

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do umowy nr zawartej w dniu i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” przez Wykonawcę w związku z realizacją zadania;
zad. nr 55292 „Modernizacja budynku nr 4 – stołówka wojskowa”; wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania podczas procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632.t.j), pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

3. W razie zmiany obowiązujących aktów normatywnych lub wprowadzenia nowych przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania w zakresie wymaganym stosownie do klauzul tajności wytwarzanych (przetwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych w związku z realizacją umowy.
4. Za ochronę przetwarzanych (wytwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632.t.j.), odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy), tj.:

.....
(imię i nazwisko Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy)

5. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie dokumenty otrzymane lub udostępnione przez Zamawiającego a także wytworzone i przetworzone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
6. W związku z realizacją zadania Wykonawca:
 - a) będzie miał dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”;

- b) może wytwarzać (przetwarzać) informacje niejawne maksymalnie do klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w tym również z wykorzystaniem urządzeń i sprzętu elektronicznego przetwarzania;
 - c) otrzyma od Zamawiającego lub zapozna się w siedzibie Zamawiającego z dokumentami i materiałami niejawnymi w formie papierowej i elektronicznej, niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania, oznaczonych najwyższą klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”.
7. Wytworzone przez Wykonawcę w związku realizacją zadania materiały niejawne muszą być oznaczone zgodnie z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
8. Opracowaną dokumentację należy oznaczyć:
- a) DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA;
 - inwentaryzacja obiektu – JAWNE,
 - koncepcja programowo – przestrzenna – JAWNE.
 - b) DOKUMENTACJA PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWA;
 - projekt budowlany zawierający w treści mapę zasadniczą, systemy alarmowe i kontroli dostępu – klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”
 - projekt zagospodarowania terenu – klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”
 - materiały geodezyjno-kartograficzne kompleksu wojskowego – klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”;
 - projekty wykonawcze zawierające w treści mapę zasadniczą, systemy alarmowe i kontroli dostępu – klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”,
 - projekty wykonawcze – pozostałe - „JAWNE”,
 - kosztorysy inwestorskie – „JAWNE”;
 - przedmiary robót – „JAWNE”;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – „JAWNE”;
 - harmonogram rzeczowo-finansowy... – „JAWNE”;
 - scenariusz pożarowy..... – „JAWNE”;
 - specyfikacje..... – „JAWNE”;
 - ZKZ – JAWNE,
 - elementy ryczałtowe – JAWNE,
 - krótki opis przedmiotu zamówienia - JAWNE,
 - aranżacja i pierwsze wyposażenie – JAWNE,
 - scenariusz pożarowy – JAWNE,

Nadanie innych klauzul tajności opracowanej dokumentacji niż podane powyżej wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

9. W razie wystąpienia takiej konieczności materiały niejawne oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE” przesyłane będą Wykonawcy przez Kancelarię Tajną Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania do siedziby Wykonawcy na nw. adres:

.....

 (nazwa firmy i adres lokalizacji kancelarii tajnej lub punktu ewidencyjnego)

10. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej.
11. Przesyłanie lub przewóz przekazanych Wykonawcy materiałów niejawnych musi się odbywać zgodnie z postanowieniami „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne” (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).
12. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632. t.j.).
13. Materiały podlegające ochronie muszą być przechowywane w ochraniających, zamkniętych pomieszczeniach, które spełniają wymogi stosownie do klauzuli tajności materiałów niejawnych.
14. Dostęp do materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „**ZASTRZEŻONE**” w zakresie do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby;
 - wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy” (załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji), posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy zatrudniającego pracownika do klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632. t.j.).W przypadku utraty ważności posiadanych uprawnień w zakresie OIN przez pracowników Wykonawcy, oraz zmiana pracowników wg uznania Wykonawcy- należy uzupełnić „Wykaz...” o kolejną osobę - Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
15. Do przekazanych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w punkcie 14.
16. Udostępnianie informacji niejawnych zatrudnionym przez Wykonawcę Podwykonawcom, a w przypadku konsorcjum – innym członkom konsorcjum, może odbywać się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Podwykonawcy, którzy mają mieć dostęp do informacji niejawnych muszą spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej „instrukcji” stosownie do klauzuli udostępnianych informacji niejawnych.

W konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać wszystkie wymagania w zakresie OIN, wszyscy pracownicy konsorcjum mający mieć dostęp do informacji niejawnych

muszą spełniać wymogi w zakresie OIN. W zakresie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 t.j.), Wykonawca musi spełniać wymogi osobiście, zakaz polegania w tym zakresie na zasobach podmiotów trzecich.

17. Prace dotyczące materiałów podlegających ochronie winny być prowadzone u Wykonawcy w specjalnie do tego celu wydzielonym na swoim obiekcie pomieszczeniu do realizacji prac

niejawnych, posiadającym stosownie do klauzuli tajności materiałów zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.

18. Teren i obiekty Wykonawcy na którym materiały niejawne będą przetwarzane i przechowywane winny być całodobowo chronione, posiadać strefę ochronną, do której wstęp jest pod ciągłą kontrolą.
19. Personel Wykonawcy oraz osoby odpowiadające za ochronę obiektów muszą spełniać wymogi określone w pkt. 14.
20. Wykonywanie prac nad materiałami podlegającymi ochronie z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania danych, w tym prac geodezyjnych na materiałach geodezyjno-kartograficznych kompleksu wojskowego oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego spełniającego wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632. tj.), zlokalizowanego w siedzibie Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa firmy i adres lokalizacji niejawnego systemu teleinformatycznego)

eksploatowanego zgodnie ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa Systemu oraz Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji zaakceptowanymi* / zatwierdzonymi* przez:

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko osoby akceptującej lub zatwierdzającej SWBS i PBE)
w dniu

Elektroniczny sprzęt i urządzenia wykorzystywane do wykonywania pomiarów geodezyjnych na terenie kompleksu wojskowego muszą być integralnym elementem akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego lub posiadać odrębną akredytację.

21. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy.
22. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w internecie, prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
23. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie, może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
24. Sporządzane kopie materiałów niejawnych podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały, a ponadto muszą być oznaczone zgodnie z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności” (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
25. Niszczenie materiałów podlegających ochronie, otrzymanych od Zamawiającego jest zakazane. Wszystkie materiały niejawne otrzymane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy należy zwrócić Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.

26. Dokumenty wykonane przez Wykonawcę niewłaściwie (błędnie, nieaktualne lub podlegające zamianie) Wykonawca ma prawo zniszczyć we własnym zakresie bez konieczności uzyskania zgody Zamawiającego.
27. W przypadku konieczności posiadania niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie określonej dokumentacji. Przekazane materiały muszą być przechowywane zgodnie z warunkami określonymi dla klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.
28. Bieżące sprawdzanie u Wykonawcy stanu przestrzegania niniejszej instrukcji bezpieczeństwa prowadzą:
- a) Na terenie JW.– Pełnomocnik Dowódcy ds. ochrony informacji niejawnych na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy oraz Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
 - b) w siedzibie Wykonawcy – Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
 - c) inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury.
29. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji zadań określonych w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632. t.j.), odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy oraz przekazanych mu informacji niejawnych jest Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych tel. 261573295.
30. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, gdzie będzie realizowany przedmiot umowy, a w szczególności dotyczących:
- a) systemu przepustkowego obowiązującego na terenie Kompleksu Wojskowego 2321; wnioski o wydanie przepustek osobowych okresowych i samochodowych uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego należy złożyć do Dowódcy jednostki wojskowej,
 - b) wnoszenia na teren obiektów wojskowych sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Dowódców/Komendantów tych jednostek wojskowych.
 - c) wstępu na teren obiektów wojskowych obcokrajowców, który odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. (Dz. Urz. MON 2021.177);
 - d) zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
 - e) Zakaz korzystania z urządzeń typu dron.
31. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dokumentami złożonymi w ofercie przetargowej.

32. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów przekazanych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury podejmie stosowne działania przewidziane przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK: 1 - „Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy” – na stronach.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego

WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR Z DNIA

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	-Zatrudniające Przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej /	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
1.		Kierownik Jednostki Organizacyjnej (Kierownik Przedsiębiorcy- osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)	Poświadczenie bezpieczeństwa*/ upoważnienie KJO*Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
2.		Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Poświadczenie bezpieczeństwa Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ABW* / SKW* ważne do dnia	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych Nr wydane dnia przez ABW* / SKW*
3.		Administrator Systemu (teleinformatycznego)	Poświadczenie bezpieczeństwa*/ upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	1) Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr Wydane dnia przez 2) Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów Nr wydane dnia

str.

.../.....

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	- Zatrudniające Przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej /	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
				przez ABW* / SKW*
4.		Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Poświadczenie bezpieczeństwa* / upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	1) Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr wydane dnia przez 2) Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego Nr wydane dnia przez ABW* / SKW*
5.		Osoba wyznaczona do obsługi kancelaryjnej dokumentów o klauzuli „ZASTRZEŻONE”	Poświadczenie bezpieczeństwa* / upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
6.		Geodeta	Poświadczenie bezpieczeństwa* / upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
7.		Projektant branży ...	Poświadczenie bezpieczeństwa* / upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
8.		Projektant branży ...	Poświadczenie bezpieczeństwa* / upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez	Nr wydane dnia przez

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	- Zatrudniające Przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej /	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
			ważne do dnia	
9.		Projektant branży ...	Poświadczenie bezpieczeństwa*/ upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
10.		Projektant branży ...	Poświadczenie bezpieczeństwa*/ upoważnienie KJO *Nrdo klauzuli Wydane dnia Przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
...		itd.		

* wpisać właściwe

Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające.

KIEROWNIK PRZEDSIĘBIORCY

(osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- wskazana przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)

.....
(pieczęć i podpis)

UWAGI:

- 1) Niniejszy załącznik stanowi wzór wykazu osób, a nie formularz – proszę sporządzić dokument zgodnie ze wzorem;
- 2) W przypadku konsorcjum firm, wykaz osób podpisuje Kierownik Przedsiębiorcy Wykonawcy spełniającego wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych, wskazany w ofercie przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Strony IBP i wykazu pracowników należy paginować.

.../.....

str.