



Gmina Jasień

Ul. XX Lecia 20

68-320 Jasień

Tel: 68 457 88 72; Fax 68 457 88 73

www.jasien.com.pl e-mail um@jasien.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA JASIEŃ

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej ustawy PZP na usługi

pn: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. Budowa dwuoddziałowego żłobka z oddziałami przedszkolnymi w Jasieniu”

Nr postępowania: **ZPiOŚ.2710.3.2024.MŁas**

Zatwierdzam:

Jasień, dnia 05.03.2024 roku

Andrzej Kamyszek - Burmistrz Jasienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA JASIEŃ

ul. XX-lecia 20

68-320 Jasień

NIP 928 1963 691

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/jasienum@jasien.pl>

tel. 68 457 88 72

Godziny pracy Zamawiającego:

PONIEDZIAŁEK 7.30 - 16.30

WTOREK-CZWARTEK 7.00 - 15.00

PIĄTEK 7.00 - 14.00

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach inwestycji pn.: **Budowa dwuoddziałowego żłobka z oddziałami przedszkolnymi w Jasieniu.**

Zamawiający wymaga zapewnienia i ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie również pełnił funkcję koordynatora pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego.

W szczególności wykonawca odpowiedzialny jest za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej oraz zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad umową na roboty budowlane realizowane w ramach projektu pn.: Budowa dwuoddziałowego żłobka z oddziałami przedszkolnymi w Jasieniu., za zarządzanie technicznymi, finansowymi i administracyjnymi zadaniami, które będą obejmować przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu, w tym zapewnienie nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z postanowieniami pozwolenia na budowę i przepisami prawa

obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane, za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zawartymi umowami, warunkami przyłączenia oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywanie kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót, sporządzanie raportów i rozliczeń finansowych umowy.

A. Definicje użyte w niniejszej Specyfikacji

Projekt – oznacza zakres robót budowlanych i innych działań niezbędnych do zrealizowania zadania objętego postępowaniem umieszczonym pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/901479>

Roboty budowlane – planowane do wykonania w ramach Projektu roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej i technicznej oraz zatwierdzone w pozwoleniu na budowę: Decyzją Starosty Żarskiego: Nr 446/2022 znak: WBO.6740.386.2022 wydaną dnia 18.10.2022 r.

Umowa – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu przetargowym opisanym przez niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

Umowa na roboty budowlane – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych przewidzianych w Projekcie, wyłonionym w odrębnym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.

Inspektor nadzoru inwestorskiego – oznacza osoby wyznaczone przez wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wymaganych specjalności, jak również koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego; osoby wchodzące w skład zespołu powołanego przez wykonawcę.

Wykonawca – podmiot dysponujący Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego lub w przypadku czynności zarezerwowanych dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sam Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Wykonawca robót budowlanych - oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie robót budowlanych.

SSTWiORB - oznacza Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Projektant - autor projektu budowlanego, w oparciu o który realizowane są roboty budowlane.

Harmonogram Projektu - obejmuje harmonogram robót budowlanych oraz harmonogram rzeczowo - finansowy Projektu.

B. Obowiązki wykonawcy obejmują w szczególności:

- 1) nadzór nad robotami budowlanymi;
- 2) rozliczanie rzeczowe i finansowe przedmiotu umowy na roboty budowlane;
- 3) zarządzanie umową na roboty budowlane;

- 4) pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682);
- 5) weryfikację projektu budowlanego, projektów wykonawczych, technicznych i rozwiązań wprowadzanych na etapie realizacji umowy na roboty budowlane;
- 6) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie ze służbami Zamawiającego;
- 7) koordynację umowy na roboty budowlane;
- 8) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu;

W celu wykonania usługi, wykonawca będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), umowie, jak również regulacji wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają umożliwić płynne wdrożenie umowy na roboty budowlane, terminowy odbiór robót budowlanych oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektu przez Zamawiającego. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli umowy na roboty budowlane w ramach ustalonego z Zamawiającym harmonogramu Projektu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od podpisania umowy na roboty budowlane, poprzez etap prowadzenia robót, rozliczeń aż po etap uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz bezusterkowy odbiór końcowy, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze nadzoru zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Dokładny zakres robót budowlanych określa postępowanie przetargowe dostępne pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/transakcja/901479>.

Zamawiający przekaże wykonawcy po podpisaniu umowy elektroniczną wersję posiadanych dokumentów, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty związane z realizacją umowy o roboty budowlane, w szczególności kserokopię umowy na roboty budowlane, kosztorys ofertowy oraz będzie informować wykonawcę o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.

C. Kontakt i koordynacja pracy wykonawcy ze strony Zamawiającego

Zamawiający powoła zespół osób lub osobę odpowiedzialną za bezpośrednie kontakty z wykonawcą. Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego za pośrednictwem ww. zespołu lub osoby.

D. Zakres działań wykonawcy:

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie obowiązywania umowy, a w szczególności w okresie realizacji umowy na roboty budowlane oraz w okresie gwarancyjnym do czasu podpisania ostatecznego odbioru, którym objęte będą roboty budowlane.

D.1. Obowiązki ogólne:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- a) powołanie zespołu, którego członkowie pełnić będą funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
- b) kierowanie realizacją umowy na roboty budowlane, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z tym związanej, jej archiwizację oraz przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu umowy;
- c) prowadzenie rozliczenia rzeczowo-finansowego budowy;
- d) podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją umowy na roboty budowlane w zakresie udzielonych kompetencji;
- e) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych;
- f) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane;
- g) prowadzenie rozliczenia oraz inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia etc. umowy na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych wraz z późniejszym przekazaniem zinventaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu wykonawcy robót budowlanych.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Raport Otwarcia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane. Szczegółowy opis zakresu Raportu Otwarcia podano w pkt. J. a) SWZ.

D.2. Obowiązki szczegółowe - Etap poprzedzający budowę:

- 1) przed przekazaniem placu budowy wykonawca zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową wykonawcy robót budowlanych dot. placu budowy, planu BIOZ dla realizacji robót budowlanych oraz przedłożonej gwarancji zabezpieczenia umowy na roboty budowlane;
- 2) wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach występujących przed rozpoczęciem robót budowlanych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy na roboty budowlane. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu płynnego uruchomienia robót budowlanych oraz wypełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy na roboty budowlane.
- 3) wykonawca będzie brał czynny udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy.

4) wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu procedury weryfikacji, czy roboty budowlane, za które dokonywana będzie płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową na roboty budowlane np. tabele elementów rozliczeniowych, tabele elementów skończonych, protokoły odbioru częściowego robót itp.

D.3. Obowiązki szczegółowe - Etap budowy:

Na każdym etapie realizacji umowy wykonawca ma prawo i obowiązek:

- 1) przygotowania harmonogramu realizacji Projektu, w tym harmonogramu robót budowlanych, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego; harmonogram musi być opracowany w wersji elektronicznej w formacie pliku ogólnodostępnego np. word, excel;
- 2) bieżącej aktualizacji harmonogramu realizacji Projektu;
- 3) wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia;
- 4) weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowywanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane dokumentacji projektowych zgodnie z jej zapisami;
- 5) przekazywanie informacji nt. realizacji Projektu;
- 6) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy;
- 7) uzyskania związanych z realizacją umowy na roboty budowlane informacji według uzasadnionej potrzeby;
- 8) udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy na roboty budowlane i Projektu;
- 9) udzielania w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na roboty budowlane uprawnionym osobom i instytucjom;
- 10) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 11) organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót budowlanych (rady budowy, narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron (np. wykonawca robót budowlanych, przedstawiciele Zamawiającego, oficjalni obserwatorzy); wszyscy Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego mają obowiązek osobistego uczestniczenia w radach budowy i naradach koordynacyjnych a wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów ze wszystkich narad;
- 12) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Projektu;
- 13) egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie z dokumentacją projektową;
- 14) zatwierdzania dokumentacji oraz rysunków sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 15) wydawania jednoznacznych opinii na temat przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych opracowań (projekt budowlany, projekty wykonawcze, projekty techniczne oraz wszystkich innych opracowań);
- 16) uzyskiwania od Projektanta niezbędnych pisemnych opinii w tym na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;

- 17) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
- 18) w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie i na obiekcie rozstrzygnięcia takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
- 19) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 20) dokonywania oceny i weryfikacji zakresu wykonanych robót;
- 21) odbioru wszelkich robót w tym zanikających i ulegających zakryciu;
- 22) wskazania miejsc składowania materiałów w rozbiórki pozostających własnością Zamawiającego w uzgodnieniu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
- 23) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ oraz wnioskowania zmian;
- 24) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 25) poświadczenia usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
- 26) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót wraz z dokonaniem tych wycen;
- 27) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych zmiany gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane w przypadku robót nieprzewidzianych;
- 28) zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzygnięciu;
- 29) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych bez zbędnej zwłoki;
- 30) oceny słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki;
- 31) przygotowania protokołów konieczności oraz protokołów z negocjacji przy udziale/z Kierownikiem Budowy, Przedstawicielem wykonawcy robót budowlanych, Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót oraz opinię w tym zakresie;
- 32) kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych wraz z weryfikacją kalkulacji kosztów wykonawcy robót budowlanych;
- 33) wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia;
- 34) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 35) sprawdzenia miesięcznych zestawień wykonanych robót i wystawienia dokumentów płatności;
- 36) sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem dokumentów końcowej płatności;

- 37) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 38) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 39) oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania umowy na roboty budowlane oraz zwiększenia ceny umownej wraz ze wskazaniem podstaw w umowie na roboty budowlane umożliwiających uwzględnienie żądania;
- 40) ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych - dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji umowy na roboty budowlane w związku z zawieszeniem robót;
- 41) analizy, weryfikacji i sprawdzenia kompletności dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 42) informowania Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wystąpieniu siły wyższej;
- 43) zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową;
- 44) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- 45) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem Projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne;
- 46) weryfikacji dokonanego podziału należności pomiędzy wykonawcę i podwykonawców lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót;
- 47) kontroli wobec wykonawcy robót odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane czynności w pkt 2.3 SWZ na roboty budowlane.

D.4. Ustawowe Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;

D.5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie w szczególności decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) zatwierdzeniu projektów, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 3) dopuszczeniu do pracy oraz opuszczeniu placu budowy przez sprzęt i środki transportu wykonawcy robót budowlanych;
- 4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane;
- 5) sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy;
- 6) sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy;
- 7) zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wprowadzania zmian w projektach i robotach wynikających ze zmian prawa dotyczących umowy na roboty budowlane;
- 8) odbiorze zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym – tzw. kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 9) odbiorze robót zanikających;
- 10) dopuszczeniu do rozpoczęcia odbioru końcowego.

D.6. Ustawowe uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

D.7. Wykonawca będzie wnioskować w szczególności o:

- 1) udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy;
- 2) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

- 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 4) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 5) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót budowlanych;
- 6) zmianę wartości umowy na roboty budowlane uzasadnioną zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji umowy na roboty budowlane;
- 7) zatwierdzenie przez Zamawiającego propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany w Kierownictwie wykonawcy robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych), kierownika budowy lub robót.

Wraz z wnioskiem o zmianę umowy na roboty budowlane jest on każdorazowo zobowiązany do wskazania i udokumentowania Zamawiającemu warunków, na podstawie których możliwa będzie zmiana umowy na roboty budowlane w zgodzie z SWZ i przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

D.8. Wykonawca będzie akceptować w szczególności:

- 1) przedstawiony przez wykonawcę robót budowlanych Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności, BIOZ, Projekt Czasowej Organizacji Ruchu;
- 2) propozycję wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót budowlanych;
- 3) jednostkę do przeprowadzenia badań i prób;
- 4) sprzęt i urządzenia pomiarowe wykonawcy robót budowlanych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych oraz propozycje wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;

D.9. Etap po zakończeniu robót:

Po zakończeniu robót budowlanych wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:

- 1) sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z odbiorem końcowym całości robót;
- 2) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych przygotowania operatu kolaudacyjnego (odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej. Dwa egzemplarze zostaną przekazane Zamawiającemu przed odbiorem końcowym, a jeden kompletny egzemplarz operatu kolaudacyjnego pozostaje u wykonawcy przez okres trwania umowy, z rozszerzeniem na okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla umowy na roboty budowlane;
- 3) spowodowania dostarczenia przez wykonawcę robót budowlanych wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane;

- 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 5) czynny udział w czynnościach zmierzających do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

D.10. Okres zgłaszania wad, w czasie gwarancji jakości i rękojmi za wady dla umowy na roboty budowlane:

W okresie zgłaszania wad do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało w szczególności:

- 1) udział w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego;
- 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych i odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad;
- 4) udział w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5) zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.

E. Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji umowy na roboty budowlane wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową na roboty budowlane. W szczególności **wykonawca ma prawo i obowiązek:**

- 1) reprezentowania Zamawiającego w stosunku do wykonawcy robót budowlanych i Projektanta w zakresie przyznanych uprawnień;
- 2) uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane wynikających ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego;
- 3) występowania w imieniu Zamawiającego do Instytucji i osób stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) organizowania Rad Budowy, narad koordynacyjnych, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych - do 3 dni od dnia spotkania lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego;
- 5) dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót (rzeczowym i finansowym) w czasie do dwóch dni roboczych od zadania pytania przez Zamawiającego (w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami);
- 6) udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego;
- 7) proponowania Zamawiającemu konieczności przedłużenia umowy na roboty budowlane;

- 8) dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją;
 - 9) pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów;
 - 10) czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie;
 - 11) wykonawca zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą Projektu przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego wykonawcy robót budowlanych;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego podmiotu lub osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcą. W przypadku takiej zmiany Zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę po zatwierdzeniu zmiany przez Prezydenta Miasta Krosna.

Wykonawca niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty budowlane oraz zaciągać zobowiązań ponad te, które wynikają z SWZ, umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.

Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby umowa na roboty budowlane była zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem Projektu.

F. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kontrolne:

Podstawowym zadaniem wykonawcy jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę prawidłowości realizacji wynikającą z dokumentacji projektowej, jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał zakres i wartość wykonanych robót. Będzie prowadził również nadzór pozostały wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Na każdym etapie realizacji umowy na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w umowie na roboty budowlane, w szczególności:

- 1) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania;
- 2) sprawdzania zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem Projektu;
- 3) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 4) sprawdzania, odbierania i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ dla budowy;

- 5) prowadzenia inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 6) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 7) sprawdzenia miesięcznych zestawień zakresu i wartości wykonanych robót i ich zatwierdzanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie (Umowa zawiera zapisy waloryzacji wynagrodzenia).

G. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące rozliczeń finansowych:

Na każdym etapie realizacji umowy na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:

- 1) nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych;
- 2) przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego budowy;
- 3) opiniowania i wyceny ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych;
- 4) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót budowlanych;
- 5) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania;
- 6) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Instytucje związane z realizacją umowy na roboty budowlane oraz procedury wdrażania Projektu;
- 7) zatwierdzanie miesięcznych płatności wynikających z umowy na roboty budowlane jako ocena zgodności wykonania robót budowlanych z umową na roboty budowlane i przekazanie ich Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami;
- 8) zatwierdzania końcowej płatności wynikającej z umowy na roboty budowlane jako ocena zgodności wykonania robót budowlanych z umową na roboty budowlane i przekazywania go Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami;
- 9) dokonywania klasyfikacji środków trwałych wytworzonych w wyniku umowy na roboty budowlane wraz z ich wyceną na potrzeby stworzenia dokumentów przyjęcia środków trwałych przez Zamawiającego;
- 10) Wyliczenie i rozliczanie waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z podpisaną Umową pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym;

H. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich:

Na każdym etapie realizacji umowy na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową na roboty budowlane, a w szczególności współpracy z mieszkańcami;
- 2) udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją umową na roboty budowlane;

- 3) udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją umowy na roboty budowlane i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania;
- 4) uzyskania stosownej zgody Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu wykorzystywania czy też przekazywania stronie trzeciej dokumentacji projektowej Zamawiającego sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych;

I. Wymagania

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby będące personelem wykonawcy posługiwały się biegle językiem polskim. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

Wykonawca wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a w szczególności zapewni:

I.1. Zasoby kadrowe

Wykonawca w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie dysponował będzie:

- 1) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Robót Budowlanych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w części 8 SWZ.
- 2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Robót Sanitarnych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 8 SWZ.
- 3) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Robót Elektrycznych, Elektroenergetycznych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 8 SWZ.

Osoby wymienione w pkt 1), 2), 3), będą pełnić funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).

Osoby wymienione w pkt 1), 2), 3), zobowiązane będą w okresie realizacji robót budowlanych do obecności na placu budowy.

Zamawiający będzie wymagał obowiązkowej obecności na placu budowy minimum 2 razy z tygodniu każdego z Inspektorów (nie licząc świąt, sobót czy niedziel).

Brak spełnienia powyższego wymogu będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie warunków Umowy wraz z nałożeniem sankcji finansowych opisanych w Umowie.

I.2. Organizacja

- 1) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny zespołu wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu. Wykonawca sporządzi i

przekaze w tym samym czasie wykaz telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail do wszystkich członków zespołu.

2) Każdy z członków zespołu zobowiązany jest stawić się na każde spotkanie organizowane przez Zamawiającego w jego siedzibie w okresie trwania umowy.

3) W sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej reakcji, wskazany przez Zamawiającego członek zespołu zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego we wskazanym miejscu.

J. Raportowanie

Wykonawca:

1) sporządza raporty w czasie trwania umowy w zakresie i terminach określonych poniżej.

2) przedłoży Zamawiającemu wzory raportów oraz innych dokumentów wynikających z zapisów SWZ i przepisów prawa, w okresie do 21 dni od dnia podpisania umowy (nie dotyczy to Raportu Otwarcia).

3) przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy harmonogram Projektu ze wskazaniem głównych etapów robót. Harmonogram będzie wskazywał okres realizacji poszczególnych etapów umowy na roboty budowlane.

4) przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane aktualny harmonogram Projektu uwzględniający aktualny harmonogram robót budowlanych.

Raporty sporządzane będą w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiającemu przekazywane będą 2 egzemplarze każdego rodzaju raportu. Wersje elektroniczne raportów powinny być sporządzone jako dokumenty tekstowe dla raportów opisowych (postęp rzeczowy, problemy, kontrole jakości, itp.), arkusze kalkulacyjne dla harmonogramów finansowych i prezentacji postępu finansowego umowy na roboty budowlane dla harmonogramu Projektu.

Data otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej złożona w biurze obsługi klienta, 68-320 Jasień, ul. XX Lecia 20.

a) Raport otwarcia

W okresie 10 dni od podpisania umowy na roboty budowlane, wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji umowy na roboty budowlane oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji umowy na roboty budowlane. Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

b) Raporty miesięczne

Wykonawca przez cały okres realizacji umowy sporządza raporty miesięczne.

Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane roboty budowlane, informację o postępie robót,

uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji kontraktu.

Raport będzie zawierał w szczególności:

- opis postępu robót (w danym okresie sprawozdawczym), powstałych problemów, wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót/zadania w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z wartością odnośnych robót,
- wyniki kontroli finansowej Projektu i związane z nim rozliczenia,
- aktualny harmonogram umowy na roboty budowlane,
- aktualny harmonogram finansowy umowy na roboty budowlane.

c) Raport techniczny

Wykonawca przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik do SWZ),
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót budowlanych,
- rysunki i/lub zdjęcia pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

d) Raport końcowy

Po zakończeniu robót i odbiorze końcowym, wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający w szczególności:

- wstęp wraz z krótkim opisem Projektu i działaniami przed rozpoczęciem umowy na roboty budowlane;

- Dokumentację Projektową wraz z założeniami projektowymi i ich zmianami w trakcie realizacji wraz z uzasadnieniem;
- opis organizacji i zarządzania umową na roboty budowlane wraz ze opisem struktury wykonawcy robót budowlanych i struktury wykonawcy;
- opis wykonawstwa, w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót (dział ogólny, roboty ziemne, itd.);
- opis osiągniętej jakości robót oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad;
- opis realizacji umowy na roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy na roboty budowlane);
- opis roszczeń (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń);
- opis spraw finansowych w tym kwota umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych i wszelkie jej zmiany, końcowe rozliczenie rzeczowo - finansowe wykonanych robót;
- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy na roboty budowlane.

e) Raport zamknięcia

Po protokolarnym odbiorze po zakończeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonawca przedłoży Zamawiającemu "Raport zamknięcia" stanowiący aktualizację "Raportu końcowego" na dzień zakończenia realizacji usługi przez wykonawcę.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość.

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

7. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zgodnie z art. 95 Pzp Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) :

Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia świadczące usługi, muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku osób fizycznych prowadzącym działalność gospodarczą, które są Wykonawcą lub podwykonawcą zamówienia i osobiście będą wykonywały określone czynności wchodzące w zakres zamówienia, obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie obowiązuje.

Na podstawie stosunku pracy muszą być zatrudnione osoby:

- osoby wykonujące czynności inspektora nadzoru budowlanego, inspektora nadzorów branżowych; Uprawnienia i sankcje, o których mowa powyżej określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ.

7. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rozliczenia

7.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- 2) zakończenie: w dniu wystawienia raportu końcowego po odbiorze końcowym robót budowlanych; planowany termin zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem zamówienia wynosi 13 miesięcy od dnia podpisania umowy na roboty budowlane.

Obowiązki pełnione przez wykonawcę rozszerza się na czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych. Czas udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 5 lat od odbioru końcowego robót budowlanych.

7.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

8.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.2. Spełniają warunek dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.4. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie:

- a) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego (licząc od daty uzyskania uprawnień),
- b) pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 400 m².

2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub Inspektora Nadzoru (licząc od daty uzyskania uprawnień).

3) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: co najmniej 5-tetnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub Inspektora Nadzoru (licząc od daty uzyskania uprawnień).

W przypadku oferty wspólnej wykonawców ww. warunek może być spełniony łącznie.

Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa w pkt 8.4. SWZ uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

8.5. Podstawy wykluczenia

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 118 Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia.

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punktach 1) i 2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1) i 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek zdolności zawodowej) wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia (należy podać nazwę inwestycji, podmiot, na rzecz którego została wykonana oraz jej powierzchnię – dot. osoby wymienionej w pkt 8.4.1) SWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- b) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

11. Poleganie na potencjale innych podmiotów

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykazanie powyższego następuje w dokumencie – załączniku do SWZ pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń

a) w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert złożonych przez wszystkich wykonawców, a więc zbada, czy wszyscy wykonawcy złożyli wymagane treścią SWZ oświadczenia oraz oceni oferty pod kątem przesłanek ich odrzucenia (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

b) następnie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 Pzp).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

c) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

13. Sposób sporządzania i przekazywania informacji w postępowaniu

13.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 13.3. i 13.4. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 13.5. i 13.6. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców

14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

15.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.soltys@jasien.pl, m.laskarzewska@jasien.pl.

15.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

15.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1) Tomasz Sołtys - w sprawach merytorycznych,
- 2) Maria Łaskarzewska –w sprawach formalno – prawnych.

Sposób porozumiewania się:

Zamawiający wymaga komunikowania się za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jasien>.

Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zalecenia:

- podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem.

16. Wyjaśnienia treści SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

17. Wadium i termin związania ofertą

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do 24.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

18.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

18.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

18.6. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

18.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jasien> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia **26.03.2024 r., do godziny 10.00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, tj.:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniami wymienionymi w pkt 1) i 2) (*jeśli dotyczy*),
- 4) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*);

Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

18.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.10. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2024 r. o godzinie 10.30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

18.12. Informację z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

18.13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.14. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

18.15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

18.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca obowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

18.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

18.20. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

18.21. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

Zamawiający informuje, że wszelkie kwestie związane ze sposobem sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dotyczących dokumentów elektronicznych zostały uregulowane w treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

19. Sposób obliczenia ceny

19.1. Cena za realizację zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ.

Wykonawca w formularzu „OFERTY” stanowiącym załącznik do SWZ określi cenę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

19.2. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:

- a) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania,
- c) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
- d) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty.

Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym wykonawca nie może więc żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632 § 1 K.c.).

19.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (podstawa prawna art. 225 ust. 2 ustawy Pzp).

19.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

20. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

21. Kryterium oceny ofert:

Cena oferty (P₁) – znaczenie kryterium 60 pkt

$$P_1 = \frac{C_n}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P_1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Czas reakcji na wezwanie (P_2) – znaczenie kryterium 40 pkt.

Czas reakcji na wezwanie – ocenie zostanie poddany czas przyjazdu na budowę w sytuacji wezwania telefonicznego (przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych) wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W formularzu ofertowym, oferowany czas reakcji na wezwanie należy wskazać w pełnych godzinach.

W niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie czas reakcji na wezwanie w czasie:

- 2 godzin – otrzyma 40 pkt;
- 4 godzin – otrzyma 30 pkt;
- 6 godzin – otrzyma 20 pkt;
- powyżej 6 godzin – otrzyma 0 pkt

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu reakcji na wezwanie wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie określi czasu reakcji na wezwanie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas wynoszący powyżej 6 godzin.

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (PŁ-punktacja łączna) za kryterium: cena ofertowa i czas reakcji na wezwanie według wzoru:

$$PŁ = P_1 + P_2$$

PŁ-punktacja łączna

P_1 -ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa.

P_2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium czas reakcji na wezwanie.

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru określonego powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

22. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:

a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,

2) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:

a) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

24. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

25. Formalności dotyczące podpisania umowy

25.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

25.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane). Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

25.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

25.5. **UWAGA:** Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowody potwierdzające, czy usługa wykonana przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wymóg pkt 8.4.1) SWZ) została wykonana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentów przed podpisaniem umowy Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający w zaistniałej sytuacji może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

26. Istotne zmiany w umowie

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

27. Środki ochrony prawnej

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

27.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

27.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy Pzp.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Jasieniu reprezentowany przez Burmistrza, (ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, tel. 68 457 88 72, e-mail: um@jasien.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- 15.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17.** Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy,

