**załącznik nr 3 do SWZ**

**OR-D-III.272.40.2025.LB**

# UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025 do postępowania nr OR-D-III.272.40.2025.LB

zawarta w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Strony zawierają umowę (dalej zwaną „umową”) w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, udzielonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania, dostawy i insertowania pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze serce Polski”  
   w 2025 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy i ilościowy przedmiotu umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Realizacja umowy będzie odbywała się na podstawie cen określonych w formularzu oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_\_\_ i na zasadach określonych umową.

## § 2. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania materiałów przekazywanych do druku za pośrednictwem protokołu transferu plików (FTP).
2. Wykonawca przed dostarczeniem zamówienia zobowiązany jest każdorazowo poinformować drogą mailową Zamawiającego o dokładnej dacie dostarczenia przedmiotu umowy oraz liczbie paczek. Informację należy przesłać na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 , w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 8:00-15:00, na wskazane przez Zamawiającego adresy zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca, w ramach dostawy zobowiązuje się **do wniesienia przedmiotu umowy**, o którym mowa w § 1 do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, środki materialne, zasoby ludzkie  
   i techniczne oraz sprzęt niezbędny do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją  
   z należytą starannością, z uwzględnieniem interesów Zamawiającego i z dbałością o jego dobre imię.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba że powierzenie to następuje dla podwykonawcy wskazanego zgodnie z prawem zamówień publicznych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu Przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne oraz zobowiązuje się do bezpośredniego rozliczenia się z tymi osobami (dotyczy to także podwykonawców) za wykonane przez nich prace.
8. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (min. na czas trwania realizacji przedmiotu umowy) osobę, która spełnia warunki klauzuli społecznej, deklarowanej w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy).
9. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 8 (jeśli dotyczy).
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 9 (jeśli dotyczy).

## § 3. Termin

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w ramach jednego wydania „Mazowsze serce Polski” ustala się maksymalnie na 5 dni (z wyłączeniem dni określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) licząc od dnia dostarczenia materiałów zgodnie z § 2 ust. 2 przez studio graficzne, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego tych materiałów, zgodnie z planem wydawniczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy w ramach zamówienia będzie realizowany sukcesywnie przez **226 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00/100**) za usługę drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania oraz dostawy jednego wydania (tj. jednego numeru zawierającego 44 strony + 4 strony okładki), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Łączne wynagrodzenie za usługę insertowania, drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania i dostawy 7 wydań nie może przekroczyć kwoty **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100**) brutto (z VAT).[[1]](#footnote-1)
3. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługę insertowania. Za insert do jednego wydania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości **\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100**) – zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. W zależności od potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy usługi insertowania maksymalnie do **4** wydań pisma „Mazowsze serce Polski”  
   w czasie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do niezgłoszenia Wykonawcy zlecenia usługi insertowania podczas trwania umowy, jeśli nie wystąpi taka potrzeba.
5. Wynagrodzenie za usługę insertowania stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie zainsertowanych materiałów i ceny za insert jednego wydania pisma „Mazowsze serce Polski”, wskazanej w ust. 3.
6. Faktury VAT należy wystawić:
7. **Nabywca**: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
8. **Płatnik/odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
9. **Numer niniejszej umowy**.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone miesięcznie, na podstawie faktury VAT dostarczonej za pośrednictwem jednego z poniższych sposobów:
    1. przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
    2. przesyłką elektroniczną na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub
    3. za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
    4. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)

wystawionych po wcześniejszym prawidłowym zrealizowaniu usługi **potwierdzonej protokołem przekazania towaru –** stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. W przypadku zrealizowania usługi w miesiącu grudniu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT/dowodu księgowego terminie do **20 grudnia 2025 r.**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie usługi określonej w § 1 w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i doręczonej Stronie na adres [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sercepolski@mazovia.pl). Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
3. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wskazując w nim następujące dane:
4. data otrzymania materiałów do druku;
5. data i liczba przesyłek, ze wskazaniem przez Zamawiającego liczby egzemplarzy przekazanych do wysyłki;
6. liczba egzemplarzy „Mazowsze serce Polski” dostarczonych do siedziby Zamawiającego;
7. liczba insertu do danego wydania miesięcznika „Mazowsze serce Polski”.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10 są:
9. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
11. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru nie stanowi zmiany umowy,  
    a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
14. Strony Umowy przewidują możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa  
    w ust. 1 w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), na zasadach określonych w warunkach umowy.
15. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14 może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy złożyć do 10 dnia miesiąca kalendarzowego. Po upływie tego terminu złożony wniosek  
    o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się za bezskuteczny.
16. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14, określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszący co najmniej wzrost o 10% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto umowę. Powyższy poziom zmian cen zostanie wzięty pod uwagę w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników (miesiąc do miesiąca) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta umowa, a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zostanie zmieniona  
    o ustalony na podstawie ust. 14 poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
18. Strony umowy ustalają początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,  
    o której mowa w ust. 14, od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to maksymalnie 5% łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej  
    w ust. 2.

## § 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany numer określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi;
   2. za nienależyte wykonanie usługi druku – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany numer określonego w § 4 ust. 1, za każdą nienależycie wykonaną stronę  
      w danym numerze „Mazowsze serce Polski”;
   3. za niewniesienie do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za dany numer;
   4. za nienależyte wykonanie usługi pakowania, adresowania, dostawy, insertowania –   
      w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany numer określonego w § 4 ust. 1 za każdą nienależycie wykonaną usługę;
   5. za niedotrzymanie zapisów § 7 dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

Za nienależyte wykonanie strony w danym numerze „Mazowsze serce Polski”, o czym stanowi ust. 1 pkt 2, rozumie się w szczególności, niezgodność wydruku ( m.in. jakość, kolorystyka, układ) z materiałami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i przekazanymi w terminie wynikającym z planu wydawniczego. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu umowy.

Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego poinformowania Wykonawcy o nienależycie lub nieterminowo realizowanych czynnościach składających się na przedmiot umowy, określonych odpowiednio w § 1oraz § 3 ust. 1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia niezależnych od Strony umowy okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy. Dla celów umowy za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać: zamieszki, działania władz państwowych, wojnę, pożar oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź. W takim przypadku stosuje się ust. 8 zdanie drugie.
5. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto,  
   o którym mowa w § 4 ust. 2.

## § 6. Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w tym terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
2. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
5. w przypadku wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwagi na prawidłowe wykonanie umowy konieczne będzie posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizować zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
6. w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
7. z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość zmiany terminów realizacji umowy nie więcej niż o 7 dni kalendarzowych, przy czym zmiany nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## § 7. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

## § 8. Komunikacja

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ………, e-mail: ……., nr tel. …………...
2. W związku z realizacją przedmiotu umowy osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest …………..
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: …………………

2) Usługodawca: ……………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 oraz wszelkich danych kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga zmiany umowy, lecz wymaga zawiadomienia o takiej zmianie przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy  
   i przesłanej na adresy e-mail wskazane w ust. 3 lub na adresy Stron wskazane w komparycji umowy.
2. Strony ustalają, że o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3 lub w formie pisemnej na adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3 lub na adres wskazany w komparycji umowy; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania lub doręczenia.
4. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

## § 9. Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W przypadku zaistnienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób spełniających warunki,  
   o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował min. 1 osobą zatrudnioną spełniającą wspomniane powyżej warunki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu tymi osobami. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 3 w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający:
6. naliczy Wykonawcy karę w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2;
7. może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4; oświadczenie  
   o odstąpieniu od umowy powinno być pod rygorem nieważności złożone drugiej Stronie  
   w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane go identyfikujące   
   w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 -3, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
10. opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,
11. formularz oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – załącznik nr 2,
12. plan wydawniczy – załącznik nr 3,
13. klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4,
14. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 5,
15. wzór protokołu wykonania usługi – załącznik nr 6.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| [**pełna nazwa drugiej strony umowy**] | **Województwo Mazowieckie** |
| *…………………………………* | *………………………….……………* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Funkcja | Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci) |
| *(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)* |  |

## załącznik nr 1 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025

## do postępowania nr ………………………………………….

# Opis przedmiotu zamówienia

## załącznik nr 2 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025

## do postępowania nr ………………………………………….

## Formularz oferty Wykonawcy

Formularz oferty stanowi odrębny dokument.

**załącznik nr 3 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025  
do postępowania nr ………………………………………….**

**Plan wydawniczy**

Plan wydawniczy zostanie podany po podpisaniu umowy.

**załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025  
do postępowania nr ………………………………………….**

**Klauzula informacyjna RODO  
do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

**Data i podpis Wykonawcy**

## załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025 do postępowania nr ………………………………………….

# Klauzula informacyjna RODO do umów z osobami prawnymi

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z  przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

1. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
3. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**Data i podpis Wykonawcy**

## załącznik nr 5 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025 do postępowania nr ………………………………………….

# Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z realizacją zamówienia publicznego usługi drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania, dostawy i inserowania pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze serce Polski” na 2025 r. – tj. 7 wydań zawierających 44 strony + 4 strony okładki dla każdego numeru w nakładzie 90 000 egzemplarzy każde wydanie, wykonanej zgodnie z wytycznymi określonymi  
w opisie przedmiotu umowy, oświadczam, że zatrudniam do wykonania zamówienia ….. osobę/osoby/osób (niepotrzebne skreślić) spełniającą/e/ych (niepotrzebne skreślić) wymagania,  
o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Data i podpis Wykonawcy**

**załącznik nr 6 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2025  
do postępowania nr ………………………………………….**

nazwa miejscowości**,** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

# Protokół przekazania towaru

**Dotyczy:** wydania Pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze serce Polski” wydanego w miesiącu Wybierz element.

1. Data otrzymania materiałów do druku: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
2. Data i liczba przesyłek, ze wskazaniem przez Zamawiającego liczby egzemplarzy przekazanych do wysyłki:

* Dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę., towar przekazany **Poczcie Polskiej** do  
  w liczbie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę., towar przekazano do siedziby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* …

1. Dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.przekazano \_\_\_\_\_\_\_ egzemplarzy „Mazowsze serce Polski” do siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26.
2. Liczba insertu do danego wydania miesięcznika „Mazowsze serce Polski”: …

Na podstawie przedstawionych materiałów ustalono, że (wybierz odpowiednie pole)**:**

Pracę wykonano zgodnie z umową.

W stosunku do umowy wystąpiły następujące odchylenia …

Poprawek i uzupełnień wymaga/nie wymaga …

Inne wnioski …

Zastrzeżenia zgłoszone podczas odbioru i ustosunkowania się do nich przez strony …

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strona przekazująca** | **Strona odbierająca** |
| *……………………… …………* | *…………………………. ……………* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Funkcja | Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci) |
| *(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)* |  |

1. Środki finansowe na realizację umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 r.   
   w dz. 750, roz. 75095, § 4300– nr zadania: **13.3.40.WYDAWANIE\_MAZOWSZE\_Z\_SERCA\_POLSKI** oraz  
   w dz. 750, roz. 75095, , § 4300– nr zadania: **13.3.32.WYDAWANIE\_Z\_SERCA\_POLSKI\_WPF\_A**. [↑](#footnote-ref-1)