

Do wiadomości Wykonawców

Modyfikacja treści SWZ

Działając zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) modyfikuje treść Specyfikacji Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa amfiteatru w Muszynie”**

Zakres modyfikacji polega na zmianie treści zapisów:

- Rozdziału I, Podrozdział 19 SWZ (Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert);
- Załącznik nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy);
- § 11 ust. 9 Załącznika nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego)

Zmianie ulegnie:

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

19.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla poszczególnych zadań:

a) Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę – 60 pkt

b) Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt

19.3 Punkty przyznawane za kryterium „Cena oferty (z podatkiem VAT)” oraz „Doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę

Wzór: $C = [(C_n/C_b) \cdot 60]$

C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto

C_n – cena najniższa brutto

C_b – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby, którą Wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia

Punktacja za doświadczenie projektanta, którym wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia przyznana

zostanie jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała dokumentację projektową uwzględniającą konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto.

Punktacja za doświadczenie projektanta przyznawana będzie w następujący sposób:

Opracowanie 1 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-10 pkt

Opracowanie 2-3 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-20 pkt

Opracowanie 4-5 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-30 pkt

Opracowanie 6 i więcej dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-40 pkt

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty dokumenty potwierdzające że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem np.:

- protokoły odbioru dokumentacji projektowych,
- protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
- oświadczenie wykonawcy usług lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane dokumentacje projektowe obejmują opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto i zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba jest ich autorem.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę nie wykaże doświadczenia projektanta w zakresie opracowania dokumentacji obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto, Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający przyzna również wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- 1) nie uzupełnienia na formularzu ofertowym miejsca przeznaczonego na kryterium doświadczenie projektanta,
- 2) nieprzedłożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba była ich autorem.

UWAGA:

Ww. dowody potwierdzające, że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba była ich autorem muszą zostać załączone przez wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu ani uzupełnieniu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=C+D$

P – ostateczna liczba punktów.

C - liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.

D - liczba punktów otrzymana za kryterium doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia

19.4 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

19.5 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

19.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 19.8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

19.10 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

Otrzymuje brzmienie:

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

19.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla poszczególnych zadań:

a) Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę – 60 pkt

b) Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt

19.3 Punkty przyznawane za kryterium „Cena oferty (z podatkiem VAT)” oraz „Doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę

Wzór: $C = [(C_n/C_b) * 60]$

C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto

C_n – cena najniższa brutto

C_b – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby, którą Wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia

Punktacja za doświadczenie projektanta, którym wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia przyznana zostanie jeżeli osoba ta w okresie ostatnich **15 lat** przed upływem terminu składania ofert opracowała dokumentację projektową uwzględniającą konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto.

Punktacja za doświadczenie projektanta przyznawana będzie w następujący sposób:

Opracowanie 1 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-10 pkt

Opracowanie 2-3 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-20 pkt

Opracowanie 4-5 dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-30 pkt

Opracowanie 6 i więcej dokumentacji projektowych w powyższym zakresie-40 pkt

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty dokumenty potwierdzające że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem np.:

- protokoły odbioru dokumentacji projektowych,
- protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
- oświadczenie wykonawcy usług lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane dokumentacje projektowe obejmują opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto i zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba jest ich autorem.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę nie wykaże doświadczenia projektanta w zakresie opracowania dokumentacji obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej konstrukcję membranowo-liniową o wartości min. 40 000,00 zł brutto, Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający przyzna również wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- 1) nie uzupełnienia na formularzu ofertowym miejsca przeznaczonego na kryterium doświadczenie projektanta,
- 2) nieprzedłożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba była ich autorem.

UWAGA:

Ww. dowody potwierdzające, że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba była ich autorem muszą zostać załączone przez wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu ani uzupełnieniu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=C+D$

P – ostateczna liczba punktów.

C - liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.

D - liczba punktów otrzymana za kryterium doświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia

19.4 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

19.5 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

19.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 19.8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

19.10 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

Zmianie ulegnie:

Treść załącznika nr 1 do SWZ (formularz ofertowy)

Otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) otrzymuje brzmienie zgodne z plikiem pn.: „załącznik_nr_1_do_swz_formularz_ofertowy_aktualizacja_nr_1”

Zmianie ulegnie:

§11 ust. 9 załącznika nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego)

§ 11

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:100), która po doliczeniu obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości zł (słownie:/100) daje kwotę brutto: zł (słownie:/100)
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty (zał. nr 3) i ma ona charakter ryczałtowy, oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w trakcie trwania umowy.

3. Minimalną wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy stanowi 80% z kwoty wskazanej w §11 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury.
5. Rozliczenie prac objętych zamówieniem nastąpi na podstawie faktury wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru wykonanych usług podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół faktycznie wykonanych i odebranych usług, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. W protokole faktycznie wykonanych i odebranych usług określona będzie wartość usług wykonanych, wg stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiem na wartość, rodzaj i ilość prac wykonanych przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) Podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wprowadzonych do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie dotyczącym podwykonawców.
7. Protokół odbioru podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców (o ile występują) i dalszych Podwykonawców (o ile występują).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia.
9. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowić będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia musi być zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez uwag.
10. **Wykonawca oświadcza** że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
11. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym stosownym protokołem odbioru.
12. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się dokument księgowy obejmujący kwotę wynagrodzenia w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawiony na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, do którego Wykonawca załącza oświadczenia podwykonawców, dokumenty odbiorowe.
14. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:
Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna
Ul. Rynek 31
33-370 Muszyna
NIP 734-347-26-01

Odbiorca:
Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
ul. Rynek 31
33-370 Muszyna
15. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego.

Otrzymuje brzmienie:

§11 ust. 9 załącznika nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego)

§ 11

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:100), która po doliczeniu obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości zł (słownie:/100) daje kwotę brutto: zł (słownie:/100)
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty (zał. nr 3) i ma ona charakter ryczałtowy, oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w trakcie trwania umowy.
3. Minimalną wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy stanowi 80% z kwoty wskazanej w §11 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury.
5. Rozliczenie prac objętych zamówieniem nastąpi na podstawie faktury wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru wykonanych usług podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół faktycznie wykonanych i odebranych usług, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. W protokole faktycznie wykonanych i odebranych usług określona będzie wartość usług wykonanych, wg stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiem na wartość, rodzaj i ilość prac wykonanych przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) Podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wprowadzonych do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie dotyczącym podwykonawców.
7. Protokół odbioru podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców (o ile występują) i dalszych Podwykonawców (o ile występują).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia.
9. **Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowią będą faktury częściowe wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru dla każdej z 3 faz projektu. Protokół odbioru każdej z 3 faz projektu musi być zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez uwag. Wypłata wynagrodzenia dla każdej fazy projektowej możliwa jest według następującego podziału:**
 - 1) faza I – 30%
 - 2) faza II – 50%
 - 3) faza III – 20%
10. **Wykonawca oświadcza** że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.

11. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym stosownym protokołem odbioru.
12. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się dokument księgowy obejmujący kwotę wynagrodzenia w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawiony na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, do którego Wykonawca załącza oświadczenia podwykonawców, dokumenty odbiorowe.
14. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Nabywca:
Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna
ul. Rynek 31
33-370 Muszyna
NIP 734-347-26-01
Odbiorca:
Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
ul. Rynek 31
33-370 Muszyna
15. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego.

W pozostałym zakresie Specyfikacja Warunków Zamówienia pozostaje niezmieniona. Wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.

Z poważaniem
mgr inż. Włodzimierz Tokarczyk
Zastępca Burmistrza MiGU Muszyna
(podpis elektroniczny)