



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W MIELCU**

ul. Sienkiewicza 54, 39-300 Mielec

Mielec, 12 kwietnia 2022 r.

PT.2370.1.2022

Odpowiedź na pytania oraz zmiana SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 oraz na podstawie art. 286 ust. 2 i w zgodzie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia z 5 kwietnia 2022 r., Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 pn. „Zakup paliw płynnych do zbiorników pojazdów i sprzętu silnikowego poprzez stacje paliw Wykonawcy dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu”

Pytanie nr 1

Wykonawca prosi o modyfikację zapisu §3 ust. 1-2 wzoru umowy na: *„Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie bezgotówkowo przelewem dwa razy w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT, według poniższych zasad: Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego”*.

Pytanie nr 2

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie zapisu §3 ust. 3 – 4 poprzez naliczanie terminu płatności „od daty wystawienia faktury VAT”.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający, w związku z zadaniem pytaniem nr 1 oraz nr 2 dokonał zmiany § 3 załącznika nr 6 do SWZ, który otrzymuje brzmienie:

§ 3

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie bezgotówkowo przelewem dwa razy w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT, według poniższych zasad: Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

2. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT z minimum dwudziestojednodniowym terminem płatności liczonym od daty wystawienia faktury VAT
3. Faktura powinna zawierać łączną należność za tankowanie, pomniejszona o zaproponowany w ofercie upust
4. **Wykonawca** wystawi i dostarczy **Zamawiającemu**
 - a. fakturę w formie papierowej na wskazany adres **Zamawiającego**, lub ustrukturyzowaną (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania), lub w formacie pdf na adres e-mail: kpmielec@podkarpacie.straz.pl
 - b. od 1 stycznia 2023 roku fakturę ustrukturyzowaną (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania)
5. **Zamawiający** dopuszcza przesłanie załącznika do faktury wraz z fakturą lub osobno w formacie pdf lub xlsx na adres e-mail kpmielec@podkarpacie.straz.pl

Pytanie nr 3

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na doprecyzowanie zapisu §6 ust. 3 wzoru umowy na:

„W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy pod numerami: (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail..... Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których Wykonawca może zażądać”.

Pytanie nr 4

Wykonawca prosi o doprecyzowanie zapisu §6 ust. 4 wzoru umowy na:

Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na karty flotowe zamieszczane są w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą. Załącznik do faktury zawiera:

- nazwy zakupionych produktów,
- numery kart flotowych, na które dokonano zakupów,
- numery rejestracyjne pojazdów,
- numery i nazwy miejscowości stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
- daty transakcji,
- ilość i ceny zakupionych paliw lub liczbę towarów i usług,
- wartość (netto i brutto) paliw (towarów i usług),
- ilość i cenę zakupionych paliw/towarów i usług,
- wartość poszczególnych transakcji brutto i ich sumę,
- stan licznika pojazdu w momencie zakupu na kartę flotową (o ile Klient wymaga od swoich kierowców podawania stanu licznika pojazdu przy transakcjach flotowych)

Pytanie nr 5

Wykonawca prosi o doprecyzowanie zapisu §6 ust. 5 wzoru umowy na:

„Na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego karty flotowe.

Dowód wydania zawiera następujące dane:

- *numer karty flota, na którą dokonywana była transakcja,*
- *numer rejestracyjny samochodu,*
- *ilość wydanego paliwa,*
- *wartość wydanego paliwa,*
- *data i godzina transakcji,*
- *dokładny adres stacji paliw”.*

Informujemy, że jeden egzemplarz dowodu wydania pozostaje na stacji paliw, natomiast drugi zostaje wydany Zamawiającemu. Dowód wydania nie jest podpisywany przez pracownika, ponieważ przy użyciu kart paliwowych, zakup autoryzowany jest kodem PIN

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający, w związku z zadaniem pytaniem nr 3, nr 4 oraz nr 5 dokonał zmiany § 6 załącznika nr 6 do SWZ, który otrzymuje brzmienie:

§ 6

1. **Wykonawca** zapewnia realizację bezgotówkowych transakcji za pomocą kart, zobowiązuje się do bezpłatnego ich wydania. Użytkowanie kart przez **Zamawiającego** w okresie obowiązywania umowy jest bezpłatne.
2. Karty zostaną wydane **Zamawiającemu** po podpisaniu niniejszej umowy.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, **Zamawiający** zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie **Wykonawcy** pod numerami: (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail..... Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę **Zamawiającego** oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. **Zamawiający** zobowiązany jest do udostępnienia **Wykonawcy** wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których **Wykonawca** może zażądać.
4. Do każdej faktury **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** pełną dokumentację dokonanych zakupów. Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na karty flotowe zamieszczane są w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą. Załącznik do faktury zawiera:
 - nazwy zakupionych produktów,

- numery kart flotowych, na które dokonano zakupów,
 - numery rejestracyjne pojazdów,
 - numery i nazwy miejscowości stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
 - daty transakcji,
 - ilość i ceny zakupionych paliw lub liczbę towarów i usług,
 - wartość (netto i brutto) paliw (towarów i usług),
 - ilość i cenę zakupionych paliw/towarów i usług ,
 - wartość poszczególnych transakcji brutto i ich sumę,
 - stan licznika pojazdu w momencie zakupu na kartę flotową (o ile Klient wymaga od swoich kierowców podawania stanu licznika pojazdu przy transakcjach flotowych)
5. Na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego karty flotowe. Dowód wydania zawiera następujące dane:
- numer karty flota, na którą dokonywana była transakcja,
 - numer rejestracyjny samochodu,
 - ilość wydanego paliwa,
 - wartość wydanego paliwa,
 - data i godzina transakcji,
 - dokładny adres stacji paliw”.
6. Transakcje bezgotówkowe rozliczane są w PLN.

Pytanie nr 6

Wykonawca prosi o dostosowanie zapisu §11 ust. 1 wzoru umowy do obu stron.

Pytanie nr 7

Wykonawca zwraca się z prośbą usunięcia zapisu §11 pkt b) wzoru umowy, gdyż zapisy projektu umowy w sposób wyczerpujący nakładają kary finansowe na Wykonawcę.

Pytanie nr 8

Wykonawca prosi o dopisanie zapisu do §11 ust. 7 wzoru umowy o treści: „... niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia”.

Pytanie nr 9

Prosimy o dodanie zapisu do §11 ust. 8 wzoru umowy o treści: *„Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych”*.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający, w związku z zadaniem pytaniem nr 6, nr 7 nr 8 oraz nr 9 dokonał zmiany § 11 załącznika nr 6 do SWZ, który otrzymuje brzmienie.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia przez Stronę naruszenia postanowień umowy, Strona ta będzie mogła odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej.

2. **Wykonawca** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Zamawiający** zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż jeden miesiąc.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 4000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 4000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
5. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej strony rachunek (notę księgową) na kwotę należnych kar umownych.
7. Za przyczyny za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** nie uważa się zdarzeń losowych (np. brak prądu), modernizacji stacji, wyłączenia stacji, dostaw paliwa na stację, awarii systemu obsługi. W przypadku wystąpienia ww. zdarzeń, **Zamawiający** zobowiązuje się tankować na kolejnej stacji **Wykonawcy** znajdującej się najbliższej siedziby **Zamawiającego**, niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia.
8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

Pytanie nr 10

Wykonawca zwraca się z prośbą o dopuszczenie, aby w sprawach nieuregulowanych umową, obowiązywał Regulamin Używania Kart Flotowych u Wykonawcy, czyniąc jednocześnie z regulaminu załącznik do umowy.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający, w związku z zadaniem pytaniem, wyraża zgodę na włączenie dokumentu „Regulamin Używania Kart Flotowych” jako załącznik do umowy. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu wymienionego w zdaniu pierwszym najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dokonane wyjaśnienia treści SWZ wiążą Wykonawców z chwilą powzięcia do wiadomości.

Zastępca Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Marek Gawlak