Kamionka Wielka, dnia 24 lutego 2021 r.

***...............................................***

 *(znak sprawy)*

**WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA**

**ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

***Dostawa materiałów biurowych***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, w którym wskazano asortyment, parametry i ich przewidywaną ilość.

Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w formularzu asortymentowo-cenowym.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie po otrzymaniu zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii zamówienia. Dostawa musi zostać zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych w godzinach 900 - 1400.

Wykaz lokalizacji, do których będą realizowane dostawy:

1. Urząd Gminy – Kamionka Wielka 5
2. Zespół Obsługi Szkół – Kamionka Wielka 253
3. Szkoła Podstawowa – Jamnica 182
4. Zespół Szkolno - Przedszkolny – Kamionka Wielka 154
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 – Kamionka Wielka 162
6. Szkoła Podstawowa – Królowa Polska 1
7. Szkoła Podstawowa – Królowa Górna 16
8. Szkoła Podstawowa – Bogusza 13
9. Szkoła Podstawowa – Mystków 208
10. Szkoła Podstawowa – Mszalnica 127
11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – Kamionka Wielka 253

Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczanych materiałów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości podanych w załączniku nr 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.

Oferta musi zawierać formularz ofertowy wraz z formularzem cenowo – ofertowym (wykaz asortymentu).

1. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.

Po dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca podpisze umowę z każdym z podmiotów wymienionych w pkt. 1. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.