeżeli Zamawiający podczas oceny ofert stwierdzi różnice pomiędzy ceną oferty zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzy oferty pkt 1.A, a ceną wskazaną w tabeli zawartej w formularzu oferty do oceny ofert weźmie pod uwagę prawidłowo wyliczoną cenę wynikającą z **podsumowania tabeli** zawartej w formularzu oferty.
9. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki i uzyska najwyższy bilans punktów.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę** do niniejszego postępowania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania oferty w zakresie rażąco niskiej ceny (tj. w sytuacji gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, w związku z faktem, że została złożona po terminie).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w wymienionych poniżej przypadkach, z zastrzeżeniem pkt. 8:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 8. Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po dokonaniu ich badania i oceny.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Projekt umowy;
4. Wykaz osób;
5. Protokół z wizji lokalnej;
6. Oświadczenie Podwykonawcy.