**UMOWA nr ZP.203……….2023**

**ZP Nr ZP.202.79.2023**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

Jarosława Widerę – Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego, działającego na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 2 listopada 2020 r., Nr DOA.0102.1.2020.123,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., NIP ……………………, REGON ………………, PESEL ……………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł. udostępnionymi na stronie internetowej (*Platformie Zakupowej*) Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę i montaż mebli biurowych** w ilości i w cenach jednostkowych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu dostawy.

1. **Zasady wykonania przedmiotu Umowy**
2. *Specyfikacja techniczna mebli*, których dostawa i montaż stanowi przedmiot umowy określona została w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż mebli stanowiących przedmiot umowy będzie miał miejsce w pomieszczeniach biurowych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., usytuowanych w Poznaniu przy **ul.** **Ognik 20A (parter)**.
4. Montaż mebli odbędzie w pomieszczeniach, o których mowa w ustępie powyżej, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 4 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do montażu mebli **co najmniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem montażu**. Dokładna data dostawy i montażu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Meble, których dostawa i montaż stanowi przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy oraz niepokazywane na konferencjach i imprezach targowych, ani używane w inny podobny sposób.
7. Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze *Specyfikacją techniczną mebli*, do wstrzymania dostawy i montażu oraz do nakazania natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
8. Montaż mebli polegał będzie na ich skręceniu, umocowaniu i ustawieniu w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Montaż mebli w swoim zakresie obejmował będzie również:
9. poziomowanie wszystkich przystawek do biurek, stolików i szaf,
10. montaż przystawek do biurek,
11. nałożenie nadstawek szaf na szafy wraz z ich kotwieniem wkrętami do szaf, a w przypadku szaf ustawionych bokami lub tylnymi ścianami „do siebie” kotwieniu ich pomiędzy sobą,
12. Wszystkie wymienione, jak i niewymienione w ust. 7 prace montażowe mają na celu takie przygotowanie mebli przez Wykonawcę, by z dniem odbioru wykazywały one swoją pełną funkcjonalność.
13. Odbiór mebli odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. **Jednym z podstawowych elementów podlegających weryfikacji przy ocenie prawidłowości** wykonania Przedmiotu Umowy, **będzie zgodność koloru okleiny** dostarczonych mebli z **próbką dostarczoną przez Wykonawcę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej**.
14. **Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy najpóźniej do dnia **…………………….**

1. **Podwykonawstwo**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu Umowy:

……………………………………………………………………………………..…………………

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także:

1. W związku z prowadzonym montażem Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości po zużytych przez siebie materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie budynku w których mieszczą się pomieszczenia, określone w ust. 2, gdy zniszczeniu lub uszkodzeniu ulegnie znajdujące się w nich wyposażenie lub też gdy przez osoby trzecie zgłoszone zostaną jakiekolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia nieruchomości do stanu sprzed zdarzenia, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
3. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

Nie dotyczy

1. **Gwarancja**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na całość objętej umową dostawy oraz na jakość montażu mebli na okres 5 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że objęty gwarancją przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z rękojmi   
   i gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
6. Wszelkie koszty transportu związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających   
   z gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych oraz zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji i rękojmi.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
9. siły wyższej,
10. szkód wynikłych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.
12. **Wynagrodzenie**
13. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty …………………. zł netto (słownie: ………………………………………… złotych 00/100), plus podatek odtowarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).
14. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny jednostkowe określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
15. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie dostawy objętej Przedmiotem Umowy.
16. **Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji umowy, określonego w § 4 – w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
2. w przypadku nieusunięcia wad w terminie - w okresie obowiązywania gwarancji – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
3. **Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

1. **Przedstawiciele Stron**
   * + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

1. **Powierzenie danych osobowych**

Nie dotyczy.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę

**2)** Formularz cenowy

**3)** Specyfikacja techniczna mebli