

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Wiesław Bieńkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Gabinet Chirurgii Plastycznej Wiesław Bieńkowski” z siedzibą w 86-032 Niemcz przy ulicy Jana Matejki 22

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, pn:

„Remont ulicy Drawskiej i Redłowskiej w Bydgoszczy na działkach 204 i 207, obręb 487 w Bydgoszczy”

Nr postępowania: Drawska.1.2024

Bydgoszcz, 04.10.2024

Spis treści

I. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. Ochrona danych osobowych.....	3
III. Tryb udzielania zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wizja lokalna.....	5
VI. Podwykonawstwo.....	5
VII. Termin wykonania zamówienia.....	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	9
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	12
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	14
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	16
XV. Sposób obliczania ceny oferty.....	21
XVI. Wymagania dotyczące wadium.....	22
XVII. Termin związania ofertą.....	24
XVIII. Miejsce i termin składania ofert.....	24
XIX. Otwarcie ofert.....	25
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	25
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy...	27
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	28
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	29
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	29
XXV. Inne informacje.....	30
XXVI. Spis załączników.....	31

I. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO

Wiesław Bieńkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Gabinet Chirurgii Plastycznej Wiesław Bieńkowski” z siedzibą w 86-032 Niemcz przy ulicy Jana Matejki 22, NIP: 5541734905; REGON: 090402754;

tel. +48 691 22 08 71, e-mail: ulicadrawska@poczta.onet.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drawska>

adres platformy zakupowej na której prowadzone będzie postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/993076>

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez ZAMAWIAJĄCEGO umieszczone w Rozdziale XIII.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wiesław Bieńkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Gabinet Chirurgii Plastycznej Wiesław Bieńkowski” z siedzibą w 86-032 Niemcz przy ulicy Jana Matejki 22.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ulicadrawska@poczta.onet.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na ZAMAWIAJĄCYM – w oparciu o przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Stowarzyszenia, w szczególności firma informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.

III. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane branży drogowej polegające na remoncie ulicy Drawskiej i Redłowskiej w Bydgoszczy na działkach 204 i 207, obręb 487 w Bydgoszczy: na warunkach określonych w projekcie budowlanym będącym załącznikiem do decyzji pozwolenie na budowę nr 1011/2022 z dnia 20.10.2020r., dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, SWZ oraz w ramach uzgodnień nadzoru autorskiego i inwestorskiego.

Wstępny zakres prac budowlanych przedstawia się następująco:

- roboty rozbiórkowe w tym rozbiórkę nawierzchni z kostki brukowej i płyt betonowych oraz innych elementów, których rozbiórka jest niezbędna do wykonania zadania,
 - roboty ziemne,
 - wykonanie nawierzchni jezdni, zjazdów, chodników i „samodzielnych” dojeżdż do posesji
 - wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu,
 - regulację pionową studzienek i włączów infrastruktury podziemnej,
 - niwelacji terenu.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz
- 1) projekt budowlany (dokumentacja techniczna),
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (specyfikacja techniczna),

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

V. Wizja lokalna

1. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2. ZAMAWIAJĄCY zaleca jednak, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Podwykonawstwo

1. ZAMAWIAJĄCY **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY określa minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ oraz określać w szczególności:
 - 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji Podwykonawcy,
 - 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przy czym termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi Podwykonawcami, zapewniające realizację przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień i obowiązków wobec dalszych Podwykonawców wynikających z umowy, w tym obowiązek przedkładania ZAMAWIAJĄCEMU projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z Podwykonawcami.
6. Wykonawca wraz z fakturą rozliczeniową musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

- 1) oświadczenie Podwykonawcy (odpowiednio dalszego Podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę
 - 2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego Podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym ZAMAWIAJĄCEGO do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
 - 3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać, pod rygorem zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę ;
 - 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcą.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby Roboty wraz z uzyskaniem odbioru zostały ukończone nie później niż do **20.12.2024r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** oraz Projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez ZAMAWIAJĄCEGO warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 *zadanie polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie odcinka drogi, albo ulicy, albo parkingu w technologii z kostki betonowej - brukowej, o wartości zadania nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto*
Za drogę lub ulicę ZAMAWIAJĄCY uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 320).

- b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 725 ze zm) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów tj. dysponuje osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: inżynierskiej drogowej (osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy),

U W A G A:

- osoba wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust 2 pkt. 4, powinna posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
 - w przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.
3. ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. ZAMAWIAJĄCY, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 118 ustawie Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
 7. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art.10 ust.1 pkt 1 lit. a Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art.108 ust.1 pkt 1 lit. c Pzp),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art.108 ust.1 pkt 1 lit. d Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli ZAMAWIAJĄCY może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni ZAMAWIAJĄCEMU, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, ZAMAWIAJĄCY wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy) :
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej, ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne ze wzorem załącznika nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)
4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego, które potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (wzór załącznik nr 4 do SWZ).
5. ZAMAWIAJĄCY przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (podstawa prawna: art.274 ust.1 ustawy PZP) zgodnie z poniższym zestawieniem:

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

6. ZAMAWIAJĄCY nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Forma składanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych:
- 1) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej Rozporządzenie PRM)
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (par.6 ust.1 Rozporządzenia PRM)
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM)
- 4) Zgodnie z par.6 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM może dokonać również notariusz (par.6 ust.4 Rozporządzenia PRM).
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (par.6 ust.5 Rozporządzenia PRM).

7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (par.7 ust.1 Rozporządzenia PRM).

8) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.7 ust.2 Rozporządzenia PRM).

9) Zgodnie z par.7 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej może dokonać również notariusz (par.7 ust.4 Rozporządzenia PRM).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zalecany przez ZAMAWIAJĄCEGO wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
4. ZAMAWIAJĄCY ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

UWAGA: Podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby, na potencjał którego wykonawca się powołuje, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą i oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne ze wzorem **załącznika nr 4** do SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (wzór - załącznik nr 3 do SWZ)**. Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli ZAMAWIAJĄCY przewiduje podmiotowe środki dowodowe), składa na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zgodnie z art.117 ust.3 uPZP w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (podstawa prawna: art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zgodne ze wzorem **załącznika nr 6 do SWZ**.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują

dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art. 58-60 ustawy Pzp.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
 - 1) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych*
 - p. Jacek Kornacki tel. 691 220 871,
 - p. Wioleta Michalska 512 388 971.
2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993076>**
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności zawartymi w Rozdziale XIV i Rozdziale XVIII.**
5. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993076> i formularza „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
6. Za datę przekazania (wpływu) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikaty, że oferta została złożona.
7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, ZAMAWIAJĄCY może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: ulicadrawska@poczta.onet.pl, z tym zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz Oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał wykonawcom informacje (w tym wezwania do złożenia wyjaśnień, wezwania do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych itp.) za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na

platformie (stronie internetowej prowadzonego postępowania), w zakładce dedykowanej postępowaniu, w sekcji „**Wiadomości-komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości-wiadomości prywatne**”.

11. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformy, Instrukcją dla wykonawców oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca (jako podmiot profesjonalny) ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.**
13. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
15. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
16. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem (platforma zakupowa): <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłankę wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/drawska>**
 - w zakładce dedykowanej temu postępowaniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
 2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).
 3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 4. Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**
7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.** Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego

wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia oraz okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i wbudowane urządzenia) wyrażony liczbą pełnych lat. Minimalny wymagany przez ZAMAWIAJĄCEGO okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 5 lat, maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 6 lat.

UWAGA: termin gwarancji udzielonej przez wykonawcę jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. **Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których ZAMAWIAJĄCY określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru ZAMAWIAJĄCEGO (załącznik nr 2 do SWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ);
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ (*jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie innego podmiotu dotyczące braku przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane na podstawie art.117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

14. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, ZAMAWIAJĄCY może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. ZAMAWIAJĄCY zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
20. W celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip i .7Z**
21. ZAMAWIAJĄCY informuje, że wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.22 poniżej.
22. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar, zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych narzędzi (np. .zip lub 7z.).
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu ZAMAWIAJĄCY zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES.
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. ZAMAWIAJĄCY zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. ZAMAWIAJĄCY informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty, będzie jedynym, na który ZAMAWIAJĄCY będzie prowadził wszelką komunikację z wykonawcą, we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych , wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania itp.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. ZAMAWIAJĄCY zaleca aby nie wprowadzać

jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

29. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez ZAMAWIAJĄCEGO analizie, nie będzie uznany za wystarczający, wówczas ZAMAWIAJĄCY uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas ZAMAWIAJĄCY uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

30. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Wymagana forma pełnomocnictwa :
 - pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to

poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

- elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

31. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym „Okres gwarancji i rękojmi za wady” udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia – cały zakres prac (tj. wykonane roboty, zastosowane materiały, wbudowane urządzenia itp.). Jednocześnie ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

1) minimalny wymagany przez ZAMAWIAJĄCEGO okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;

2) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji (np. wykonawca zostawił puste pole), wówczas ZAMAWIAJĄCY uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu gwarancji tj. 5 lat, co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero punktów”, w kryterium oceny ofert jakim jest „okres gwarancji i rękojmi za wady”;

Brak wpisania okresu gwarancji i rękojmi za wady w formularzu ofertowym nie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż termin ten służy wyłącznie przeprowadzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.

3) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji będzie krótszy niż termin „minimalny” wskazany w SWZ tj. krótszy niż **5 lat** wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

32. Wykonawca może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/informacje”.

ZAMAWIAJĄCY prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

33. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

34. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 30 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 32.

36. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 32. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

37. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

38. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ ZAMAWIAJĄCY udostępni na Platformie.

39. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

40. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO

41. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
42. ZAMAWIAJĄCY informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
43. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: VAT 23 %**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec ZAMAWIAJĄCEGO związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, orientacyjny charakter przedmiaru robót, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty zmiany organizacji ruchu, obsługę geodezyjną, zatrudnienie kierownika budowy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ, dokumentacji technicznej, w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć zasilanie placu budowy, co również winien uwzględnić w cenie oferty.
8. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się Wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że nie przewiduje dodatkowych zamówień związanych z odwadnianiem wykopów. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszelkie ewentualne koszty związane z odwadnianiem wykopów (jeżeli takie wystąpią).
10. **Cena oferty – stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania robót wcześniej nie przewidzianych lub w ilości większej niż założono pierwotnie dokumentacji technicznej.**
11. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ;
 - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
 - 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 Kodeksu cywilnego;
 - 6) udzielenie co najmniej 5 letniej gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (UWAGA: okres gwarancji i rękojmi z wady stanowi kryterium oceny ofert - patrz Rozdział XX ust. 1 i Rozdział XX ust. 2 pkt.-2) SWZ).
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 9361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. ZAMAWIAJĄCY we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie: **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące PLN 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020, poz. 299)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:

22 1140 2004 0000 3102 7849 6715

z dopiskiem:

Wadium – ul. Drawska

Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania wadium na koncie ZAMAWIAJĄCEGO.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Wiesław Bieńkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Gabinet Chirurgii Plastycznej Wiesław Bieńkowski” z siedzibą w 86-032 Niemcz przy ulicy Jana Matejki 22
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.58 uPZP), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum);
 - 8) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 9) gwarancje/poręczenia polegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich;
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga:

W celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału: wykonawca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU (za pośrednictwem Platformy zakupowej) elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej Gwarancji/Poręczenia.

8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.
9. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 Pzp.

10. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
11. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium:
 - 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
 - 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 19.11.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, ZAMAWIAJĄCY wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody ZAMAWIAJĄCY zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/993076>** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. **Termin składania ofert: do dnia 21.10.2024r. do godziny 09:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. tj. **w dniu 21.10.2024r. o godzinie 09:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp ZAMAWIAJĄCY y nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. **Otwarcie ofert nie jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.**

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Oferty będą oceniane** w oparciu o kryteria określone poniżej. Każda z oferta oceniana będzie w systemie punktowym.

Kryterium I - Cena (C) - waga 60% (60 pkt.)

Kryterium II – Okres gwarancji i rękojmi za wady (R) - waga 40% (40 pkt.)

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) kryterium „cena” (C)

Punkty za cenę – wartość oferty ogółem, wynikającą z zakresu zamówienia zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

- 2) kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” (R) – wg poniższych zasad:

Punkty za okres gwarancji i rękojmi – okres gwarancji i rękojmi, wynikający z zakresu zamówienia zostanie wyliczony zgodnie z następującymi zasadami:

$$R = \frac{R_{OB}}{R_N} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

R – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

R_N – najwyższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

R_{OB} – okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w ofercie badanej.

ZAMAWIAJĄCY będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca może zaproponować minimum 5 lat albo dłuższy okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Maksymalny termin wynosi 6 lat. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 40 punktów. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych latach.

W sytuacji gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji np. 5 lat 2 miesiące i 3 tygodnie, bądź 5 lat i 3 dni ZAMAWIAJĄCY przyzna punkty za pełny zadeklarowany okres w latach.

W sytuacji gdy Wykonawca wpisze termin z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia tego okresu na lata.

UWAGA:

- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości lat udzielonej gwarancji i rękojmi za wady - ZAMAWIAJĄCY przyjmie termin „minimalny” tj .5 lat.
- w przypadku zadeklarowania okresu dłuższego niż 6 lat ZAMAWIAJĄCY zadeklarowany okres gwarancji wpisze do umowy, ale do obliczeń i przyznania punktów przyjmie 6 lat,
- w przypadku zadeklarowania okresu krótszego niż 5 lat ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia,
- ZAMAWIAJĄCY w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady (R)** wymaga wydłużenia okresu rękojmi i zrównania go z zadeklarowanym okresem gwarancji.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + R$$

gdzie:

L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

R - liczba punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena, okres gwarancji i rękojmi za wady) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów art.577 uPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) ;
- 2) potwierdzenie wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty ;
- 4) kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w ilości 2 egzemplarzy.
- 5) kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **500.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia.
UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- 6) **kosztorys**. Kosztorys ma być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458) wraz z zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętu, wyszczególnieniem narzutów oraz tabelą elementów scalonych. ZAMAWIAJĄCY nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysu Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.
- 7) oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru ZAMAWIAJĄCEGO (załącznik nr 7 do SWZ).
- 8) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru ZAMAWIAJĄCEGO ;

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO wadium wraz z odsetkami

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) całkowitej ceny ofertowej brutto. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w całości w terminie do dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów ;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto nr:

22 1140 2004 0000 3102 7849 6715

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ul. Drawska

- 1) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3;
- 3) ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane;
- 4) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;
- 5) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie ZAMAWIAJĄCEMU na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Dokument ten nie może zawierać zapisów które uzależniają wypłatę zabezpieczenia od dodatkowych działań ZAMAWIAJĄCEGO określonych przez Gwaranta.
- 6) Gwarancja (poręczenie) nie może bowiem być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla ZAMAWIAJĄCEGO niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być

sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być nieodwołalna i zawierać co najmniej następujące elementy :

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) nazwę **Beneficjenta** (Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- 5) określać termin ważności gwarancji/poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (ZAMAWIAJĄCEGO) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę).

UWAGA :

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku przedłożenia przez wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przejmuje na siebie prawa i obowiązki dotyczące gwarancji należytego wykonania umowy w okresie trwania rękojmi za wady. Kwota 30% wynikająca z zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie scedowana na Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.
8. W przypadku wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, ZAMAWIAJĄCY dostarczy Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, otrzymaną od Wykonawcy, scedowaną lub nową wystawioną na rzecz Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, gwarancję należytego wykonania umowy w okresie trwania rękojmi za wady.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Inne informacje.

1. ZAMAWIAJĄCY **nie dokonał podziału zamówienia na części**. Tym samym ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powodem braku podziału zamówienia na części jest potrzeba koordynacji całości prac realizowanych w jednym miejscu i na obiektach budowlanych stanowiących jedną całość.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

ZAMAWIAJĄCY nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż podział nie będzie celowy ze względu na konieczność wykonania roboty budowlanej w całości przez jednego wykonawcę. W ocenie ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, która ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych nie może zostać podzielona na części. Ewentualny podział zamówienia na części byłby niekorzystny dla ZAMAWIAJĄCEGO, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, w sytuacji, w której roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia

wykonywali by różni Wykonawcy, na podstawie odrębnych umów. Podział zamówienia na mniejsze części i małe zakresy robót mogłyby spowodować przykładowo zaoferowanie wyższych cen ofertowych przez Wykonawców, czy też brak możliwości rozstrzygnięcia postępowania dla danej części zamówienia, z uwagi na fakt, że złożenie ofert na mniejsze części zamówienia mogłoby się okazać nieopłacalne dla wykonawców. Realizacja zamówienia przez różnych wykonawców ponadto skutkowałaby powstaniem kolizji niemożliwych do wyeliminowania lub uniemożliwiających prawidłową realizację zadań. Roboty wykonywane są w tym samym czasie i są od siebie zależne, co zapewnia spójność realizacji. W przypadku podziału na części czas wykonania robót byłby nieracjonalnie wydłużony, co miałoby również wpływ na zwiększenie kosztów całej inwestycji. Należy również zwrócić uwagę na fakt, iż brak kompleksowej realizacji zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. ZAMAWIAJĄCY miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – z wady m. in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów rękojmi/gwarancji oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego Wykonawcę. W ocenie ZAMAWIAJĄCEGO brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. ZAMAWIAJĄCY nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
5. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. ZAMAWIAJĄCY nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
12. ZAMAWIAJĄCY informuje, że Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przejmie na siebie od ZAMAWIAJĄCEGO prawa i obowiązki dotyczące gwarancji oraz rękojmi za wady. Tym samym kwota 30% wynikająca z zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie scedowana lub wystawiona bezpośrednio na rzecz Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

XXVI. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział czynności pomiędzy wykonawców)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji.

Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna.

Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 11 – Przedmiar robót

Załącznik nr 12 – Umowa z Miastem Bydgoszcz