

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

Znak sprawy: BZP.271.50.2024

Zakopane, dnia 02.08.2024 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA**

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.:

**Organizacja i utrzymanie wsparcia opiekuńczego seniorów**

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane (dalej: Zamawiający) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach **realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) występując jako lider projektu planowanego do współfinansowania ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego, Działania FEMP.06.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, IIT (typ projektu C) oraz umieszczonego na liście projektów w Strategii Terytorialnej ZIT Podhalańskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021-2027

**poszukuje Partnera spoza sektora finansów publicznych  
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu  
pn.: Organizacja i utrzymanie wsparcia opiekuńczego seniorów**

**I. Zakres rzeczowy projektu**

Planowany zakres rzeczowy projektu obejmuje prowadzenie na terenie miasta Zakopane dziennego domu opieki dla ok. 20 seniorów: świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, zatrudnienie personelu oraz zakup drobnego sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego na potrzeby świadczonych usług.

Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu: sierpień - październik 2024 r.

Planowana data realizacji projektu: 2024-2027.

**II. Cel partnerstwa**

Głównym celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu. Współpraca zakłada udział Partnera we wszelkich pracach związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz podczas realizacji projektu. Partnerstwo będzie polegać nie tylko na

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, ale przede wszystkim na wspólnej realizacji projektu.

### **III. Zakres tematyczny partnerstwa**

1. W ramach partnerstwa przewidziane są do realizacji działania mające na celu wspólne przygotowanie projektu oraz zapewnienie opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych. Usługi świadczone będą w Zakopanem, przy ul. Kościelnej 7, w wyremontowanym i zaadaptowanym na cele projektu budynku.
2. W ramach projektu przewiduje się utworzenie i prowadzenie placówki zapewniającej dzienną opiekę dla ok. 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dopuszcza się także zakup drobnego sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego na potrzeby świadczonych usług.
3. Zakres usług w placówce powinien obejmować m.in.:
  - usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne obejmujące co najmniej: pobyt w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i opiekę higieniczną, ciepły posiłek i możliwość dowozu uczestników,
  - usługi terapeutyczne obejmujące m.in. udział w terapii zajęciowej, udział w zajęciach podnoszących/utrzymujących sprawność psychiczną i fizyczną,
  - usługi wspomagające (m.in. informacja, edukacja, wsparcie i poradnictwo dla uczestników i opiekunów). Realizacja projektu kierowana będzie głównie dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
  - usługi rehabilitacyjne.
4. Zakres wsparcia może obejmować dodatkowo:
  - opiekę wytchnieniową,
  - ułatwienia w dostępie do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem.
5. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów zostanie wypracowany na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie i zostanie w nim szczegółowo określony. Z wybranym podmiotem planuje się zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:
  - przedmiot umowy,
  - prawa i obowiązki stron,
  - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, udziału wkładu własnego poszczególnych partnerów, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.

#### **IV. Kryteria wyboru ofert oraz warunki kwalifikacji ofert**

1. Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełnią następujące wymagania:
  - 1) są podmiotami innymi niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) udokumentują, że profil ich działalności jest związany z dzienną opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
  - 3) zadeklarują wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych lub technicznych, którymi dysponują w celu realizacji działań w projekcie;
  - 4) oświadczą, iż nie są podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 5) oświadczą, iż nie zalegają z należnościami publiczno-prawnymi;
  - 6) złożą oświadczenie o tym, czy toczy się wobec nich lub podmiotów z nimi powiązanych osobowo lub kapitałowo bądź wobec członków ich organów zarządzających, postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem udzielonym ze środków publicznych na realizację projektu;
  - 7) oświadczą, że nie są podmiotem, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

- 8) oświadczają, że nie są podmiotem, o którym mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
- 9) oświadczają, że nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 10) oświadczają, że w momencie podpisywania umowy partnerskiej będą posiadać gotowość wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych. Przykładowe formy wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej to: weksel, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy;
- 11) oświadczają, że posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera projektu.

**V. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić się w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wszelkie dokumenty załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
4. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią kandydata na partnera lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

<p><b>OFERTA</b></p> <p><b>na</b></p> <p><b>Partnera do przygotowania i realizacji projektu</b></p> <p><b>pn.: Organizacja i utrzymanie wsparcia opiekuńczego</b></p> <p><b>seniorów</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 27.08.2024 r.</b></p>
---

5. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane lub listownie na ww. adres.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

6. Termin składania ofert upływa w dniu 26 sierpnia 2024 r. Decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

**8. Załączniki do oferty.**

Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach projektu musi dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie następujących dokumentów w języku polskim:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny potencjalnego partnera,
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących potencjalnego partnera,
- 3) dokumenty potwierdzające, że profil działalności partnera jest zgodny z założeniami przedmiotowego programu oraz z celami partnerstwa.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

**VI. Informacje dodatkowe**

**1. Informacji na temat Naboru udziela:**

- w zakresie merytorycznym:

**Aneta Kubicka** – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zakopane, tel. 18/20 20 415, e-mail: [azwijacz@zakopane.eu](mailto:azwijacz@zakopane.eu)

**Justyna Bukowska** – Kierownik Referatu Strategii i Funduszy Zewnętrznych w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Zakopane,

- w zakresie procedury składania ofert:

**Ewa Stasik** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18/20 20 448, e-mail; [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)

**Dominika Majerczyk** – Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18/20 20 430, e-mail; [dmajerczyk@zakopane.eu](mailto:dmajerczyk@zakopane.eu)

**2. Przy wyborze partnera oceniane będą:**

- 1) Czy dotychczasowa działalność potencjalnego partnera była lub jest związana z dzienną opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych (Tak/Nie);

**Oferta niespełniająca tego kryterium zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

- 2) Wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, w tym: wkład w postaci potencjału ludzkiego i organizacyjnego, technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań (w tym m.in. opis planu funkcjonowania obiektu, ilość przewidzianych etatów i urządzeń niezbędnych dla funkcjonowania Centrum) **(0-5 pkt)**;
- 3) Opis koncepcji realizacji zadań stawianych przed potencjalnym partnerem - liczba zaproponowanych działań i jakość opisu **(0-5 pkt)**;
- 4) Ilość lat doświadczenia potencjalnego partnera w realizacji (jako beneficjent [wnioskodawca] lub partner, lub wykonawca usługi) projektu o zakresie związanym z dzienną opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych (tytuł projektu, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu) **(0-3 pkt – 1 punkt za każdy rok realizacji projektu, każdy rok powyżej 3 lat jest oceniany na 3 punkty, maksymalna liczba punktów wynosi 3)**
- 5) Doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji (jako beneficjent [wnioskodawca] lub partner, lub wykonawca usługi), projektu o zakresie związanym z dzienną opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Punkty w tym kryterium będą przyzwane w następujący sposób (0-2 pkt):
  - do 500.000 zł – 0 pkt
  - powyżej 500.000 zł – 1.000.000 zł – 1 pkt
  - powyżej 1.000.000 zł – 2 pkt
3. Łączna liczba punktów do uzyskania z pkt 2 - 5 wynosi 15 punktów.
4. Wybrany zostanie Partner, który spełni warunki formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
5. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079).
6. Oferty złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez podmiot biorący udział w naborze wszystkich wymaganych dokumentów lub w przypadku potrzeby uzyskania od podmiotu dodatkowych informacji lub wyjaśnień Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania drogą elektroniczną podmiotu do przedłożenia ww.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

dokumentów lub dodatkowych informacji lub/i wyjaśnień, które potencjalny partner powinien przedstawić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Informacja o wynikach naboru partnera zostanie opublikowana;
  - na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl** pod adresem: **www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne**,
  - na stronie [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl);
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane.
9. Od decyzji komisji ds. wyboru partnera nie przysługuje odwołanie.
10. Prowadzony nabór nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do zawarcia umowy partnerskiej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru partnera na każdym etapie – bez wyboru oferty, bez podania przyczyn.
12. Wszelkie pytania dotyczące naboru partnera należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne** lub na adresy e-mail podane w pkt 1.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [office@zakopane.eu](mailto:office@zakopane.eu) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@zakopane.eu](mailto:iod@zakopane.eu) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
  - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zatwierdził:  
Burmistrz Miasta  
Łukasz Filipowicz