**Część 25**

**OPZ SZKOLENIA/KURSU**

**Rodzaj usługi:** Kurs obsługi wózka widłowego wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych

**Wymiar:** 35 h (z podziałem na praktyczne 20 h i dydaktyczne 15 h)

**Ilość osób:** 1 grupa 5 osób

**Opis (pokrywający się z programem szkolenia):**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia operatora wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych dla 2 grup uczestników projektu „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI. Edycja 2”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10. 4 Kształcenie zawodowe.

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi wózków jezdniowych oraz bezpiecznej wymiany butli, a także przygotowanie uczestników do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.

1. Usługa powinna obejmować przeprowadzenie szkolenia/kursu obejmującego zagadnienia wynikające z poniższego programu szkolenia:
   1. Rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu,
   2. Udźwig UTB i grupa natężenia pracy
   3. Pojęcie stateczności wózka
   4. Budowa ogólna wózków
   5. Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach
   6. Obsługa wózków: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. zasady ogólne i szczegółowe
   7. Praca w specyficznych warunkach jak np.: praca zespołowa wózków, transport ludzi w koszu, praca w warunkach kolizyjnych, praca w pobliżu na powietrznych linii energetycznych itp
   8. Warunki bezpiecznej pracy, BHP przy obsłudze wózków, Niebezpieczne uszkodzenie / nieszczęśliwy wypadek –procedura postępowania
   9. Bezpieczna obsługa – wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia
   10. Praktyczna nauka jazdy
2. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 35 godzin zegarowych
3. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
4. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie siedziby - Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
5. Zajęcia teoretyczne prowadzone są dla wszystkich uczestników danej grupy. W przypadku zajęć praktycznych grupę należy podzielić na podgrupy zapewniające efektywne i bezpieczne prowadzenie zajęć.
6. Kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
7. Program wraz z harmonogramem szkolenia musi być nieodpłatnie udostępniony zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia i zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, poz. 1193 ze zm.).
8. Do liczby godzin szkolenia ogółem wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin.

**Informacja jakie materiały szkoleniowe wykonawca ma zapewnić dla każdego UP w ramach danego szkolenia (jeżeli jest taka potrzeba).**

Materiały szkoleniowe, takie jak podręcznik(i) tematyczny(e) lub skrypt(y) tematyczny(e), powinny być spójne z zakresem szkolenia, a także powinny być przekazywane nieodpłatnie uczestnikom na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym programem zajęć. Ponadto każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać notatnik lub zeszyt, długopis.

W proponowanej cenie należy uwzględnić:

a. cenę kursu,

b. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego (UDT),

c. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,

d. koszt ciepłego posiłku,

e. koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,

**Określenie czym kończy się szkolenie/kurs:**

Kurs musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 622). Zgodnie z §71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667); zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać następujące dane:

a. numer z rejestru,

b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,

c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

d. formę i nazwę szkolenia,

e. okres trwania szkolenia,

f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

**Miejsce przeprowadzenia szkolenia**: Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie siedziby - Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.

**Terminy realizacji szkoleń:**

Wykonawca zrealizuje usługę;

* dla pierwszej grupy przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 30 sierpnia 2025 roku
* dla drugiej grupy w terminie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 30 sierpnia 2026 r.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w przedziale godzin 8.00-18.00, a czas realizacji zajęć danego dnia może wynosić od 1 godziny do 8 godzin. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zaakceptowania przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany terminów realizacji szkoleń, tak aby jak najlepiej dostosować je do UP i harmonogramu Projektu. Sale do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną dostosowaną do liczby osób, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.