

**Projektowane postanowienia umowy**  
**UMOWA Nr .....**

w sprawie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa fabrycznie nowego autobusu osobowego o minimalnej liczbie miejsc 19+1(kierowca), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z czego dwa miejsca przystosowane do przewozu niepełnosprawnych na wózku”**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Świeszynie pomiędzy:

Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno ,  
NIP:499-05-21-087, Regon:330920707, reprezentowaną przez:

.....  
Zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....,  
działającym na podstawie wpisu do .....,  
(NIP: .....; REGON: .....),  
zwanym / zwaną w dalszej treści umowy **Dostawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

§ 1

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym trybem podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z dnia .....2022 r. na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami), dalej zwaną także „pzp” zleca, a **Dostawca** zobowiązuje się do dostawy **fabrycznie nowego autobusu osobowego o minimalnej liczbie miejsc 19+1(kierowca), przystosowanego do przewozu osób, z czego dwa miejsca przystosowane do przewozu niepełnosprawnych na wózku. Zadanie realizowane jest w ramach umowy z Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych i programu „Wyrównywania Różnic Między Regionami III” w obszarze D.**
2. **Dostawca** zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**.
3. Integralną częścią umowy jest SWZ oraz oferta **Dostawcy**.
4. **Dostawca** zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) aktualne świadectwo homologacji na auto oraz aktualne świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
  - 3) książkę gwarancyjną,
  - 4) książkę przeglądów serwisowych,
  - 5) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 6) dwa komplety kluczyków.
5. **Dostawca** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przekazane do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy **Dostawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie: do dnia ... 2022 r.
2. **Dostawca** zawiadomi **Zamawiającego** z minimum jednogodniowym wyprzedzeniem o dacie, w której przedmiot umowy będzie dostarczony.
3. **Dostawca** dostarczy nowy autobus osobowy w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.
4. W czasie odbioru **Zamawiający** w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia dokumentacji dla przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu, jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
5. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony nowy autobus nie spełnia stawianych wymogów, **Dostawca** w terminie 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu z zastrzeżeniami, zobowiązany jest do wyeliminowania wad i uzupełnienia braków lub dostarczenia innego nowego autobusu, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** zawartymi w SWZ.
6. **Zamawiający** uzna zamówienie za wykonane po ostatecznym podpisaniu przez obie strony, bez uwag protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.
7. **Dostawca** zapewni bezpłatny instruktaż z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla przedstawicieli **Zamawiającego**. Instruktaż odbędzie się w trakcie odbioru.
8. **Dostawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za część dostawy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 3

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Dostawcy** pełnić będzie ....., tel. ...., e-mail: .....

§ 4

1. **Dostawca** oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców / przy pomocy podwykonawców\*.
2. Dostawy objęte przedmiotem umowy **Dostawca** może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami), SWZ oraz innych dokumentach **Zamawiającego** dot. zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. **Dostawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie – pod rygorem nieważności – sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub jej zmianę. **Zamawiający** zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Dostawcy** faktury lub rachunku,
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Dostawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**.

5. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostaw do wykonania,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) wynagrodzenie,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Dostawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy,
  - 5) zapis, że w przypadku uchylania się przez **Dostawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo,
    - b) **Zamawiający** zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych **Dostawcy**.
6. **Dostawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym (dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Dostawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Dostawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. **Zamawiający** – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jest zobowiązany wezwać **Dostawcę** do zgłoszenia pisemnie uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia **Dostawcy** przez **Zamawiającego** informacji o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W uwagach **Dostawca** nie może powoływać się na potrącenie roszczeń **Dostawcy** względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
9. W przypadku zgłoszenia przez **Dostawcę** uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Dostawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór dostaw, a

- Dostawca** nie złoży w trybie określonym powyżej uwag, które potwierdziłyby niezasadność bezpośredniej zapłaty.
11. **Dostawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Dostawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
    - 1) zapisów uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez **Dostawcę**, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez **Zamawiającego Dostawcy**;
    - 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Dostawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**,
    - 3) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Dostawcą**.
  13. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
  14. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców **Dostawca** i podwykonawca będą ponosić wobec **Zamawiającego** pełną solidarną odpowiedzialność za te dostawy.
  15. **Dostawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  16. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Dostawca** powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Dostawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Dostawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z przeprowadzonym trybem podstawowym jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe **Dostawcy** za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), co w chwili zawarcia umowy stanowi kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ...../100).
3. Kwota wymieniona w § 5 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie umowy,
  - 2) podatek od towarów i usług,
  - 3) wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
  - 4) koszty pracy ludzi i sprzętu,
  - 5) wszystkie podatki i opłaty,
  - 6) koszty ubezpieczeń,
  - 7) koszty dostawy do siedziby **Zamawiającego**,
  - 8) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizowanym przedmiotem umowy.
4. Podatek VAT wynosi ....% i zawarty jest w wynagrodzeniu z § 5 ust. 2 umowy. / Obowiązek podatkowy powstaje u **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT). **Zamawiający** od kwoty z § 5 ust. 2 umowy naliczy i odprowadzi podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie ..... zł (słownie złotych: ...../100).

5. **Dostawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, na podstawie którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 6

1. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - usterek,
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek,
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek,
  - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2,
  - 7) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Dostawcę** obowiązków wynikających z umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2, za każdy przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić **Zamawiający** od **Dostawcy**, stanowi 30 % wartości wynagrodzenia netto z § 5 ust. 2.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia i/lub kompensaty kar z bieżącego wynagrodzenia **Dostawcy**.

§ 7

1. **Dostawca** odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, iż przedmiot umowy posiada wady, **Dostawca** będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt naprawy lub wymiany na niewadliwy.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.
3. **Dostawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne gwarancja wynosi ..... miesięcy. **Dostawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy lub jego wymiany, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanych wyżej okresach.
4. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Dostawcę** na piśmie. Wiążącą **Dostawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
5. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie uchylania się przez **Dostawcę** od obowiązków określonych w ust. 5 – dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia **Zamawiającego** - przedstawione **Dostawcy** w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadzie – są dla **Dostawcy** wiążące.

7. Ustalony przez strony termin usunięcia wady liczony jest od daty jego ustalenia, zaś w przypadku określonym w ust. 6 – od daty zawiadomienia **Dostawcy** o ustaleniach **Zamawiającego** w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady. Jako datę zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Dostawcy** informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – datę, w której pismo zostało **Dostawcy** doręczone bądź też **Dostawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
8. **Dostawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie prac - w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.
10. W przypadku nieusunięcia przez **Dostawcę** wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez **Zamawiającego** – zgodnie z ust. 6 – **Zamawiający** ma prawo powierzenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi – na koszt i ryzyko **Dostawcy**.
11. Dodatkowe warunki gwarancji:
  - 1) Czas reakcji serwisu: 3 dni robocze - od chwili zgłoszenia dokonanego: faksem, drogą telefoniczną, na piśmie pocztą tradycyjną lub drogą e-mail.
  - 2) Wszystkie koszty naprawy w tym koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi **Dostawca**. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymienne podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności oleje, inne płyny eksploatacyjne, klocki hamulcowe. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kupna materiałów eksploatacyjnych zgodnych z wymaganiami producenta u innych dostawców.
  - 3) Całkowity maksymalny czas na wykonanie pełnej naprawy gwarancyjnej: 10 dni roboczych.
  - 4) Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji odbywać się będzie transportem i na koszt **Dostawcy**.
  - 5) Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły pojazdu.
  - 6) Przebiegi między-obługowe muszą być zgodne z zaleceniami producenta.
12. **Dostawca** zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie: 5 dni roboczych.

## § 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po odebraniu przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy.
2. **Dostawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od daty pisemnego odbioru przedmiotu umowy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) przez **Zamawiającego**.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Dostawcy**.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od **Dostawcy**.
5. Wynagrodzenie należne **Dostawcy** przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Za opóźnienie w realizacji zapłaty przez **Zamawiającego** **Dostawca** może od niego żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 5 umowy.
9. **Dostawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

10. Strony postanawiają, że **Dostawca**, podwykonawca i dalszy podwykonawca nie mogą przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, jak i umów podwykonawczych.
11. W przypadku, gdy przedmiot umowy w całości lub w części zostanie wykonany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, to **Dostawca** na podstawie potwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy wystawi i doręczy **Zamawiającemu** prawidłowo wystawioną fakturę VAT, do której dołączy oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Dostawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
12. Prawidłowo wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie potwierdzające, że **Dostawca** zapłacił im należne wynagrodzenie i przedstawione na to dowody stanowiąc będą dla **Zamawiającego** podstawę do zapłaty faktury na rzecz **Dostawcy**.
13. W przypadku, gdy **Dostawca** do faktury nie dołączy prawidłowych pisemnych oświadczeń i dowodów, o których mowa wyżej to **Zamawiający** wynagrodzenie należne za wykonanie zamówienia wypłaci bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (na rachunki bankowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazane na kopiach ich faktur), do wysokości określonej w umowie zawartej przez nich z **Dostawcą** lub podwykonawcą.
14. Podstawą płatności należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, będzie prawidłowo wystawiona faktura **Dostawcy** z dołączonymi następującymi dokumentami: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców, sporządzonymi przez **Dostawcę** i podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, określającymi zakres rzeczowy wykonanych dostaw wynikający z umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, pisemną dyspozycją **Dostawcy** do przekazania kwot należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynikających z wystawionych przez nich faktur, zaakceptowaną przez Koordynatora ze strony **Zamawiającego**.
15. Kwoty wypłacone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych powyżej pomniejszać będą należności **Dostawcy** wskazane na fakturze (**Zamawiający** potrąca/kompensuje kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Dostawcy**).
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy.

## § 9

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana umowy w rozumieniu PZP, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami).
3. Dopuszczalna jest także zmiana umowy, niezależnie od wartości tej zmiany, w przypadkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając PZP.
5. Nie wymagają formy aneksu do umowy:
  - 1) zmiany adresowe,

- 2) zmiana siedziby i adresu do korespondencji,
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** bez ujemnych dla siebie skutków prawnych, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Dostawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności,
  - 3) gdy **Dostawca** nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez **Zamawiającego** termin do rozpoczęcia dostaw lub ich kontynuacji przez **Dostawcę**,
  - 4) gdy zwłoka **Dostawcy** w zakresie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekracza 15 dni; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której upłynął 15-dniowy termin zwłoki.
2. Jeżeli **Dostawca** wykonuje dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dostaw innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo **Dostawcy**.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4 i ust. 2 nastąpi z winy **Dostawcy**.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Dostawca**.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**