**DOPS/ZP/252-2/2022/DES**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA (projekt) Nr /2022**

Zostaje zawarta w dniu **………. 2022** r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej,

REGON 931934644, NIP: 899-28-03-047, mającym siedzibę we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42 -44,

50-230 Wrocław.

reprezentowanym przez:

Izabela Łuków - Zastępca Dyrektora DOPS

Przy kontrasygnacie

Kariny Orzech - Głównej księgowej DOPS

zwanym dalej „*Zamawiającym“*,

a firmą: ……………………………………… REGON: ……………………………… NIP: ………………………………………; mająca siedzibę w : ……………………………….., przy ul. …………………………………………., działającą na podstawie wpisu do: …………………………………. Nr ……………………………………………………

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………….

zwanym dalej „*Wykonawcą“,*

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie **podstawowym** o jakim stanowiart. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r., poz. 1129, z póź. zm – dalej ustawa ) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ.

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

„Usługa restauracyjna wraz z wynajmem sal dla uczestników spotkania Forum Pomocy Społecznej w ramach projektu pn. „Dolnośląska Ekonomia Społeczna” realizowana w powiecie karkonoskim.

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z zakresu Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.4 Wspieranie gospodarki społecznej.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są wspólnie działać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2.**

* + - 1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  1. Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznikiem nr 1 do zawartej umowy.
  2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia oraz przedmiot Umowy zostaną wykonane i rozliczone przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją usług   
   i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego.
2. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Usługa będzie świadczona w przedziale czasowym od 3.10.2022 r. do 30.11.2022 r. w 2 dni (dni robocze jeden po drugim, w terminie ustalonym z wybranym do realizacji usługi Wykonawcą).
5. Miejsce realizacji usługi………………………………………………………………………………………..

**§ 3.**

* 1. Realizując zamówienie, wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie wyżywienia odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi, miejsc przygotowania posiłków oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi), a także w sposób estetyczny.
2. Odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa restauracyjna/ żywieniowa i wynajmu sal na spotkanie, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji;
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem potrzeb uczestników ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – w zakresie umożliwiającym im uczestniczenie w przedmiocie umowy na równi z pozostałymi uczestnikami. Przez co rozumie się, że obiekt, w ramach którego świadczona będzie usługa dostosowany będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - bez barier architektonicznych.
4. Miejsce realizacji zamówienia musi być dobrze skomunikowane oraz w bliskiej odległości parkingu - o czym mowa w zał. nr 2 do zawartej umowy.
5. Przygotowania sal i dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi spotkania – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 2 do zawartej umowy.
6. Zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnym z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby została zrealizowana bez zakłóceń oraz aby sposób realizacji usługi był odpowiedni do rangi spotkania;
7. Dbania o czystość i estetykę podawania posiłków.

f) Wykorzystania do przygotowania przerwy kawowej w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu tj.

zakazu pracy przymusowej oraz pracy dzieci; równego traktowania kobiet i mężczyzn; demokratycznego podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek; obecności związków zawodowych na dużych plantacjach; wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze). – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który zadeklarował wykorzystanie tego rodzaju kawy w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

- Wykonawca zamieści w miejscu podawania serwisu kawowego/przerwy kawowej informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży dowody potwierdzające posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety.

- Informacja ze stosowaną informacją musi znaleźć się w miejscu serwowanego serwisu kawowego/podawanej kawy np. poprzez zamieszczenie wydrukowanej informacji o wykorzystaniu kawy z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do świadczenia pomocy organizacyjnej Wykonawcy w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy, w tym monitoring usługi.
  2. Zamawiający zobowiązuje się do rekrutacji uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega, iż w razie zrekrutowania poniżej 40 osób, będzie miał możliwość odwołania spotknia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania.

**§ 4.**

1. Za realizację zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek na kwotę netto ……………. + podatek VAT tj. łączną kwotę (plus VAT): ………………………..…………. zł., (słownie: …………………………….…….. złotych).

2. Powyższa kwota obejmuje m. in. zapewnienie usługi restauracyjnej/ żywieniowej (przerwa kawowa i lunch), udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal na spotkanie, obsługę kelnerską i techniczną (dotyczy sal) i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Ostateczne, całkowite wynagrodzenie za usługę, zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego do skorzystania z usługi.

2.1 Wartość umowy uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wraz z każdym przedkładanym rachunkiem zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo o braku takiej konieczności (zapis obowiązuje w umowie w wypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną niebędąca przedsiębiorcą).

3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazana za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie.

4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane poniżej

- nr konta Wykonawcy: …………………………………………………...

5. Fakturę/rachunek należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44.

6. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:

1. prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek zgodnie z zamówieniem,
2. protokół odbioru usługi;

- Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 899-28-03-047.

**- Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT; NIP: …………………...**

7. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym   
w § 4 pkt. 3,Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.

9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) – <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacja płatności Zamawiający poweźmie informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych § 6 ust. 1 lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
   2. za niezrealizowanie poszczególnych prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanych prac;
   3. niewykonania przedmiotu umowy bądź nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wartości przedmiotu Umowy,
   4. za zwłokę w terminie realizacji zamówienia 0,2 % wynagrodzenia opisanego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów;
   5. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
   6. w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   7. Wykonawca, który zadeklarował w formularzu oferty wykorzystanie kawy posiadającej standardy Sprawiedliwego Handlu tj. etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety – lecz jej nie wykorzystał w czasie podania przerwy kawowej , zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ogłoszeniem, SWZ, Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.

1. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego;
2. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa;
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty;
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

**§ 6.**

1. 1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w części lub w całości, ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
   * + - 1. jeżeli dotychczasowy przebieg przygotowań i prac w trakcie realizacji wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie lub w należyty sposób – w terminie do 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
         2. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 5 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
         3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
         4. gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
         5. gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 5):

1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;

2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.

1. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy podany w ofercie.
2. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia odstąpienia od umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

**§ 7.**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

W związku z realizacją projektu pn. „Dolnośląska Ekonomia Społeczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) – informujemy, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych: w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

b. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

• Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;

• Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

c. Pani/Pana dane osobowe są/będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także w celach monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

d. Pani/Pana osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi Realizującemu projekt – Dolnośląskiemu Ośrodkowi Polityki Społecznej we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44; 53-230 Wrocław oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta mogą świadczyć usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją Projektu.

e. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:

• rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

• rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

• ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

dodatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:

• ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:

• rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

f. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent tj. Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;

g. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

h. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

i. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

j. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**§ 8.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony**.**
2. **Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku:**
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia. Zmiana może obejmować dni robocze . Zmiana tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. O zaistniałej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od uzgodnionego terminu realizacji zamówienia. Zmiana powyższa może wystąpić z powodu:

- wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

- z powodu działania siły wyższej, (np. zaostrzenia przepisów związanych z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze kraju, które będą miały bezpośredni wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia), za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, mające bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia.

- termin wykonania usługi określony w § 2 ust. 4, może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc od terminu ustalonego miedzy stronami.

b) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, ulegniezmianie wartość wynagrodzenia brutto.

c) Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID 19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

d) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID 19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- zmianę terminu wykonania umowy, zawieszenie umowy.

Wskazane powyżej zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, zmiany powyższe wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

1. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy:

Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;

Zmiana danych teleadresowych

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

**§ 10.**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
2. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,
3. został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stanie likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
4. Wykonawca nie zrealizował usługi w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

**§ 11.**

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

**§ 12.**

* + - 1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

1. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy Panią Magdalenę Macurę – tel. 508 215 198.
2. Wykonawca wskazuje do współpracy...........................................................

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach*,* jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1 - Oferta Wykonawcy

2 - Opis przedmiotu zamówienia

3- Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego.

1. - protokół odbioru usługi

*Zamawiający Wykonawca*