

Poznań, dnia 13.07.2023

Nr sprawy ZTM.EL.2100.2.2023

.....  
pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert na: **Dostawę papieru do urzędzeń biurowych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji :

Dostawa papieru **Pollux** formatu A4 w ilości **670 ryz.**

Papier musi spełniać następujące parametry jakościowe:

- papier klasy B
- bezpyłowy,
- przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),
- do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,
- gramatura –  $80\pm 2$  g/m<sup>2</sup>,
- białość – min.  $161\pm 2$  CIE,
- nieprzeźroczystość -  $\geq 90\%$ ,
- grubość -  $108\pm 3$   $\mu$ m,
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- 1 ryz zawiera 500 kartek.

Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

- 2) Przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Matejki 59.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 4) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30.
- 5) Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 7) Termin realizacji: do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 9) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 8 powyżej.
- 11) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
  - Miasto Poznań
  - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
  - ul. Matejki 59
  - 60-770 Poznań
  - NIP 209-00-01-440
- 13) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

**3. Kryteria wybory Wykonawcy: 100% cena.**

**4. Termin i forma złożenia oferty:** (złożenie oferty w terminie do dnia 19.07.2023 roku

w formie: elektronicznej za pomocą platformy zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan)

Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem nieuwzględnienia. Oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.

**5. Termin związania ofertą:** 30 dni.

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:**

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wzór Umowy wraz ze Wzorem Protokołu odbioru dostawy
3. Formularz Ofertowy