|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | Załącznik nr 6 do SWZ | | |
| Strona nr |  | stron. |
| z ogólnej liczby |  |

**UMOWA O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO nr ……../2025**

zawarta w dniu .......................... r. w Stargardzie, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie** przy ul. Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005388, NIP: 8541938710, REGON: 000304562, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

**Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor SPWZOZ**

a

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

którą reprezentuje:

..................................................................................................................................................

NIP ............................................. REGON ..............................................

zwanym dalej w treści umowy „Inżynierem Kontraktu” lub „Inżynierem” lub „IK”

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru Inwestorskiegow postępowaniu o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybiepodstawowym na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach realizacji zadaniainwestycyjnego pn.:"Modernizacja i doposażenie SOR w Stargardzie poprzez zakup TK oraz przebudowę Oddziału Ratunkowego".

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, tj. świadczenie usługzwiązanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: "Modernizacja i doposażenie SOR w Stargardzie poprzez zakup TK oraz przebudowę Oddziału Ratunkowego", w szczególności:
2. zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robótbudowlanych,
3. prowadzenie działań sprawozdawczych związanychz realizacją Projektu,
4. wspieranie Zamawiającego na każdym z etapów realizacji Projektu, wyłonienia Wykonawcy Robót Budowlanych,
5. udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanychz usunięciem usterek lub wad w ramach zawartego Kontraktu i egzekwowanie odWykonawcy Robót Budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie,
6. wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościachzwiązanych z realizacją Projektu.
7. Zamawiający powierza Inspektorowi zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacjązadania inwestycyjnego, w celu wykonania Projektu zgodnie z Dokumentacją Projektuw ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych (zwanym dalej zamiennieWykonawcą, WRB) terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od WRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robóti prowadzenia Dokumentacji Budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnegoInspektor będzie działał zgodniez rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 7 do SWZ dla postępowania Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach realizacji inwestycji „Modernizacja i doposażenie SOR w Stargardzie poprzez zakup TK oraz przebudowę Oddziału ratunkowego”. SWZ wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
9. Objaśnienia określeń:
   1. Inspektor – oznacza podmiot wyłoniony przez Zamawiającego, napodstawie postępowania opartego na Prawie Zamówień Publicznych, do wykonania usług Inspektora Nadzoru Inwestorskiego opisanych w niniejszej umowie;
   2. Kontrakt – oznacza umowę o roboty budowlane dotyczącą Projektu wrazz załącznikami, Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikamii modyfikacjami do SWZ oraz pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającegow postępowaniu przetargowym, Ofertę Wykonawcy, Dokumentację Projektu oraz rysunkirobót włączone do Kontraktu oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zmienione, wydane przez(lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem;
   3. Projekt – oznacza zadanie inwestycyjne pod nazwą: "Modernizacja i doposażenie SOR w Stargardzie poprzez zakup TK oraz przebudowę Oddziału Ratunkowego";
   4. Umowa – oznacza niniejszą umowę;
   5. Wykonawca Robót Budowlanych (WRB, Wykonawca) - oznacza Wykonawcę, wyłonionegoprzez Zamawiającego do wykonania prac budowlanych na podstawie Kontraktu;
   6. Zamawiający – oznaczaSamodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie;
   7. Dokumentacja Budowy – dokumentacja budowy oznacza dokumenty związane z realizacją Projektu, m.in.: protokoły ze spotkań (w tym z RadBudowy), dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja powykonawcza, dokumentacja dotycząca robót dodatkowych, robót zamiennych, zamówieńpolegających na powtórzeniu robót podobnych, harmonogram prac budowlanych wraz z jego aktualizacjami, korespondencjaitp;
   8. Harmonogram prac budowlanych (HPB) – dokument określający planowane czynnościzwiązane   
      z realizacją Projektu, w odniesieniu do danej jednostki czasu (dni, tygodnie,miesiące, itp., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), systematycznie aktualizowany,wskazujący na zaawansowanie rzeczowe i finansowe Projektu (osiągnięte do danego dnia,w którym został zaktualizowany) oraz zawierający plan płatności do końca trwania Kontraktu.

**§ 2. Personel Zamawiającego**

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy będzie:

.............................................................................. nr telefonu .................................................. .

**§ 3. Personel Inspektora**

* 1. Obowiązki Inspektora wynikające z Umowy będą realizowane przez Zespół Inspektora, którym kierowałbędzie Inspektor posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
  2. Zespół Inspektora, o którym mowa w ust. 1, będzie składał się z następujących osób:
  3. Inspektor nadzoru robót sanitarnych:

...................................................................,

* 1. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych:

....................................................................,

* 1. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:

....................................................................,

* 1. Specjalista ds. rozliczeń:

....................................................................,

* 1. Zmiana każdej osoby ze składu Zespołu Inspektoranastępować może na wniosek Inspektora, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmianyosoby, Inspektor do wniosku dołączy:

1. oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku Wykonawca wypełniłobowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia ParlamentuEuropejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnegoprzepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz,
2. dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia,kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
   1. Jeżeli w ramach niniejszej umowy Inspektor zobowiązany jest sporządzić dokument zawierającyocenę jakiegokolwiek elementu Dokumentacji Projektu i Dokumentacji Budowy, dokument takisporządzony będzie przez osobę posiadającą stosowne do rodzaju ocenianego dokumentuuprawnienia zawodowe.
   2. Zespół Inspektora powinien być dostępny na każde wezwanieZamawiającego.
   3. Inspektor kierujący Zespołem Inspektora będzie posiadał wszelkie niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu Inspektora.

**II. Prawa i obowiązki stron Umowy**

**§ 4. Obowiązki Inspektora**

1. Do ogólnych obowiązków Inspektora należy, w szczególności:
   1. działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizacjęKontraktu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenieZamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszeniatego prawa;
   2. pełnienie funkcji Inspektora zgodnie z niniejszą umową jak również zgodnie z przepisamipolskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robótdotyczących pełnienia funkcji inspektora nadzoru, a także wspieranie Zamawiającegowe wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniuwszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczącychrealizowanego Kontraktu. Inspektor jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiegonad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   3. świadczenie usługi Inspektora z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością,zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;
   4. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych,związanych z realizacją Kontraktu;
   5. działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacjiKontraktu;
   6. ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu,w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzane w Protokole częściowego odbiorurobót (PCOR) i Protokole końcowego odbioru robót (PKOR);
   7. prowadzenie Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej starannościi w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi;
   8. rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;
   9. działanie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego,wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Ministrem Zdrowia,
   10. udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu, w tym udzielaniewszelkich wyjaśnień w celu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego dla instytucjifinansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający, w terminiewskazanym w Umowie, a w przypadku braku terminu umownego, w terminie wskazanymprzez Zamawiającego;
   11. rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów Kontraktu  
       i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz zwszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizamiprzeprowadzonymi przez Inspektora) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dlaWykonawcy, działania Inżyniera powinny być podejmowane niezwłocznie;
   12. sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących autentyczności i poprawności wszelkichzabezpieczeń należytego wykonania Kontraktu, w szczególności okresu trwaniazabezpieczenia obejmującego okres realizacji inwestycji wraz z okresem rękojmi;
   13. prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych wraz z ich opłatami oraz dokumentówdotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
   14. sprawdzanie prawidłowości i kompletności oraz ocena wniosków dotyczących zatwierdzeniaPodwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez WRB, wgwytycznych:
2. umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami musizawierać w szczególności:

* zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącąwykonania robót objętych umową,
* kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresurobót wynikająca z zatwierdzonego Harmonogramu prac budowlanych Wykonawcyi jego zatwierdzonej aktualizacji; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju cowynagrodzenie Wykonawcy, a ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż zawarte wofercie Wykonawcy,
* termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogrammusi być zgodny z zatwierdzonym HPB i zatwierdzoną aktualizacją HPB,
* terminy odbioru robót – muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień, coterminy odbiorów wskazane w Kontrakcie,
* termin wystawienia faktury – nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru robót,
* termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni oddnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconejPodwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługii powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłatywynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zleconyPodwykonawcy),
* termin rękojmi/gwarancji nie może upływać wcześniej niż termin rękojmi/gwarancji wskazanyw Kontrakcie,

1. umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami niemoże zawierać postanowień:

* uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłatyod Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowyo podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lubodpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
* uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłatyod Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowyo podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego,
* uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, odzwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przezZamawiającego,
* dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lubnienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lud dalszego Podwykonawcęw formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującegoPodwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo,

1. umowa z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, której przedmiotem sądostawy lub usługi musi zawierać postanowienie dotyczące terminu zapłatywynagrodzenia zgodnie z lit. a tiret szóste niniejszego punktu. Inżynier w terminie 4 dni roboczych od daty przedstawienia przez Zamawiającego otrzymanej odWykonawcy umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej projektu,przedstawi Zamawiającemu pisemną ocenę wraz ze stanowiskiem w przedmiocieewentualnego sprzeciwu lub zastrzeżeń co do przedłożonej umowy lub projektu umowy wrazz pisemnym projektem tego sprzeciwu lub zastrzeżenia,
   1. prowadzenie rejestru Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz działaniakontrolne i monitoring Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; Inżynier jestobowiązany nie dopuścić do wykonywania robót przez Podwykonawców niezatwierdzonychprzez Zamawiającego,
   2. Inżynier, w przypadku:
2. rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez WRB od Kontraktu (lubjednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy StronamiKontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robótwykonanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowościwykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ichkontynuowania,
3. rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę lub dalszegoPodwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporupomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia izatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez danegoPodwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę, wrazze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniamico do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania,
4. rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Inżyniera od Umowy,a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Umowy, Inżynier postąpijak w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu orazzgodnie z procedurą opisaną w § 15 ust. 3 Umowy,
   1. przeprowadzanie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, nadzór inwestorski wewszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciemwad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, egzekwowanie odWykonawcy Robót Budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie,sporządzanie protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek,a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lubusterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez WRB w okresie rękojmi – zgodniez Dokumentem Gwarancji,
   2. niedopuszczenie do wykonywania czynności kierownika robót przezosoby niezatwierdzone przez Zamawiającego.
5. W zakresie działań Inspektora na etapie poprzedzającym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego narealizację Kontraktu, Inspektor jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
   1. wspierania Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji przetargowej na wyłonienie WRB, określenia wymagań wobec WRB i wzoru umowy o roboty budowlane.
6. W zakresie działań Inspektora na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu, Inspektor jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
   1. opracowania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców dotyczące SWZoraz załączników do SWZ, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
   2. wspierania Zamawiającego w toku procedury odwoławczej, w tym na żądanieZamawiającego, udział w posiedzeniach organów odwoławczych;Inspektor będzie członkiem komisji przetargowych powołanych przez Zamawiającegona wyłonienie WRB i innych postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do realizacjiProjektu.
7. Inspektor jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
   1. uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB,
   2. zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Projektu, obecnościczłonków Zespołu Inspektora odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonymaktualnie rodzajem prac budowlanych. Inspektor zapewni obecność każdego zczłonków Zespołu Inspektora, na wezwanie Zamawiającego,
   3. sprawowania nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w książce robótdokumentujących stan budowy,
   4. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych  
      z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązańfinansowych,
   5. udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzajuskarg   
      i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu,
   6. udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień oraz dostarczaniaZamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, na wezwanieZamawiającego w terminie w nim wyznaczonym dostarczone Inspektorowi w formie pisemnejtradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
   7. prowadzenia korespondencji dotyczącej Projektu z Zamawiającym i z Wykonawcą;Inspektor będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoichkompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy doZamawiającego; wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznychprzekazywane przez Inżyniera do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładnąi wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera, a także propozycją załatwienia sprawy(propozycją odpowiedzi); w szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inspektorbędzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinięprzekaże w wyznaczonym przez Zamawiającego, późniejszym terminie,
   8. weryfikacji i zatwierdzania Harmonogramu prac budowlanych (HPB) oraz weryfikacjii zatwierdzania aktualizacji HPB, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania HPB lub jegoaktualizacji od Wykonawcy robót, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
8. czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względemtechnologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymiWykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
9. czy HPB jest zgodny z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie zawartej z Ministrem Zdrowia,
10. czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczeniamożliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań Specyfikacji TechnicznychWykonania i Odbioru Robót (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonychtemperatur),
11. czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód,
12. czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jestwystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czyHarmonogram Prac zawiera ścieżkę krytyczną,
13. czy zostały uwzględnione działania związane z ochroną środowiska i archeologią;
14. bezpieczeństwo wykonywanych prac, zgodność z obowiązującymi wymaganiamiw zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej,
    1. prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności,jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiamiDokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tymsprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującymHarmonogramem prac budowlanych zatwierdzonym przez Inspektora i Zamawiającego orazaktualizacjami HPB zatwierdzonymi przez Inspektora i Zamawiającego, a także zapewnieniabezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodność z organizacją ruchu,
    2. w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadawalający, Inspektor zobowiązany jestdo poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celuzaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktuoraz, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania rekomendacji WRB do przyspieszeniawykonania Robót,
    3. zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Projektu, zwłaszczapoprzez:
15. przygotowanie analizy ryzyka zawierającej w szczególności identyfikację istotnychzagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacjiProjektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu.

Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna:

- nazwę zagrożenia,

- założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia,

- opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu,

- proponowane przez Inżyniera

środki zapobiegania danemu zagrożeniu,

Analiza ryzyka wskazywać będzie również wszystkie roszczenia o jakich WRBpowiadomił Inspektor, wraz z ich opisem; regulacje dotyczące aktualizacji analizy ryzykanależy stosować odpowiednio względem zgłaszanych przez WRB roszczeń,

1. utrzymywanie stałej aktualności analizy ryzyka odpowiednio do stanu prowadzonychprac, w szczególności poprzez usuwanie z niej zagrożeń, których wystąpienie przestałobyć możliwe oraz uzupełnianie polegające na dodawaniu nowych zagrożeń dotychczasnie uwzględnionych; przy uzupełnianiu analizy ryzyka stosowane będą te same zasadyjak przy jej tworzeniu,
2. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiającychsię w trakcie realizacji prac, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakciekosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacjiProjektu; informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie muaktualizacji analizy ryzyka,
3. propozycje dotyczące środków zapobiegania danemu zagrożeniu Inspektor przedstawiz uwzględnieniem zasad prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi przyzałożeniu ich ekonomicznej i technologicznej racjonalności i wykonalności,
4. przygotowanie zestawu procedur awaryjnych regulujących zachowanie się WRB orazInspektora na wypadek wystąpienia zagrożenia; procedury awaryjne uwzględniać będąw szczególności obowiązek informowania stosownych władz i organów, a przedewszystkim potrzebę zachowania ciągłości prac i właściwego wykorzystania siłi środków WRB.
   1. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracyi ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i OchronyZdrowia, sposobuprowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenu budowy, a takżeprzestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowaniaz niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcyw przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż domomentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku,
   2. organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom, dotyczącym postępu Robót(Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanychw realizację Kontraktu stron (WRB– jeżeli jest to uzasadnione, Zamawiający)i zaproszeni goście oraz sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu i pozostałymuczestnikom - protokołów z tych narad w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyłasię Rada Budowy,
   3. organizowania oraz przewodzenia spotkań koordynacyjnych w celu rozwiązywaniaproblemów techniczno-realizacyjnych, formalno-prawnych lub innych, związanychz realizacją Projektu oraz sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, WRBi pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od datyspotkania,
   4. organizowania i prowadzenia spotkań na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy, bądźstrony trzeciej oraz sporządzania i przekazania Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom- protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania,
   5. merytorycznego i formalnego sprawdzenia składanego przez WRB miesięcznegoRozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się zauprawnionego; Inspektor w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania Rozliczenia od WRB:
5. dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności z Umowąi Kontraktem potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie Protokółczęściowego odbioru robót (PCOR);
6. dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności zUmową i Kontraktem przekaże Wykonawcy uwagi; po przekazaniu przezWykonawcę poprawionego Rozliczenia, Inżynier w terminie 7 dni roboczych dokonaponownego sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodnościpotwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie Protokół częściowegoodbioru robót (PCOR) albo w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcęuwag przekazanych przez Inżyniera do Rozliczenia, sporządzi Protokół częściowegoodbioru robót (PCOR) dla kwot sprawdzonych i potwierdzonych przez Inżyniera jakonależnych Wykonawcy,
7. Rozliczenie powinno zawierać w szczególności: obmiary, odbiory (protokoły odbiorów),oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie i potwierdzające jakość robót,oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w szczególności następujące dokumenty:

* protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementyrobót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunkówwystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzyzostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowychpotwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszychPodwykonawców należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniemwraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ichumowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenieoświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiuz płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniemwszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń,

1. ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończeniawykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lubdalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia,
2. w Rozliczeniu należy uwzględnić, że Zamawiający nie przewiduje płatności na rzeczWRB za niewbudowane materiały budowlane a zamówione i dostarczone na teren budowy.
   1. sporządzenia, zgodnie z pkt 16 niniejszego ustępu, Protokołu częściowego odbioru robót(PCOR) i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; PCOR zostanie uznanyza zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożeniaprzez Inspektora PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inspektorowi uwag lub zastrzeżeń dojego treści; do każdego PCOR zostaną załączone wszelkie zatwierdzoneprzez Inżyniera obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie WRB i potwierdzające jakość robót,
   2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, każdy PCORpowinien zawierać:
3. protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementyrobót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunkówwystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzyzostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowychpotwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszychPodwykonawców, należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniemwraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ichumowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeńPodwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościamiwobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodąZamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkichPodwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww.dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończeniawykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lubdalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia,
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania zapłaty za Roboty wykonane przezPodwykonawców lub dalszych Podwykonawców zanim nie dokona za nie zapłaty i nieprzedstawi odpowiednich dowodów. Przez odpowiednie dowody należy rozumiećw szczególności dokumenty wskazane w lit. b i c niniejszego punktu,
7. Każdy PCOR będzie potwierdzony i podpisany przez Inżyniera Rezydenta. Tylkozatwierdzony przez Zamawiającego PCOR będzie stanowić podstawę do wystawieniafaktury Vat przez Wykonawcę.
   1. wprowadzenia do PCOR uwag lub zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającegoi przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego -niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag i zastrzeżeńZamawiającego do PCOR; Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia PCOR;PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni roboczychod dnia przedłożenia przez Inżyniera poprawionego PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosiInspektorowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści,
   2. doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu,
   3. rekomendowania wprowadzenia zmian wraz z ich wyceną - w porozumieniuz Zamawiającym,
   4. dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja,
   5. dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu,
   6. powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych dowykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad,
   7. poświadczania usunięcia przez WRB wad lub usterek,
   8. dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniempoprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowościprzedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru,
   9. przedstawiania Zamawiającemu pisemnych wycen robót, dla których nie przewidziano cenjednostkowych w Kontrakcie, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,  
      z zastosowaniem wytycznych:
8. wycena będzie dokonywana w oparciu o stawki i ceny zawarte w szczegółowymrozbiciu cen jednostkowych zawartych w TER (kosztorys ofertowy),
9. każda nowa stawka lub cena jednostkowa robót zostanie ustalona w oparciuo ceny jednostkowe asortymentów robót, nie wyższe niż średnie ceny regionalnedla województwa zachodniopomorskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji;w przypadku braku danego asortymentu robót w publikacji „Sekocenbud”, IK sporządzi kosztorys szczegółowy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny(r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz), zysku (Z) nie wyższych niżśrednie regionalne dla województwa zachodniopomorskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzeniakalkulacji i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu obowiązującew województwie zachodniopomorskim; w przypadku robót, dla których braknakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy,weryfikowana i zatwierdzana przez Inspektora i Zamawiającego, odpowiadająca wartością obowiązującym cenom rynkowym,
   1. poświadczenia terminu zakończenia prac,
   2. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów przygotowanych przezWRB po zakończeniu prac,
   3. identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstawania potencjalnychroszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wrazz przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie,lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji,
   4. powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między Dokumentacją Projektu,a stanem faktycznym na terenie budowy,
   5. wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie  
      z wymaganiami Kontraktu,
   6. akceptacji sprzętu i urządzeń WRB oraz jego propozycji odnośnie zmianysprzętu lub urządzeń, w terminie 4 dni od złożenia przez WRB stosownego wniosku,
   7. akceptacji wniosków materiałowych, w terminie 4 dni od ich złożenia przez WRB,
   8. weryfikacji i akceptacji sporządzonego przez WRB protokołu odzysku materiałówpochodzących z rozbiórki,
   9. Inspektor, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innychwłaściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o:
10. zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ichw wyznaczonym terminie,
11. zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winylub zaniedbań WRB,
12. zatwierdzenie HPB, przedstawionego przez WRB oraz jego aktualizacji z uwzględnieniem koniecznych zapisów Umowy o dofinansowanie,
13. opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę PrzedstawicielaWRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jak równieżw Kontrakcie, jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu,
    1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych Kontraktem(w tym przewidywanego przekraczania ilości określonych w TER), Inspektor zobowiązanyjest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego i sporządzeniaProtokołu konieczności zawierającego w szczególności:
14. opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w DokumentacjiProjektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnychdo wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie techniczne, formalnei prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej wprowadzenia zmiany do Kontraktu,
15. przedstawienie sprawdzonej i zaakceptowanej przez Inżyniera kalkulacji kosztów WRB nawykonanie robót,
16. w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienia, wniosek doZamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówieniapublicznego; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne koniecznościudzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne wraz ze wskazaniem podstawyprawnej możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę w formie uzgodnionejz Zamawiającym,
17. w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wniosek doZamawiającego o zawarcie stosownego aneksu do zawartej umowy; do wniosku należydołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienieformalne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zmiany Kontraktu i wycenęuzgodnioną z Zamawiającym,
18. Protokół konieczności na żądanie Zamawiającego należy sporządzić z udziałemrównież WRB oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
    1. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dniaotrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemudla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków wynikających z umowyo dofinansowanie w formie pożyczki; w treści żądania Zamawiający poinformuje Inżyniera, jeżeli żądanie tozwiązane będzie z przygotowaniem wniosku o płatność; Zamawiający uprawniony będziedo nałożenia na Inżyniera obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebiedokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach,
    2. wyegzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania DokumentacjiPowykonawczej wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez WRBwszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanieobiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzeniei potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnionesłużby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych dotego dokumentów. Dokumentacja powykonawcza będzie sprawdzona i podpisana przezwszystkich inspektorów branżowych,
    3. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającegoodbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów w tymuczestnictwo w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie,
    4. przygotowania:
19. Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR), na podstawie sprawdzonegoi zatwierdzonego przez Inspektora Rozliczenia Końcowego Robót przedstawionego przezWRB,
20. danych potrzebnych do sporządzenia dla każdego z wykonanych obiektów – książkiobiektu,
    1. merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści złożonego przez WRB RozliczeniaKońcowego Robót (RKR) wykazującego ostateczną kwotą należną WRB oraz rozliczenierzeczowe i finansowe Kontraktu; Inspektor dokona sprawdzenia RKR zgodnie z procedurąopisaną w niniejszym ustępie;RKR powinno zawierać w szczególności dokumenty wskazane w pkt 16 niniejszego ustępua w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, dodatkowooświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłaconei umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone; RKR niezawierająceoświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń Podwykonawców lub dalszychPodwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawcówzostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone, jest uważaneza nieprzedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia,
    2. sporządzenia Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR) i przedłożenia goZamawiającemu w celu zatwierdzenia; wystawienie i zatwierdzenie PKOR będzie sięodbywać zgodnie z procedurą wskazaną w niniejszym ustępie jak dla PCOR,
    3. sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansoweKontraktu,
    4. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, po ustaleniu z Zamawiającym, najpóźniej dodnia zgłoszenia robót budowlanych do odbioru, zestawienie wykonanych elementówz podziałem na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością – w celu sporządzeniadokumentów OT,
    5. opiniowania przedłożonych przez WRB, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcęprojektów umów o podwykonawstwo zgodnie z obowiązkiem określonym w § 4 ust. 1pkt 14 Umowy, a także prowadzenia, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym,tabeli dotyczącej rozliczenia finansowego i rzeczowego z Podwykonawcami oraz dalszymiPodwykonawcami zawierającej co najmniej informacje o zakresie robót Podwykonawcylub dalszego Podwykonawcy, kwocie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszegoPodwykonawcy, fakturach wystawionych przez Podwykonawców lub dalszychPodwykonawców, ze wskazaniem procentowego udziału kwoty z danej faktury w stosunkudo całości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
21. W zakresie realizacji badań i pomiarów – Inspektor jest upoważniony i zobowiązany,w szczególności do:
    1. kontroli jakości Robót i materiałów,
    2. uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynnościpolegających na pobieraniu prób na terenie budowy określonych w STWiORB,
    3. Inspektorzy nadzoru są zobowiązani potwierdzić fakt uczestnictwaw pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w pkt 2 niniejszegoustępu, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobieraniapróbek; informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera przy powyższych czynnościachpowinna znaleźć się w sprawozdaniu z badań oraz w Raporcie miesięcznym Inspektora.
22. W zakresie bezpieczeństwa – Inspektor jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
    1. nadzoru nad przestrzeganiem przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy oraz ustaleń planuBIOZ;
    2. egzekwowania usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemupodczas realizacji Projektu,
    3. udziału, na wniosek Zamawiającego, w procesach audytu i kontroli w zakresiebezpieczeństwa podczas realizacji Robót,
    4. wymagania od Wykonawcy Robót, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego,usunięcia z terenu budowy każdej osoby z personelu Wykonawcy Robót, któranienależycie lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływem alkoholulub środka odurzającego,
    5. stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadkunieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniemterminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez WykonawcęRobót Budowlanych wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień dowiadomości Zamawiającego.
23. W zakresie czynności sprawozdawczych związanychz Projektem, Inspektor jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
    1. sporządzania raportów,
    2. udzielania bieżącej informacji o stanie realizacji Projektu.
24. Do obowiązków Inspektora należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
    1. Raportu wstępnego, w oparciu o następujące wytyczne:
25. Inspektor w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu Raportwstępny,
26. Raport w szczególności zawierał będzie:

* listę ekspertów/inspektorów wraz ze schematem organizacyjnym i systemem komunikacji,
* zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
* harmonogram inwestycji opracowany we współpracy z generalnym Wykonawcą w formie pisemnej i elektronicznej w terminie wynikającym z postanowień umowy o realizację Inwestycji,
* wzory dokumentacji służącej realizacji usługi, w tym w szczególności formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji placu budowy, protokołów odbiorów częściowych, raportów z badan jakości, sporządzonych zgodnie ze wskazówkami i wymaganiami Zamawiającego,
* inne istotne informacje z punktu widzenia Wykonawcy nadzoru inwestorskiego.

1. Istotne informacje i wnioski ze sprawdzenia dokumentacji oraz weryfikacji mającekluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Inspektor przekażeZamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, po ichuzyskaniu.
   1. Raportu miesięcznego, w oparciu o następujące wytyczne:
2. Inżynier, w terminie realizacji robót przez WRB tj. od dnia podpisania Kontraktu dodnia dokonania zakończeniurealizacji robót, w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca robót,przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny, szczegółowo określający wykonaneprzez Inspektora prace oraz zawierający informacje o postępie Robót (analizaHPB i jego aktualizacji), informacje dotyczące jakości Robót, sprawach finansowych,występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tychproblemów, formułowanie powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz zeszczegółową analiząw świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa,
3. Raport w szczególności zawierał będzie:

* obejmujący każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, składany  
  w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy, przygotowywany oddzielnie dla czynności wykonywanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) i osobno dla czynności Wykonawcy nadzoru inwestorskiego, zawierający:

**w odniesieniu do umowy z Inspektorem:**

* opis istotnych czynności, wydanych poleceń i podjętych decyzji Wykonawcy nadzoru inwestorskiego i personelu Wykonawcy nadzoru inwestorskiego w raportowanym okresie,
* dokładną informację na temat stanu realizacji usługi,
* ewentualne zagrożenia w realizacji Inwestycji związane z opóźnieniami w umowach z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
* stan finansowania umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
* zmiany w organizacji pracy Wykonawcy nadzoru inwestorskiego w stosunku do raportu wstępnego.

**w odniesieniu do umowy z wykonawcami robót budowlanych (WRB):**

* opis robót i dostaw zrealizowany przez wykonawców robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) w raportowanym okresie, w tym informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót i o jego zgodności z przyjętymi harmonogramami, w szczególności wykresy i szczegółowe opisy postępu prac obejmujące każdy etap realizacji robót, zamawiania wyrobu, dostawy na plac budowy, budowy, montażu, dokonywania prób włącznie z takimi samymi czynnościami dla robót wykonywanych przez podwykonawców, porównanie harmonogramów z rzeczywistym stanem zaawansowania prac wraz z zaleceniami w celu uniknięcia opóźnień, zaawansowaniefinansowe i rzeczowe ujęte narastająco i z uwzględnieniem ostatnio wydanego PCOR wraz graficzną prezentacją postępu Robót i częścią opisową dla postępu Robót,
* dla każdej pozycji urządzeń i materiałów nazwę producenta, miejsce wyrobu, procent zaawansowania oraz faktyczne i spodziewane daty rozpoczęcia montażu, użytkowania, inspekcji, prób i badań, wysyłki i przybycia na plac budowy wraz z pisemną opinią o dopuszczeniu do użycia,
* opis prewencyjnych lub korekcyjnych działań jeżeli wystąpiły, informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (BHP, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy), aneksy do umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą), nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesuniecie ukończenia robót wraz z zaleceniami dla wykonawców robót budowalnych (Generalnym Wykonawcą),
* zestawienie dotyczące sprzętu i liczby personelu Wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) w okresie objętym raportem,
* kserokopie sporządzonych w raportowanym okresie opinii, protokołów z narad technicznych oraz notatek z weryfikacji dokumentów osób zdolnych do realizacji zamówienia,
* kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyników prób i atestów materiałów,
* dane dotyczące bezpieczeństwa, w tym niebezpiecznych zdarzeń, wypadków i innych czynności, które miały miejsce na placu budowy w okresie objętym raportem,
* zestawienie protokołów przeprowadzonych robót dodatkowych oraz uzupełniających,
* protokoły odbiorów częściowych wraz z wykazem oraz stanem płatności w szczególności oświadczeń i rozliczeń wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) z podwykonawcami,

**w odniesieniu do wykonywanego nadzoru:**

* informacje w zakresie przeprowadzonych prac przygotowawczych związanych z realizacją inwestycji,
* informacje dotyczące organizacji robót wykonywanych przez Wykonawców, realizacji planu BIOZ,
* informacje o przeprowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych materiałów i urządzeń, oraz przeprowadzonych testach, rozruchach i przeglądach informacje w zakresie wykonanych i odebranych robót ulegających zakryciu lub zanikających,
* informacje o wynikach prowadzonych inspekcji placu budowy,
* informacje w zakresie usuniętych przez Wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) wad.
  1. Raportu końcowego, w oparciu o następujące wytyczne:

1. Inżynier, w terminie do 14 dni od podpisania Końcowego Protokołu OdbioruRobót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy,
2. Raport będzie zawierał następujące informacje:

* daty podpisania bezusterkowego odbioru robót budowlanych wraz kompletną dokumentacją procesu inwestycyjnego dla inwestycji, w tym dokumentacją obejmującą wszelkie czynności Wykonawcy nadzoru inwestorskiego (protokoły z narad, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbiorów, certyfikaty, wyniki badań i prób, gwarancje oraz inne dokumenty powstałe w związku z realizacją Inwestycji), zawierający szczególności:
* protokół odbioru końcowego,
* protokół przekazania dokumentacji powykonawczej,
* informację o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
* stan rozliczeń umowy z Inspektorem i WRB z uwzględnieniem rozliczeń z Podwykonawcami,
* informację na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych.

1. Zamawiający uprawniony będzie, w formie pisemnego polecenia wydawanego Inspektorowi, dorozszerzenia obowiązku konsultacji i uzgadniania z nim poszczególnych działań Inspektor naszerszy zakres, niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu. Inspektor zobowiązany będziestosować się do wydanego polecenia od dnia jego otrzymania.
2. Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lubodpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.

**§ 5. Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy Inspektor zobowiązany jest doprzeniesienia na Zamawiającego wszystkie przysługujące mu autorskie prawa majątkowe dokorzystania z utworów powstałych na podstawie Umowy
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Inżyniera na Zamawiającego obejmie poniższe polaeksploatacji, tj.:
   1. utrwalanie utworu dowolną techniką na dowolnym materiale, w tym w pamięci komputerów  
      i innych podobnie działających urządzeń,
   2. dostosowywanie utworu dla każdej potrzeby Zamawiającego, przy wykorzystaniu wszelkichmożliwych technik przemysłowych w tym poligraficznych i komputerowych – zwłaszczapoprzez obróbkę komputerową, digitalizację, adaptację, reprodukcję,
   3. zwielokrotnianie utworu wszelkimi możliwymi technikami przemysłowymi w tymtechnikami poligraficznymi i komputerowymi,
   4. rozpowszechnienia i opublikowania utworu oraz jego reprodukcji, adaptacji i kopiiw różnych formach wydawniczych i multimedialnych, w szczególności dla celów reklamyi promocji Zamawiającego poprzez odpłatne i nieodpłatne odtwarzanie, najem, użyczenie,wyświetlenie, wystawienie oraz innego rodzaju publiczne udostępnienie utworu w tym:w prasie, radiu lub telewizji lub sieci Internet, a także na nośnikach papierowych,magnetycznych, optycznych, filmowych,
   5. udzielanie licencji na wykorzystanie utworu przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacjiwymienionych w niniejszej umowie,
   6. zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu oraz własność utworuw powyższym zakresie nastąpi z dniem przekazania egzemplarza utworu.
4. Inspektor oświadcza, że dostarczony utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, orazże służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie niezbędnym doprzeniesienia tych praw na Zamawiającego.
5. Inspektor oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności intelektualnej,w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych osób trzecich.
6. Na wypadek zgłoszenia przez osobę trzecią pod adresem Zamawiającego jakiegokolwiekroszczenia związanego z utworem Inspektor niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawyi wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko lub zaspokoi takie roszczenia,a w przypadku zasądzenia ich od Zamawiającego zwróci Zamawiającemu całość pokrytychroszczeń powiększonych o związane z nimi wydatki i opłaty, w szczególności o wszelkie kosztypostępowania sądowego z uwzględnieniem kosztów zastępstwa procesowego.
7. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu. Wraz z przekazaniem utworu,Inspektor zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie, których nabył autorskie prawa majątkowedo poszczególnych części utworu i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramachniniejszej umowy przez Inspektora.

**§ 6. Pomieszczenia**

W ramach realizacji Umowy Zamawiający zapewnisalę konferencyjną, o powierzchni umożliwiającej organizację comiesięcznychNarad Technicznych i Rad Budowy itp. dla min. 20 osób. Sala powinna posiadać możliwośćprzeprowadzania prezentacji multimedialnych.

**§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

* + 1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
  1. po podpisaniu Umowy, bądź po uzyskaniu dokumentów przekazanie Inspektorowi, na czas pełnienia przez niego obowiązków,kopii następujących dokumentów:

1. Dokumentacji Projektu,
2. Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
3. Kontraktu (po jego zawarciu),
4. Niezbędnych dokumentów przetargowych z postępowania na wybór Wykonawcy RobótBudowlanych (m. in. SWZ z załącznikami, odpowiedzi na pytania wykonawców),
5. Ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych,
6. Umowy o dofinansowanie zawartą z Ministrem Zdrowia,
7. Innych, będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów składających się naKontrakt.
   1. Sprawdzenie poszczególnych opracowań sporządzonych przez Inspektora, w następującychterminach:
8. Raport wstępny, Raporty miesięczne, PCOR i RKR– w terminie 21 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu,
9. Raport końcowy, Raport Zakończenia – w terminie 30 dni roboczych od dniadoręczenia Zamawiającemu.
   * 1. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji zamówienia, do kontroli czynnościwykonywanych przez Inspektora, a Inspektor zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacjii udostępniania dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.

**III. Termin realizacji**

**§ 8.**

* + 1. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacjirobót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dniazłożenia Raportu końcowego, lecz nie później niż do dnia 15.12.2025 r., z zastrzeżeniemobowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

1. Planowany termin realizacjirobót budowlanych 6 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę RobótBudowlanych.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia Raportu końcowego – nie dłużej niż 14dniod dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresierękojmi i gwarancji jakości.
3. Zmiana planowanego terminu podpisania umowy z Wykonawcą nie wymaga aneksu do niniejszejUmowy.
   * 1. Zamawiający dokonał podziału czynności Inspektora na następujące etapy:
4. I ETAP – obejmujący przygotowanie przedmiarów, kosztorysów ślepych, opisów przedmiotów zamówienia do postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji przygotowanie przedmiarów robót (komplet) dla całości zadania wynikających z kart pomieszczeń i wizyt na obiekcie i wykazu prac budowlanych i instalacyjnych do wykonania ujętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz wzorów dokumentów niezbędnych dla wykonania inwestycji – obejmujący okres 30 dni od podpisania Umowy,
5. II ETAP – obejmujący udział Inspektora w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawców do momentu podpisania umów z Wykonawcami,
6. III ETAP – obejmujący nadzór inwestorski nad wykonaniem inwestycji przez wyłonionego w drodze postępowania WRB oraz sprawozdawczość trwający do dnia podpisania odbioru końcowego robót – szacowany okres realizacji Robót wynosi 6 miesięcy,
7. IV ETAP – obejmujący sprawozdawczość, przypisanie pozycji kosztowych odebranych prac do budżetu projektu finansowanego z Ministerstwem Zdrowia, rozliczenie końcowe inwestycji   
   z uwzględnieniem rozliczenia z Ministerstwem Zdrowia –obejmujący okres do złożenia Raportu końcowego.
   * 1. Obowiązki Inspektora wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres rękojmi naroboty budowlane zrealizowane przez Wykonawcę Robót Budowlanych pod nadzorem niniejszejumowy.

**IV. Wynagrodzenie Inspektora**

**§ 9.**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe,zgodnie z ofertą cenową, w szacowanej wysokości (łącznie z podatkiem VAT) ................................. zł brutto(słownie złotych: . ...............................................................................................................).
2. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w Umowie uznaje się, że:
3. Inspektor uwzględnił wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nieokreślone szczegółowo,ale niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy,
4. wartość Umowy określona w ust. 1 w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidzianeokoliczności przy wykonaniu przedmiotu umowy, w tym ceny jakichkolwiek materiałów lubusług a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie,które są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy.
5. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Inspektor potwierdza, że jest świadom stopnie złożoności, rozmiaru oraz wysokich wymogów przedmiotu Umowy i ze wartość Umowyokreślona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związanez wypełnieniem przez Inspektora warunków i wymogów wynikających z Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inspektora za jakiekolwiek warunki,przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i uważasię, że Inspektor upewnił się, że wartość Umowy określona w ust. 1 jest prawidłowai wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jegoobowiązków wynikających z Umowy i że Inspektorowi nie przysługuje żądana dodatkowa zapłataz tego tytułu.

**V. Warunki płatności**

**§ 10.**

* 1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inspektora dlaZamawiającego.
  2. Płatności dla Inżyniera będą realizowane według następującego schematu:

1. Pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Inspektora po zakończeniu ETAPU I w wysokości określonej w ofercie.
2. Druga faktura zostanie wystawiona przez Inspektora po zakończeniu ETAPU II w wysokości określonej w ofercie.
3. Z tytułu realizacji ETAPU III Inspektor będzie wystawiał miesięczne faktury w wysokości określonej w ofercie.
4. Fakturę końcową Inspektor wystawi po zakończeniu ETAPU IV.
   1. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie zatwierdzony przezZamawiającego protokół odbioru Raportu wstępnego.
   2. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie fakt podpisania przez Zamawiającego umowy z WRB.
   3. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur przejściowych będzie każdorazowo zatwierdzonyprzez Zamawiającego protokół odbioru Raportu miesięcznego. Wynagrodzenie za 1 miesiącpełnienia funkcji Inspektora wynosi zgodnie z ofertą cenową (łącznie z podatkiem VAT)................ zł brutto (słownie złotych: ........................................../100). W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzierozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których Inspektor pełnił swoją funkcję wtrakcie realizacji robót budowlanych.
   4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokółodbioru Raportu końcowego.
   5. Termin płatności faktur przejściowych i faktury końcowej wynosi do 60 dni od dnia złożeniaprzez Inspektora prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
   6. Wynagrodzenie Inspektora zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazanyw fakturze.
   7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   8. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżącychfaktur - w całości lub części - w przypadku niewywiązywania się Inspektora, z któregokolwiek zezobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetkiz tytułu opóźnień w zapłacie.

**§ 11.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
   1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
   2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
   3. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
   4. jeżeli w 4 miesiącu od podpisania umowy lub późniejszym, suma zmian wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), wyniesie powyżej 5% w stosunku do miesiąca w którym podpisano umowę, która nie była wcześniej waloryzowana;
   5. jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 1 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.
3. Do dokonania przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią wymagane jest uzyskaniezgody Zamawiającego.

**VII. Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

**§ 12.**

1. Inspektor udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na świadczone przez siebie usługi.
2. Inspektor udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi.
3. Inspektor ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakościprzez cały okres rękojmi Wykonawcy Robót Budowlanych, nie dłużej niż przez okres72 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego tj. podpisaniaprotokołu odbioru Raportu końcowego przez Zamawiającego.

**VIII. Kary umowne**

**§ 13.**

1. Jeżeli Inspektor nie wykona w terminie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszejumowy, Zamawiający powiadomi o tym Inspektora na piśmie i będzie mógł domagać się zwrotukosztów napraw szkód, strat lub wydatków poniesionych związku z tym przez Zamawiającego.
2. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. nieterminowe usunięcie wskazanych przez Zamawiającego błędów lub wad w dokumentachprzygotowanych przez Inspektora, w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100), za każdydzień zwłoki,
4. dokonanie zmiany osoby Zespołu Inspektora nadzoru,z naruszeniem postanowień Umowy, Inspektor zapłaci karę umownąw wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za zmianę każdej osoby,
5. nieterminowe wywiązanie się, z któregokolwiek obowiązku, dla którego zastrzeżono termin  
   w Umowie lub za nieterminowe wykonanie czynności związanych z realizacją Umowy lubKontraktu, na realizację, których termin został wyznaczony przez Zamawiającego,niewskazanych w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
6. nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z Umowy,niewskazanych w § 13 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
7. za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy, przez Zamawiającego z przyczynleżących po stronie Inżyniera, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1Umowy.
8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 niniejszego paragrafu, jest niezależna odsiebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich odrębnie od dochodzenia pozostałych.
9. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z nienależytego wykonanianiniejszej umowy przez Inspektora Zamawiający uprawniony jest do skompensowania z należnymInspektorowi wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszczewymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Inspektorowioświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelnościpo stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzieńzwłoki, staje się wymagalne:
11. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
12. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
13. Jeżeli z powodu okoliczności leżących po stronie Inspektora, Zamawiający utraciw całości albo w części dofinansowanie uzyskane ze środków pochodzących z ………….. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umownąw wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdezdarzenie.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1Umowy.
15. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobieprawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**IX. Rozwiązanie umowy**

**§ 14.**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku nie podpisaniaumowy z Wykonawcą Robót Budowlanych, z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadkuInżynier postąpi zgodnie z ust. 3 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony douzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
  2. Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowymw następujących przypadkach:

1. jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwałich wykonywanie,
2. jeżeli Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnegowezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
3. jeżeli Inspektor naruszy obowiązek określony w § 16 ust. 2 Umowy.
   1. W przypadku jednostronnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przezZamawiającego Inspektor:
4. ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonaniaprzedmiotu umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji Inspektora orazzminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający,
5. dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentówdotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Inspektora,
6. w ciągu 7 dni sporządzi Raport Zakończenia, zgodny w swojej treści z wytycznymi dlaRaportu Końcowego, określonymi w § 4 ust. 8 pkt 3 Umowy w odniesieniu do swojejdziałalności od dnia podpisania Umowy do dnia rozwiązania Umowy.
   1. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą lub odstąpienia odKontraktu z Wykonawcą, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający będzie uprawniony dorozwiązania umowy z Inspektorem. W takim przypadku Inspektor postąpi zgodnie z ust. 3 pkt 2 i 3niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5niniejszego paragrafu.
   2. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zakończenia Inspektor może żądać wyłączniewynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
   3. Inspektor ma prawo rozwiązać umowę, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należnego wynagrodzenia Inspektora. Przedskorzystaniem z tego uprawnienia Inspektor zobowiązany jest wezwać pisemnie Zamawiającegodo zapłaty w terminie 14 dni całości zaległych kwot z podaniem ich wysokości, podstawnaliczenia i pierwotnego terminu zapłaty.

**X. Nienależyte wykonywanie umowy**

**§ 15.**

* 1. W przypadku, gdy Inspektor będzie wykonywał Umowę, w tym również w okresie rękojmi,w sposób nienależyty, Zamawiający wezwie go do należytego wykonania Umowy wyznaczającmu w tym celu odpowiedni termin.
  2. W przypadku, gdy Inspektor nie wykona swoich zobowiązań, pomimo wezwania, Zamawiającyjest uprawniony do samodzielnego ich wykonania bądź powierzenia ich wykonania innemupodmiotowi (wykonanie zastępcze).
  3. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego powierzonego innemu podmiotowi będzieuprawniony do obciążenia nimi Inspektora faktycznie poniesionym kosztem.
  4. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego wykonanego przez Zamawiającego, będzieuprawniony do żądania od Inspektora równowartości przeciętnego wynagrodzenia, jakieZamawiający musiałby zapłacić za wykonanie tego rodzaju prac.

**Zobowiązania Wykonawcy**

**§ 16.**

1. Wykonawca oświadcza że:
2. Spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
4. Oferowany przez niego przedmiot umowy:
5. będzie spełniał wymagania postawione przez Zamawiającego w SWZ,
6. posiada aktualnie obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP,
7. będzie posiadał termin przydatności/gwarancji zgodny z wymaganym w SWZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. Realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty.
10. Informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizacje przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
11. Udzielania każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie do 7 dni roboczych od ich zgłoszenia.
12. Zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności związanych z realizacją umowyod następnego dnia po zawarciu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z: warunkami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, na podstawie dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającego zapisami w SWZ oraz niniejszą umową. Dodatkowo zadanie należy zrealizować z uwzględnieniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – określającej wymogi w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
17. Poddawania się w zakresie realizowanego przedmiotu umowy kontroli realizowanej przez Skarb Państwa Ministra Zdrowia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

**XI. Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

* 1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uzyskania wcześniejszej zgody Inspektora.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy polegających na:

1. zmianie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
2. zmianie wynagrodzenia,
3. zmianie osoby ze składu Zespołu Inspektora,
4. przedłużeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi - w przypadku przedłużenia okresu rękojmi za wady Wykonawcy Robót Budowlanych.
   1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, w przypadku:
5. wydłużenia lub skrócenia czasu trwania robót budowlanych lub zmiany planowanego okresu realizacji robót budowlanych,
6. konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych, w sytuacji kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią Umowy,
7. wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach Projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią Umowy.
   1. Zmiana polegająca na zmianie osób, wymienionych w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu następować może na wniosek Inspektora.
   2. Inspektor zachowa w tajemnicy informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich, rozwiązań projektowych etc., w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
   3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
   5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Klauzula RODO**

**§ 18**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
2. administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
9. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
11. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
12. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Inspektora: