

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ - zmieniony

UMOWA NR .../IZP/2020 (wzór umowy)

zawarta w dniu 2020 r. w Świebodzinie pomiędzy:

Gminą Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, REGON: 970770534, NIP: 927-00-09-197, w imieniu której działa:

Tomasz Sielicki – Burmistrz Świebodzina
przy kontrasygnacie Izabeli Zabłockiej – Skarbnika Gminy

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanej do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, kapitał zakładowy w wysokości: zł, REGON:, NIP:, w imieniu której działa:

..... –

lub

(imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), REGON:, NIP:, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w imieniu której działa:

..... –

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świebodzin.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), na warunkach określonych umową oraz ustaleniami SIWZ.
4. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie ich do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią umowy i stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Oferta Wykonawcy z dnia2020 r. jest integralną częścią umowy i stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu w terminie do: **godzin** od pisemnego lub e-mailowego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego, określonego w § 5 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 9 do SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności i przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 - 2) Pokrycia kosztów mycia i dezynfekcji, kosztów napraw w razie uszkodzenia oraz kosztów zakupu w przypadku całkowitego zniszczenia lub kradzieży – pojemników i kontenerów wypożyczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 3) Pokrycia kosztów mycia i dezynfekcji, kosztów napraw w razie uszkodzenia oraz kosztów zakupu w przypadku całkowitego zniszczenia z winy Wykonawcy – pojemników i kontenerów stanowiących własność Zamawiającego, zarządcy budynku lub właściciela nieruchomości.
 - 4) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami prawa miejscowego, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz wynikających z niej rozporządzeń,
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz wynikających z niej rozporządzeń,
 - c) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.),
 - d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
 - e) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 r., poz. 1292 ze zm.)
 - f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
 - g) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
 - h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
 - k) Uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1027),
 - l) Uchwały Nr XVIII/266/2020 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1526),
 - m) Uchwały Nr XVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzin (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1527),
 - n) i innych właściwych aktów prawnych, przy czym w przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania umowy w zakresie, w jakim określony w niej zakres świadczeń będzie do pogodzenia z nowym brzmieniem przepisów, a w szczególności nie będzie prowadził do zwiększenia świadczeń Wykonawcy, chyba że zwiększenie zakresu świadczeń będzie nieistotne.
- 5) Ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 6) Przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
- 7) Posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestrów:
- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świebodzin,
 - b) aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- W przypadku gdy zezwolenia, wpisy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia o tym fakcie Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy.
- 8) Wykonywania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świebodzin, harmonogramów odbioru odpadów wielkogabarytowych z mobilnego punktu oraz harmonogramów odbioru odpadów z wyznaczonych punktów zbiórki, przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 9) Informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów w formie wydruków przekazywanych zarządcom budynków i właścicielom nieruchomości.
- 10) Ustawienia pojemników, kontenerów i worków na odpady najpóźniej w terminie do dnia 31.12.2020 r. a w przypadku podpisania umowy po dniu 01.01.2021 r. – najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 11) Ustawienia pojemników w wyznaczonych punktach zbiórki przeterminowanych leków (aptek) najpóźniej w terminie do dnia 31.12.2020 r. a w przypadku podpisania umowy po dniu 01.01.2021 r. – najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 12) Udostępnienia Zamawiającemu systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, najpóźniej w terminie do dnia 31.12.2020 r. a w przypadku podpisania umowy po dniu 01.01.2021 r. – najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.

- 13) Usunięcia pojemników i kontenerów wydierżawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę z miejsc selektywnej zbiórki odpadów, wyznaczonych punktów zbiórki oraz z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jeziory (PSZOK), w terminie do 3 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, tj. od dnia 31.12.2021 r., a w przypadku odstąpienia od umowy – od dnia jej odstąpienia.
- 14) Niezwłocznego pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie instalacji komunalnej, do której będą przekazywane odebrane odpady z terenu gminy Świebodzin.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazywania Wykonawcy aktualizowanych wykazów przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji stanowiących załącznik nr 9a i 9b do SIWZ, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 - 2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 3) Informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej: www.bip.swiebodzin.eu.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych, w tym do zgłaszania, potwierdzania ważenia i odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jeziory (PSZOK), do kontroli wykonywania usługi przez Wykonawcę oraz do odbioru przedmiotu umowy jest:
 - 1) - w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel.:, e-mail:
 - 2) - w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel.:, e-mail:
2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do pisemnego potwierdzania ważenia i odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jeziory (PSZOK) jest: - w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel.:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:, tel.:, e-mail:
4. Zmiana wskazanych w ust. 1, 2, 3 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniu drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga aneksu.
5. Wykonawca w okresie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzin oraz na odbiorze i transporcie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jeziory, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców jeżeli będą uczestniczyli w realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez inne służby) osób wykonujących wymienione w ust. 5 czynności w zakresie realizacji umowy, **na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.**

7. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób, o których mowa w ust. 5 na umowę o pracę.
8. Nie udokumentowanie przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób, o których mowa w ust. 5 na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 2 pkt 22).
9. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 5, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo-ilościowym i określone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Strony ustalają następujące wynagrodzenie szacunkowe, które wynosi:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o 8% podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu, ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzonych pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 5 ust. 1, w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy są niezienne przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wymienione w pkt 4 ROZDZIAŁU XIX. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego i ostatecznie ustalone zostanie jako iloczyn faktycznie wykonanych usług i cen jednostkowych z oferty Wykonawcy. Jednakże ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć środków przewidzianych w budżecie Gminy Świebodzin na ten cel w roku 2021.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów/worków, ilości osób/wspólnot/nieruchomości, ilości ton odpadów do odbioru niż szacowane w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu. W przypadku zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów/worków, ilości osób/wspólnot/nieruchomości/, ilości ton odpadów do odbioru niż szacowane, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Do oferty Wykonawca przyjął 8% stawkę podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do usług będących przedmiotem umowy będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w zależności od wysokości stawki podatku VAT i nie będzie wymagana zmiana zapisów umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 7

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu potwierdzonych pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 5 ust. 1, w oparciu o ceny jednostkowe, po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
3. Do każdej faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Karty przekazania odpadów zgodne z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz wynikających z niej rozporządzeń;
 - 2) Kwity wagowe;
 - 3) Wykaz miesięczny dostarczonych worków w Gminie Świebodzin;
 - 4) Pisemne potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego ważenia i odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jezioro (PSZOK);
 - 5) Pisemne potwierdzenie wraz z pieczęcią przez przedstawicieli obiektów, w których znajdują się pojemniki przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków;
 - 6) W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców na podstawie umów zaakceptowanych przez Zamawiającego – do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie:
 - a) zestawienie należności wymagalnych i niewymagalnych dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz szczegółową wyceną wykonanych usług,
 - b) dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - c) pisemne oświadczenie podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy,
 - d) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnych i niewymagalnych należności podwykonawcom, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na usługi, w granicach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego w/w umowy o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4 lub konieczność dokonania zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
11. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy, w terminie do: dni (z wyłączeniem płatności za miesiąc grudzień, która może być płatna w terminie krótszym niż wskazany) od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę z kompletnymi dokumentami, o których mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem w ust. 4.
12. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Faktura VAT, aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści jako Zamawiającego wskazywać nabywcę/odbiorcę: Gmina Świebodzin, ul. Rynekowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-00-09-197 i numer zawartej umowy. Numer PEPPOL 9270009197.
13. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
14. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-00-09-197.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy:, za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania którego ponosi pełną odpowiedzialność, tak jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego projektu tej umowy wraz z przewidzianym do wykonania przez Podwykonawcę – pisemnym zestawieniem zakresu, ilości usług i ich wyceną nie wyższą niż ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia publicznego.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 3, w szczególności:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4,
 - c) niezłączenia do projektu umowy zestawienia, o którym mowa w ust. 3.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, chyba że wartość umowy o podwykonawstwo przekracza 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 7 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 3-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
12. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
13. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w celu potwierdzenia spełnienia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
14. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po spełnieniu warunku określonego w § 7 ust. 3 pkt 6).

§ 9

Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdego niedostarczonego pojemnika, kontenera, worka na odpady, za każdy dzień przekroczenia terminu w wykonaniu obowiązków wynikających z dostarczenia pojemników, kontenerów, worków na odpady do:
 - a) selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – pojemników/worków,
 - b) gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jezioro (PSZOK) - pojemników i kontenerów,
 - c) punktów odbioru przeterminowanych leków – apteki.
 - 2) W wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdego nieodebranego pojemnika, kontenera, worka na odpady, za każdy dzień przekroczenia terminu w wykonaniu obowiązków wynikających z harmonogramu wywozu odpadów komunalnych.
 - 3) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) od każdego nieodebranego pojemnika, kontenera na odpady komunalne z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
 - 4) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za niedopełnienie obowiązku dostawienia, uzupełnienia, zmiany pojemności pojemników lub worków, o których mowa w pkt 3.8. ppkt 3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

- 5) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieuprzątnięcia terenu wokół pojemników i kontenerów z odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) w dniu odbioru odpadów.
- 6) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania pojemników, kontenerów we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 7) W wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieustawienia pojemnika w wyznaczonych punktach zbiórki przeterminowanych leków (aptek), za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11).
- 8) W wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za nieudostępnienie Zamawiającemu systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12).
- 9) W wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieusunięcia pojemnika, kontenera, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13).
- 10) W wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu Zamawiającemu każdego harmonogramu do zaakceptowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 12) Za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
- 13) Za nieterminowy odbiór zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień przekroczenia terminu.
- 14) Za odebranie z nieruchomości zamieszkałej odpadów biodegradowalnych zamieszczonej na wykazie nieruchomości, którym przysługuje częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi kompostujących bioodpady w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy punkt odbioru.
- 15) Za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 16) Za każdy dzień opóźnienia za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
- 17) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 18) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień przekroczenia.
- 19) Każdorazowo za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany i mimo tego korzystania z podwykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 20) Za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 21) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty lub innych zapisów każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 22) Za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku zatrudniania osoby na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 5, a także w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 8, w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdą osobę.
- 23) W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę lub naruszeń warunków innych niż wymienione w § 9 ust. 2 pkt 1÷22 i 24 ÷25 niniejszej umowy, Zamawiający może potrącić 5 %

należności miesięcznej brutto za usługę w danym miesiącu, a w przypadku powtarzających się w/w naruszeń, Zamawiający może potrącić 10 % należności miesięcznej brutto za usługę.

- 24) W przypadku odbioru odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający może potrącić 10 % należności miesięcznej brutto za usługę.
 - 25) Z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 26) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary umowne były niewymagalne.
 5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świebodzin.
 - 2) W przypadku, gdy nastąpi utrata zezwolenia Wykonawcy na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydanego przez właściwy organ,
 - 3) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 4) W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz wynikających z niej rozporządzeń.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca 3-krotnie nie odebrał odpadów komunalnych z PSZOKu w terminie określonym w § 2 ust. 2.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie udostępnił Zamawiającemu systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego przez okres 7 dni ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12) pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do jego dostarczenia.
 - 8) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 1) Zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 3) Powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 8 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 4) Zmiany podmiotu, na którego zasobach polegał Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany nazw ulic, nazw i siedzib wspólnot i nieruchomości w Gminie Świebodzin, zmiany załączników nr 9a, 9b, 9c do SIWZ oraz zmiany harmonogramów możliwe będą po pisemnej akceptacji Stron i nie wymagają zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
 3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650 000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 1, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 16).

§ 13

Informacje o sposobie komunikowania się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub adres e-mail podane przez Strony, uznaje się za doręczone.

§ 14

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 15

Sprawy sporne

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony umowy poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

§ 17

Przepisy RODO

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.
2. Gmina Świebodzin informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Gmina Świebodzin reprezentowana przez Burmistrza Świebodzina Tomasza Sielickiego. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 18

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami - załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2020 r. - załącznik nr 2;
 - 3) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: