

Nowa Słupia, dnia 19.02.2021 r.

.....
Pieczątko zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.15.2021

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, tel. (041) 317-87-41,

Działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, mapy z wstępnym projektem podziału oraz z projektem podział nieruchomości oznaczonej nr ewid. nr 36 o pow. 3,3736 ha położonej w obr. Dębniak, gm. Nowa Słupia niezbędnej do wydania decyzji zatwierdzające podział nieruchomości oraz dokonanie stabilizacji (nowopowstałych) punktów podziału granicznymi betonowymi. Wydzielenie działki zgodnie z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wykonanie w/w czynności zgodnie z zakresem zawartym w umowie na przedmiot zamówienia.

- Wymagany okres gwarancji: *nie dotyczy*
- Wymagany termin związania ofertą : *30 dni*

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: *do 30.06.2021 r.*

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi*nie dotyczy*.. . miesięcznie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie w/w zamówienia, a także posiadać wymagane prawem uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia czynności. Usługodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim oraz znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zaproszenia oferentów do złożenia oferty dodatkowej w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania lub gdy oferenci złożyli oferty o takich samych cenach brutto – dotyczy sytuacji, kiedy proponowane ceny brutto nie przewyższają kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/novaslupia>) w terminie do dnia 26.02.2021r. (piątek) do godziny 12:00.

6.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez rozpatrzenia.

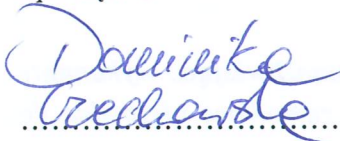
6.3 Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

6.4 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **Dominika Czechowska;** tel. (41)317-87-41.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz oraz klauzula przesyłane drogą e-mail - po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w takiej formie przesłane.

Sporządził:


.....

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

Włodzimierz Zareba

.....

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

**Kierownik Referatu
Gospodarzo-Inwestycyjnego**


.....
mgr inż. Marek Partyka

Podpis Kierownika Referatu