

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Z a m a w i a j a c y:

Powiat Zawierciański – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie,
w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego
upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.1bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939944>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie na zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych netto, pn.:

**„ Dostawa z wniesieniem i montażem foteli ergonomicznych – 30 sztuk
i podnóżków z wniesieniem – 30 sztuk na potrzeby PCPR i PZOON w Zawierciu.”
postępowanie powtórzone**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą **30 sztuk biurowych foteli ergonomicznych i 30 sztuk podnóżków** dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu w celu wyeliminowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych wymaganych dla przedmiotu dostawy oraz minimalne wymagania Zamawiającego zostały określone w **formularzu specyfikacji techniczno-cenowej** (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do składania ofert*).
3. Dostarczony przedmiot zamówienia w pełnym zakresie musi być fabrycznie nowy (brak oznak użytkowania), wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, należytej jakości, nie pochodzący z odzysku, nie pochodzący z ekspozycji w punktach sprzedaży, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, dopuszczony do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami, posiadający odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem do danego wyrobu, pochodzący z seryjnej produkcji i znajdujący się w aktualnej ofercie producenta oraz musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zamówienie obejmuje:
 - 1) dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy wraz zabezpieczeniem towaru oraz jego ubezpieczeniem na czas transportu,
 - 2) rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
5. **Zamawiający wymaga, aby dostarczone biurowe fotele ergonomiczne były kompletne (zmontowane) oraz gotowe do eksploatacji zaraz po ich przekazaniu. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia wyspecyfikowanych mebli w elementach do ich samodzielnego montażu.** Zamawiający dopuści dostawę foteli w elementach, pod warunkiem, że Wykonawca dokona ich montażu i przekaze Zamawiającemu kompletne, zmontowane fotele.
6. Biurowe fotele ergonomiczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być objęte gwarancją producencką **na okres nie krótszy niż 24 miesiące**. Wykonawca składa deklarację w tym zakresie w Tabeli nr 2 **formularza specyfikacji techniczno-cenowej**.
7. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów gwarancyjnych (tj. kart gwarancyjnych, książek serwisowych lub innych dokumentów związanych z udzieloną gwarancją – jeżeli dotyczy).

8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w **projekcie umowy** (załącznik nr 3 do *Zaproszenia do składania ofert*).

9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39113100-8 - Fotele

39113700-4 - Podnózki

II. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od daty wskazanej jako data zawarcia umowy

Termin uznany zostanie za dochowany, jeżeli w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym - Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy w pełnym zakresie rzeczowym, co zostanie potwierdzone w *Protokole odbioru dostawy* bez uwag i zastrzeżeń.

III. **WYNAGRODZENIE/ PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie niewadliwego przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
2. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń *Protokół odbioru dostawy*.**
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o *podatku od towarów i usług*.

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o *przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o *rachunkowości* (Dz.U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego. Oświadczenie zawarte zostało w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do składania ofert*).
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu.

V. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.06.2024r. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS - https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod adresem. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939944>

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu na ofertę składają się: **Formularz ofertowy** wraz z integralnym **Formularzem specyfikacji techniczno-cenowej**. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
2. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do *Zaproszenia do składania ofert*.
3. Załączniki należy wypełnić w całości, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w ich treści.
4. Do udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do składani ofert*),
 - 2) **Formularze specyfikacji techniczno-cenowej** (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do składani ofert*),
 - 3) **specyfikację techniczną** pochodzącą od producenta oferowanych przez Wykonawcę foteli - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski lub odpowiednią kartę katalogową produktu sporządzoną w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
5. Ofertę należy przygotować:
 - 1) **w formie elektronicznej** tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
 - 2) **w postaci elektronicznej** (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
 - 3) poprzez przesłanie oferty **w formie skanu** wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w **formularzu ofertowym**,
3. **Ceną ofertową jest suma iloczynów** liczby biurowych foteli ergonomicznych (**30 sztuk**) przez cenę jednostkową brutto oraz liczby podnóżków (**30 szt.**) przez cenę jednostkową brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować jednocześnie wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transport, rozładunek, ewentualny montaż na miejscu oraz wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotowej dostawy.
5. **Cena ofertowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.**
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert oraz do rozliczenia po realizacji zamówienia.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny: „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 *Zaproszenia do składania ofert*).
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy i formularz specyfikacji techniczno-cenowej nie podlegają uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. V *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 9) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złożył lub nie uzupełnił w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, w szczególności wyjaśnień lub dowodów w zakresie wyliczenia ceny ofertowej,
 - 10) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X pkt 6 ppkt 3) *Zaproszenia do składania ofert*.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
 9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.
 10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
 11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
 13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy

załącznik nr 3 - projekt umowy

Zatwierdziła:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska