**Część 19**

**OPZ SZKOLENIA/KURSU:**

**Rodzaj usługi:** Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych

**Wymiar:** 40 h w tym 2 grupy po 20 h

**Ilość osób:** 20

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 20 UP (2 grupy x 10 UP), w wymiarze 20 godzin dydaktycznych dla jednej grupy tj. w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych.

**Opis (pokrywający się z programem szkolenia):**

**Usługa powinna obejmować przeprowadzenie szkolenia/kursu obejmującego zagadnienia wynikające z poniższego programu szkolenia:**

* Wprowadzenie do terminologii fiskalnej
* Omówienie przepisów dotyczących polityki fiskalnej.
* Podstawowe przepisy o kasach
* Obsługa kas fiskalnych i terminala płatniczego
* Omówienie zawartości raportów fiskalnych
* Wystawianie faktury VAT.
* Tworzenie i drukowanie dokumentów wewnętrznych firmy

**Dostęp do kasy fiskalnej i terminalu płatniczego używanych w trakcie szkolenia leży po stronie wykonawcy.**

**Informacja jakie materiały szkoleniowe wykonawca ma zapewnić dla każdego UP   
w ramach danego szkolenia.**

Wykonawca ma zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia materiały dydaktyczne - skrypt szkoleniowy w postaci podręcznika lub dostępu on-line zgodnie z zapisami SWZ. Wykonawca musi zapewnić materiały zużywalne na szkolenie. Wykonawca zapewni również przerwę kawową i obiad (dla szkolenia odbywającego się powyżej 6 godzin dziennie). Wykonawca zapewni również badania lekarskie niezbędne do realizacji szkolenia – jeśli będą wymagane.

**Określenie czym kończy się szkolenie/kurs:**

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników szkolenia egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Wykonawca musi zapewnić dodatkowe egzaminy poprawkowe, tak, aby minimum 85 % Uczestników Projektu (uczestników szkoleń) otrzymało dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz **„Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027.”** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu poprawkowego. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

**Terminy realizacji szkoleń:**

Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do planów lekcji obowiązujących UP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w przedziale godzin 8.00-20.00, a czas realizacji zajęć danego dnia może wynosić od 1 godziny do 12 godzin. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora/trenera/wykładowcę dla każdej z grup. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zaakceptowania przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany terminów realizacji szkoleń, tak aby jak najlepiej dostosować je do UP i harmonogramu Projektu. Sale do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający.