**Część 24**

**OPZ SZKOLENIA/KURSU:**

**Rodzaj usługi:** Obsługa naziemna statków powietrznych - 40h

**Wymiar:** 40 h

**Ilość osób:** 1

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 UP, w wymiarze 40 godzin dydaktycznych.

**Opis (pokrywający się z programem szkolenia):**

**Usługa powinna obejmować przeprowadzenie szkolenia/kursu obejmującego zagadnienia wynikające z poniższego programu szkolenia:**

1. Przemysł lotniczy

1.1 Pojęcia i definicje

1.2 Linie lotnicze i alianse lotnicze

1.3 Loty regularne i nieregularne

1.4 Instytucje i organizacje tworzące standardy lotnicze (ICAO, IATA, agencje rządowe, ULC, FAA, CAA)

2. Poszukiwanie pracy w zawodzie lotniczym

2.1 Gdzie szukać?

2.2 Minimalne wymagania

3. Agent Obsługi Naziemnej (AON)

3.1 Definicja AON

3.2 Agenci Handlingowi w Polsce

3.3 Inne zawody w porcie lotniczym

3.4 Plusy i minusy pracy na lotnisku

4. Podstawy Lotnictwa

4.1 Typy statków powietrznych, najbardziej popularne samoloty wąsko i szerokokadłubowe

4.2 Podstawy budowy samolotu

4.3 Terminologia i alfabet lotniczy

4.4 Podstawowa charakterystyka portu lotniczego

4.5 Strefy czasowe

5. Bezpieczeństwo na płycie lotniska

5.1 Przepisy wewnętrzne portu lotniczego

5.2 Przepisy regulowane przez Państwo

5.3 Rodzaje zagrożeń, przykłady wypadków na płycie lotniskowej oraz niebezpieczeństwa podczas obsługi statków powietrznych

5.4 Czynnik ludzki

6. Serwisy obsługi naziemnej

6.1 Obsługa pasażerska

6.2 Obsługa bagażu i załadunku

6.3 Lost & Found Luggage

6.4 Cargo i Poczta

6.5 Towary niebezpieczne (DG)

6.6 Specjalistyczny sprzęt do obsługi naziemnej (GSE)

7. Obsługa samolotu na stanowisku postojowym

7.1 Przylot i wkołowanie samolotu na stanowisko postojowe

7.2 Komunikacja personelu obsługi naziemnej z Kapitanem statku

7.3 Procedury bezpieczeństwa w trakcie całej obsługi

7.4 Catering

7.5 Serwis sprzątający

7.6 Obsługa węzłów sanitarnych samolotu

7.7 Ogrzewanie przedziału pasażerskiego w samolocie

7.8 Tankowanie statku powietrznego

7.9 Procedura „Ground to cockpit”

8. Odladzanie samolotu

8.1 Rodzaje płynów do odladzania

8.2 Procedury rozpoczęcia procesu odladzania

8.3 Jednostopniowa procedura odladzania De-icing

8.4 Dwustopniowa procedura odladzania De-icing i Anti-icing

8.5 Tabela „Holdover Time”

9. Raportowanie podczas obsługi naziemnej oraz komunikacja

9.1 Sytuacje awaryjne

9.2 Raportowanie po obsłudze

**Informacja jakie materiały szkoleniowe wykonawca ma zapewnić dla każdego UP w ramach danego szkolenia**

Wykonawca ma zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia materiały dydaktyczne - skrypt szkoleniowy w postaci podręcznika lub dostępu on-line zgodnie z zapisami SWZ. Wykonawca musi zapewnić materiały zużywalne na szkolenie. Wykonawca zapewni również przerwę kawową i obiad (dla szkolenia odbywającego się powyżej 6 godzin dziennie). Wykonawca zapewni również badania lekarskie niezbędne do realizacji szkolenia – jeśli będą wymagane.

**Określenie czym kończy się szkolenie/kurs:**

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników szkolenia egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Wykonawca musi zapewnić dodatkowe egzaminy poprawkowe, tak, aby minimum 85 % Uczestników Projektu (uczestników szkoleń) otrzymało dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz **„Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027.”** Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów. Każdej osobie której nie udało się zaliczyć egzaminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu poprawkowego. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

**Terminy realizacji szkoleń:**

Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do planów lekcji obowiązujących UP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w przedziale godzin 8.00-20.00, a czas realizacji zajęć danego dnia może wynosić od 1 godziny do 12 godzin. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora/trenera/wykładowcę dla każdej z grup. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zaakceptowania przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany terminów realizacji szkoleń, tak aby jak najlepiej dostosować je do UP i harmonogramu Projektu. Sale do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający.