

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Kępiński, 63-600 Kępno ul. Kościuszki 5
woj. wielkopolskie tel. (062) 7828900

ZNAK SPRAWY AB.272.16.2023

Kępno, dn. 24.10.2023r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczających progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej p.z.p.

na:

Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

Z a t w i e r d z i ł, d n i a 2023-10-24

Starosta Kępiński

/-/ Robert Kieruzal

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

I. Zamawiającym jest: Powiat Kępiński,
Siedziba: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno
Numer NIP: 619-20-19-753
Numer Regon: 250854671
Tel. (62) 78 28 900, fax (62) 78 28 901

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej: www.powiatkepno.pl,

Adres strony elektronicznej e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl.

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzona procedurą: bip.powiatkepno.pl oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: AB.272.16.2023.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z działem III ustawy Pzp i właściwymi dla tego trybu przepisami art. 266 i nast. Ustawy. PZP.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, (zwanej dalej "SWZ"), zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone na platformie UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: bip.powiatkepno.pl, oraz na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym art. 130a ustawy z dnia 20.06.1997r, -Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023r, poz. 1047 z późn.zm.) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym w 2024 roku oraz 2025r.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, według podziałów na dwa zadania /części

Zadanie Nr 1- Usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu kępińskiego i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym
Zadanie Nr 2 Usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu Kępińskiego i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)

Zadanie Nr 1 Usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust.6a lit.a - f i lit.h;

Wykonywanie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art.130a ust.4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Kępińskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20.06.1997r, -Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym z uwzględnieniem ich rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z szacunkową ilością określoną przez Zamawiającego:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
Rower lub motorower	8
Motocykl	6
Pojazd o dmc do 3,5 t-	270
Pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t	6
Pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	6
Pojazd o dmc powyżej 16 t	6
Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	4

Zadanie nr 2: Usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust.6a lit.g

Wykonywanie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art.130a ust.4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Kępińskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20.06.1997r, Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym z uwzględnieniem ich rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z szacunkową ilością określoną przez Zamawiającego: - **pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 4 szt.**

UWAGA: w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne warunki techniczne parkingu określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.11.2012r, w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz.U.z 2012r, poz. 1293 z późn.zm.)

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia/zadań

Ogólne zasady realizacji usługi:

1). Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.06.1997r, - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2023r, poz. 1047 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22.06.2011r, w sprawie usuwania pojazdów, których

używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego, albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej(Dz.U.z 2018, poz. 2285)

2). Zakres wykonywanych czynności obejmie między innymi:

- a) przyjęcie dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu i jego transport na parking strzeżony,
- b) uporządkować miejsce, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przeznaczonych (np. Straż Pożarna, itp.) bez pobierania z tego tytułu opłat dodatkowych,
- c) przewiezienie bez dodatkowego wynagrodzenia pojazdów usuniętych w trybie art. 130a, a nieodebranych w terminie 1 m-ca od dnia usunięcia na parking wskazany przez Zamawiającego,
- d) dostarczenie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na parking ,
- c) prawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie realizacji całości przedmiotu zamówienia w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę,

d) wydanie pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej

3). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) i parkowania pojazdu, całodobowo przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne) z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.

4). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:

- 1) ewidencję usuniętych i parkowanych pojazdów ,
- 2) przedkładanie w tutejszym urzędzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia ze wskazaniem daty i godziny usunięcia , przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN oraz kserokopie dokumentów: dyspozycji usunięcia, zezwolenie na odbiór pojazdu ,a także potwierdzenie w przypadku odbioru pojazdu bez uiszczenia opłaty,
- 3) udostępnianie w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów,
- 4) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego w czasie trwania umowy.

5). W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 1 miesiąca , Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu miesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Jednocześnie Wykonawca przewozi pojazd na parking wskazany przez Zamawiającego. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia .

3. Wymagania stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy pzp

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks pracy (Dz.U.z 2022r, poz. 1510) obejmują czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorach umów , stanowiących **Załącznik nr 9 oraz 9a do SWZ.**

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace w zakresie: **Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym – Zadanie Nr 1**

(usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu Kępińskiego i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)- Zadanie Nr 2

W okresie realizacji niniejszego zamówienia wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace związanych z usuwaniem pojazdów oraz przechowywaniem je na parkingu strzeżonym .

4) Po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od podpisania umowy zobowiązany jest, do przedłożenia Wykazu pracowników wykonujących w/w prace oraz oświadczenia, że osoby te będą zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia.

5) Nieprzedłożenie wykazu pracowników oraz oświadczenia o których mowa powyżej, lub przedstawienie oświadczeń niekompletnych w wyznaczonym terminie (pracowników wykonujących wskazane czynności), na umowę o pracę może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, określonych w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

7).Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 9, nr 9a do SWZ.**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

4 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania obowiązku wynikającego z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.), zgodnie z którym udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowych przy wykonywaniu zadania, stanowiącego przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 10 %.

4.1. Będzie weryfikowany poprzez wypełnienie przez Wykonawców oświadczenia dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym Wzór formularza oświadczenia stanowi **załącznik Nr 10 do SWZ.** Wykonawca przystępując do podpisania umowy **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia** dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4.2. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych: „Udział pojazdów, o których mowa w art. 34-36, art. 68 i art. 68a, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie, z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.”

4.3. Liczba pojazdów elektrycznych lub na gaz ziemny, które musi posiadać wykonawca na etapie realizacji zamówienia, zależna jest wyłącznie od

całkowitej liczby pojazdów, którymi będzie realizował zamówienie. Ustawa o elektromobilności nie nakazuje, żeby pojazdy były własnością wykonawcy. W związku z tym wykonawca może je wydzierżawić, wynająć, użyzyć.

V. KOD CPV:

50118110-9- usługi holownicze

98351100-9- usługi parkingowe

VI. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna,

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, wyłącznie w zakresie w jakim zamówienie zostało podzielone na części.

2.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamówienie dzieli się na 2 części:

2.2.1 **Zadanie nr 1 Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym**

2.2.2 **Zadanie Nr 2 Usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu kępińskiego i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7i 8 ustawy pzp.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.,

9. Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych

10. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia opcji

Podwykonawstwo

1. Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt. 15 pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędziecie w terminie **24 miesiące od dnia podpisania umowy.** (tj od 01.01.2024 do 31.12.2025 r)

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 9 i Nr 9a do SWZ

VIII. Warunki udziału w postępowaniu –

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz

spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowaniu w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony w przypadku posiadania przez wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r, o transporcie drogowym (tj Dz. U.z 2022r, poz. 2201 z późn. zm.)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **W zakresie zadania nr 1 –** warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę wykonania lub wykonywania w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie trzech ostatnich lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia obejmujące usługę usuwania pojazdów oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł łącznie (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

b) **warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowania niezbędnym sprzętem:**

W zakresie zadania nr 1:

- sprzętem/ pojazdem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 1szt.
- sprzętem/pojazdem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t –co najmniej 1szt,
- sprzętem/pojazdem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t –co najmniej 1szt,

W zakresie zadania Nr 2:

- pojazdem /urządzeniem przystosowanym do usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne – co najmniej 1 szt

Wszystkie pojazdy (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2022r, w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016,poz. 2022).

c) **Wymogi jakie ma spełniać parking – Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2**

W zakresie zadania nr 1 warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem parkingiem lub parkingami który spełnia poniższe wymogi:

a) Zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum 20 pojazdów w tym co najmniej 8 miejsc przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska

b) Ogródzony teren parkingowy o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking

c) Nadzór oraz obsługa parkingów i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu

d) W przypadku gdy teren na którym jest usytuowany parking nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingów dla realizacji przedmiotu zamówienia.

W zakresie zadania nr 2 warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem parkingiem lub parkingami który spełnia poniższe wymogi:

- a) Wyznaczenie parkingu co najmniej 2 stanowisk postojowych , w tym 1 przelotowe o wymiarach co najmniej 3,5m x 20 m
 - b) Warunki techniczne parkingu muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.11.2012r, w sprawie warunków technicznych parkingów, na które usuwane są pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz.U.z 2012r, poz. 1293 z późn.zm)
 - c) Ogródzony parking o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany , zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
 - d) Nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowy przez 7 dni w tygodniu,
 - e) W przypadku gdy teren na którym jest usytuowany parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o wstępne oświadczenie oraz o świadczenia i dowody złożone przez Wykonawcę. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 p.z.p. tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 p.z.p.

3. Ponadto Zamawiający, zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy p.z.p. wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymagany podmiotowymi środkami dowodowymi.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów art. 118-123 p.z.p.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa , wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia musi potwierdzić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji. **Zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SWZ**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe , pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art.122 ustawy pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6. UWAGA Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne/Konsorcja/

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i Nr 3 do SWZ**

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:

- wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz.1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ.**

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub CIDG informacji o działalności gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) odpowiednio zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4) w zakresie zadania nr 1, zgodny z treścią załącznika nr 5 do SWZ wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot na rzecz którego usługi były wykonane) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu),

5) w zakresie zadania nr 1 i Nr 2, zgodny z treścią załącznika nr 6a i 6b do SWZ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r (DZ. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzenia i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05 grudnia 2023 r**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Wymagania dotyczące wadium –Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego wraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1i/lub 1a do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen pozycji Formularza Cenowego nie została określona wartością 0,00 zł.

4. Kwoty ogółem z Formularza Cenowego z Tabeli nr 1 oraz Tabeli Nr 2 należy zsumować w Formularzu Oferty

5. Brak wyceny/niewypełnienie którejkolwiek z pozycji lub podanie wartości 0,00 zł, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r, o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r, poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1 Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

11. Wzór Formularza został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz

z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena brutto oferty – waga 60%

Termin płatności - waga 40 %

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru na **załączniku nr 8 do SIWZ**

3. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury:

a) nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego

b) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury

Termin płatności należy wpisać w Formularzu Oferty (załącznik Nr 1 i 1a do SIWZ

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

7. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym zaoferowanej ceny.

9. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym SWZ,

Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych o formatach danych. Ofertę a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Wykonawcy przekazując:

Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego **(od godz.7:30 do 15:30 w dni robocze)**). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

5. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

1) Justyna Rosielewska, tel. 62 7828 950 , e-mail: justyna.rosielewska@powiatkepno.pl

2) Gabriela Miszkinis, tel.62 78 28 946, e-mail: gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem¹:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#), <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45->

7. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania

AB. 272.16.2023.

9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o której mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas nie niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

1. Justyna Rosielewska – e-mail: justyna.rosielewska@powiatkepno.pl
2. Gabriela Miszkinis – e-mail: gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i 1 a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli wymaga wniesienia)
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

7. Składając Ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkeпно> do dnia 06 listopada 2023r. do godz.11:00

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają bądź odrzuceniu.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustępow 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem²:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkeпно> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 06 listopada 2023 r. do godz. 11:00.

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert. **dnia 06 listopada 2023 r o godz. 11:30**

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 06 listopada 2023 o godz. 11:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy .

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 p.z.p.. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca (podwykonawca jeżeli występuje) przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia, a w przypadku jej brak inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorach umowy” stanowiącym załącznik nr 9 i Nr 9a do SWZ

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umów – stanowiącym Załącznik Nr 9 i Nr 9 a do SWZ

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1) **pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w rozdziale IV ust.3, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników)** Oświadczenie powinno zawierać w szczególności określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust.3 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu.

2) **kopie polisy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- na zasadach i w kwocie określonej we wzorze umowy § 3 ust. 12 lit. a)-bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity oraz do przedstawienia dowodu jej opłacenia.**

6. Wykonawca przystępując do podpisania umowy **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik Nr 10 do SWZ.**

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZp oraz wskazanym we Wzorach Umów, stanowiącym **Załącznik nr 9i/lub 9a SWZ.**

8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej nie dotyczy

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszymi działach przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., (Dział IX- środki ochrony prawnej).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie j Izby oraz postanowienie Prezesa Izby , o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy mniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „ sądem zamówień publicznych.

XXVI. Obowiązek Informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO1) będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starosta Powiatu Kępińskiego**
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 62 78 28 982, 501 646 476 *
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym – Zadanie 1” oraz Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne) - Zadanie Nr 2.**
- prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji ,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy pzp. ”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Wykaz załączników do siwz

1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do SWZ do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
2. Formularz oferty- załącznik nr 1a do SWZ do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału – załącznik nr 2 do swz-do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
4. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do swz do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
5. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do swz- (składane na wezwanie)
6. Wykaz usług – załącznik nr 5 do swz (składane na wezwanie)
7. Wykaz narzędzi Zadanie nr 1- załącznik nr 6a do SWZ (składane na wezwanie)
8. Wykaz narzędzi Zadanie Nr 2- załącznik nr6b do SWZ (składane na wezwanie)
9. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – Załącznik Nr 7 do SWZ
10. Kryteria oceny ofert – załącznik nr 8 do swz
11. Wzór umowy Zadanie Nr 1 załącznik nr 9 do swz
12. Wzór umowy Zadanie Nr 2– załącznik nr 9a do swz
13. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – załącznik Nr 10 do swz(składane w dniu podpisania umowy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
Nr KRS/NIP/REGON	
Telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zamówienia na **Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym – Zadanie Nr 1**

Nr sprawy **AB. 272.16.2023**, my niżej podpisani :

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty za **usuwanie pojazdów** :

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol.4)
1	Rower lub motorower	8		
2	Motocykl	6		
3	Pojazd o dmc do 3,5 t	270		
4	Pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t	6		
5	Pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	6		
6	Pojazd o dmc powyżej 16 t	6		
7	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu drogowego	4		
RAZEM				

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty za **przechowywanie pojazdów**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol.4)
1	Rower lub motorower	8		
2	Motocykl	6		
3	Pojazd o dmc do 3,5 t	270		
4	Pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t	6		
5	Pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	6		
6	Pojazd o dmc powyżej 16 t	6		
7	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu drogowego	4		
RAZEM				

4. Ogółem wartość zadania Nr 1 usuwanie i przechowywanie pojazdów brutto zł

słownie.....

5. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Termin płatności faktury dni (nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury)

9. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert .

10. Usługi objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami lub z podwykonawcami(X)

11. Następujące roboty zamierzamy powierzyć/zlecić niżej wymienionym podwykonawcom (o ile są oni znani w dniu składania ofert)(X)

..... wymienić zakres robót
zleconych /Podwykonawcy

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i został przez nas w pełni zaakceptowani zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązkiem dostarczenia wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴ pn. **Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym –**

15. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

16. Oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____⁵ zł.*

17. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem * Tak Nie

X – niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

1.....

2.....

miejsceowość ,.....data.....

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Formularz oferty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁵ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 15 ppkt 2) oświadczenia.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
Nr KRS/NIP/REGON	
Telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zamówienia na **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)– Zadanie Nr 2**

Nr sprawy **AB. 272.16.2023**, my niżej podpisani :

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty za **usuwanie pojazdów** :

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol.4)
1	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	4		
RAZEM				

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty za **przechowywanie pojazdów**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol.4)
1	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	4		
RAZEM				

4. Ogółem wartość zadania Nr 2 usuwanie i przechowywanie pojazdów brutto zł

słownie.....

5. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. **Termin płatności faktury dni** (nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego

b) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury)

9 Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert .

10 Usługi objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami lub z podwykonawcami(X)

11 Następujące roboty zamierzamy powierzyć/zlecić niżej wymienionym podwykonawcom (o ile są oni znani w dniu składania ofert)(X)

.....

wymienić zakres robót zleconych /Podwykonawcy

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i został przez nas w pełni zaakceptowany zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷pn. **Usuwanie pojazdów z terenu powiatu kępińskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)**–

15 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

16. Oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____⁸ zł.*

17. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem * Tak Nie

X – niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

1.....

2.....

miejsceowość ,data.....

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

*Formularz oferty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁸ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 15 ppkt 2) oświadczenia.

Załącznik nr 2 do SWZ
Zamawiający:
Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63- 600 Kępno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usunięcie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym – Zadanie Nr 1 oraz Usunięcie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)–Zadanie Nr 2 sygn. postępow. AB.272.16.2023. **Zadanie Nr ...** prowadzonego przez Powiat Kępiński z siedzibą w Kępnie, ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno i, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2, 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2,4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

niepotrzebne skreślić lub usunąć

Informacja dla Wykonawców:

Oświadczenie należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Zamawiający:
Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63 -600 Kępno

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym- Zadanie Nr 1 oraz Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)– Zadanie Nr 2 sygn. postęp.AB.272.16.2023, **Zadanie Nr ...** prowadzonego przez Powiat Kępiński z siedzibą w Kępnie, \ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp, (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

niepotrzebne skreślić lub usunąć

Informacja dla Wykonawców:

Oświadczenie należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej). W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, niniejsze oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasób.

Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania na robotę budowlaną pn.:

Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym- Zadanie Nr 1 oraz Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)- - Zadanie Nr 2

Oświadczam, że

- 1) **nie należą** do żadnej grupy kapitałowej*
- 2) **nie należą** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu *
- 3) **należą** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:

- a)
- b)
- c)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

1. Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w ust. 1 pkt 3. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

.....
.....

UWAGA:

„Grupa kapitałowa” o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*;

* **niepotrzebne skreślić**

Data

Informacja dla Wykonawców:

Oświadczenie należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

**WYKAZ
WYKONYWANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE 3
LAT*.....LAT
PRWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DO-
ŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW
Zadanie Nr 1**

Lp.	Rodzaj usługi (potwierdzającej warunek określony w pkt. VIII siwz)	Data wykonania usługi (od.... do...)	Wartość usługi	Odbiorca usługi (zamawiający)
1				
2				

W załączeniu dokumenty (np. referencje) potwierdzające Należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

Dnia.....

.....
Podpisy/y osoby/osób do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy
Podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony

niepotrzebne skreślić

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Zamawiający:
Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63 – 600 Kępno

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ POSIADANYCH NARZĘDZI
O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VII UST. 2 PKT 4 LIT B) SWZ**

ZADANIE NR 1

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym** oświadczam że posiadam narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wymagany sprzęt *	Ilość posiadanego sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem *
pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		dysponowanie samodzielne / narzędzia zostaną udostępnione przez inny podmiot *
pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,		dysponowanie samodzielne / narzędzia zostaną udostępnione przez inny podmiot *
pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,		dysponowanie samodzielne / narzędzia zostaną udostępnione przez inny podmiot *

*Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

Jednocześnie oświadczam że dysponuje parkingiem który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum 20 pojazdów w tym co najmniej 8 miejsc przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska.
2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

data

Informacja dla Wykonawców:

Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63 – 600 Kępno

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ POSIADANYCH NARZĘDZI
O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VIII UST. 2 PKT 4 SWZ
ZADANIE NR 2**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)** – oświadczam że posiadam narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wymagany sprzęt *	Ilość posiadanego sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem *
pojazd/urządzenie przystosowane do usuwania (przemieszczania) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.		dysponowanie samodzielne / narzędzia zostaną udostępnione przez inny podmiot *

*Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

Jednocześnie oświadczam że dysponuje parkingiem który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. wyznaczenie na parkingu co najmniej dwóch stanowisk postojowych, w tym jedno przelotowe o wymiarach co najmniej 3,5 m x 20 m,
2. warunki techniczne parkingu muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293 z późn. zm.),
3. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
4. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
5. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

data.....

Informacja dla Wykonawców:

Wykaz **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający:
Powiat Kępiński
z siedzibą w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63 – 600 Kępno

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty które określają w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

– sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

– czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3) wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

5) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Data.....

Informacja dla Wykonawców:

Zobowiązanie **musi być opatrzone** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty (brutto) 60 %

$$C = \frac{A}{X} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

1) Termin płatności 40%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak:

Za termin płatności 14 dni – 15 punktów

Za termin płatności 21 dni – 30 punktów

Za termin płatności 30 dni – 40 punktów

Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem: $P = C + T$

gdzie:

P- suma punktów wg przyjętych kryteriów

C- liczba punktów za kryterium cena

T- liczba punktów za kryterium termin płatności

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Oferta na każdą część/zadanie oceniana będzie odrębnie

Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

do postępowania o zamówienie publiczne pn. **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym - Zadanie Nr 1 oraz Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym (pojazdów przewożących materiały niebezpieczne)– Zadanie Nr 2 Część/Zadanie Nr zamówienia, prowadzonego przez Powiat Kępiński, Nr sprawy: AB.272.16.2023**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że :

- 1) we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.*
- 2) przy realizacji przedmiotu zamówienia nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) bądź ich udział jest mniejszy niż wymagany zgodnie z zasadami obliczania udziału pojazdów elektrycznych i autobusów zeroemisyjnych we flotach pojazdów, wyrażonych w art. 36a ww. ustawy, stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.*

* niepotrzebne skreślić

Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest wykaz pojazdów samochodowych używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

..... (miejsce), dnia

.....

Informacja dla Wykonawców:

Zobowiązanie **musi być opatrzone** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**UMOWA nrZadanie nr 1
(WZÓR)**

zawarta w dniu:2023 r. w Kępnie pomiędzy: Powiatem Kępińskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Kępińskiego, z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Kościuszki 5, w imieniu którego działają:

1. Robert Kieruzal Starosta Kępiński,
2. Alicja Śniegocka Wicestarosta Kępiński

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez :.....

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. a- f i lit. h ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.z 2023r; poz. 1047 ze zm.) z dróg Powiatu Kępińskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym usytuowanym Zadanie Nr 1 :.....

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Formularz Cenowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy odbędziecie w terminie **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.(tj **od 01.01.2024r do 31 grudnia 2025 r.)lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie**

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
3. Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parking, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parking, pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalnego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straż Pożarna, itp.)bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.
6. Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia przewieźć pojazdy usunięte ,a nieodebrane w terminie 1 m-ca od dnia usunięcia na parking wskazany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parking, po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - c)po okazaniu zawiadomienia o naliczeniu opłaty przez Starostę wraz z kserokopią dowodu wpłaty albo w przypadku odbioru pojazdu bez uiszczenia opłaty po wypełnieniu potwierdzenia wydania pojazdu z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku o którym mowa w art.140ad ust. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r,-Prawo o ruchu drogowym ,wydanie pojazdu następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty wraz z dowodem uiszczenia kaucji , a także po usunięciu przyczyny umieszczenia pojazdu na parking.
9. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.
10. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
 - a) ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr

identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parkingu, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;

a) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Kępnie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parking strzeżonym w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy) oraz kserokopie dokumentów :dyspozycje usunięcia, zezwolenie na odbiór pojazdu , a także potwierdzenie w przypadku odbioru pojazdu bez uiszczenia opłaty;

b) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;

c) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.

11. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 1 miesiąca Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu miesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Jednocześnie Wykonawca przewiezie przedmiotowy pojazd na parking wskazany przez Zamawiającego .Podstawą przekazania na wskazany parking jest protokół zdawczo-odbiorczy.

12. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym tj.: zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy;

a) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;

b) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:

- prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,

- prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,

- aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;

13. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.

14. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 14, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 14 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

15. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.

16. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

17. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.

18. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

19. Stosownie do treści art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy powinien wynosić co najmniej 10%.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **619-20-19-753**.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
6. Z uwagi na wymóg całodobowego pogotowia oraz dozoru przechowywanych pojazdów, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie w zakresie dostosowującym zasady płatności do wymogów ustawy, o której mowa w ust. 6 albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy.
2. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu z drogi, zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, w wysokości zgodniej z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) za rower lub motorower brutto zł
 - 2) za motocykl brutto zł
 - 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t brutto zł
 - 4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t brutto zł
 - 5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t brutto zł
 - 6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t brutto zł
 - 7) za hulajnogę elektryczną lub urządzenie transportu osobistego brutto zł
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Kępińskiego, za każdą pełną dobę przechowywania pojazdu, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) rower lub motorower – brutto zł
 - 2) motocykl - brutto zł
 - 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - brutto zł
 - 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – brutto zł
 - 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – brutto zł
 - 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – brutto zł
 - 7) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego – brutto zł
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w zależności od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
6. Wielkość zamówienia określona w Formularzu Cenowym co do poszczególnych rodzajów pojazdów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Jednakże wyklucza to jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje pojazdów) i będzie dotyczyć przechowywanych (w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) i faktycznie odebranych z parkingu strzeżonego przez właścicieli lub osoby upoważnione.
8. Rozliczenie za przedmiot umowy w przypadku odbioru pojazdu przez Zamawiającego będzie odbywało się fakturami wystawionymi po upływie 1 m-ca od usunięcia pojazdu i przewiezienia go na wskazany parking oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z wykazem pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim.
10. Fakturę należy wystawiać na: **Nabywca:** Powiat Kępiński ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno NIP: 619-20-19-753
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kępnie ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno

11. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:

- a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
- c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;

12. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzycelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

- 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
 - 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
 - 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parkingu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu;
 - 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej;
 - 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 7) niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 12 pkt b oraz § 13;
 - 8) niezłożenie, brak aktualizacji lub nierzetelność oświadczenia i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 15 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów;
 - 9) za nie dochowanie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 20 w wysokości 50 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naliczania kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zlecający może dochodzić odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - c) świadczenia przez Wykonawcę usługi niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jeśli Wykonawca wezwany na piśmie do usunięcia wskazanych naruszeń nie usuwa ich w wyznaczonym terminie lub ponownie dopuszcza się naruszeń objętych wezwaniem.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających:
 - zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone usługi. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku

wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;

- wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Określone w § 6 ust. 1 Wynagrodzenie podlega waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

4. Każda ze stron może zażądać waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku, w którym ceny produkcji budowlano-montażowej publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> wzrosną lub spadną narastająco o więcej niż 10% w stosunku do wskaźnika aktualnego (dostępnego) w chwili podpisania umowy.

5. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia liczona jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji nie może przekroczyć 15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy i będzie następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

7. Waloryzacja nastąpi na podstawie aneksu do umowy.

8. Ewentualna zmiana Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;

9. W przypadku zaprzestania publikacji lub zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust.4 strony w toku negocjacji wypracują wskaźnik najbardziej zbliżony. W tym celu strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji.

10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Powierzenie przetwarzania danych

§ 10.

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Podmiot przetwarzający/Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.

2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru **Usuwanie i przechowywanie pojazdów**, tj.

a) kierującego pojazdem, właściciela (współwłaściciela) pojazdu, pełnomocnika, osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego tytułu prawnego, osoby uprawnionej,

b) w zakresie imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, adres do korespondencji, Seria i numer dokumentu tożsamości, email, telefon, Nr rachunku bankowego, nazwisko rodowe, Imiona rodziców, sytuacja majątkowa.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych polega na ich zbieraniu, Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnienie obowiązków, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązki informacyjne) w imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie zapoznania osób, których dane dotyczą z obowiązującą u Administratora klauzulą informacyjną oraz odbiera i przekazuje Administratorowi potwierdzenia (dowody) spełnienia obowiązku informacyjnego.

8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w

niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.
11. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.
13. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

- 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
- 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
- 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
- 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 7, 9 i 10 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy. =

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ II.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Kępński**. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno sekretariat@powiatkepno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail Artur.solyga@powiatkepno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 6 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) Oferta wraz z Formularzem Cenowym Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA nrZadanie nr 2
(WZÓR)**

zawarta w dniu:2023 r. w Kępnie pomiędzy: Powiatem Kępińskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Kępińskiego, z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Kościuszki 5, w imieniu którego działają:

1. Robert Kieruzal Starosta Kępiński,
2. Alicja Śniegocka Wicestarosta Kępiński

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. g ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym(tj .Dz. U. z 2023r, poz. 1047 ze zm.) z dróg Powiatu Kępińskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym usytuowanym- Zadanie Nr 2:

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Formularz Cenowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy odbędziecie w terminie **24 miesiące** od dnia podpisania umowy(tj. od **01.01.2024r. r. do 31 grudnia 2025 r.)**
lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
- 3 Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
- 4 Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
- 5 Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalnego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straż Pożarna, itp.)bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.
- 6 Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia przewieźć pojazdy usunięte ,a nieodebrane w terminie 1 m-ca od dnia usunięcia na parking wskazany przez Zamawiającego.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a)po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b)osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,
 - c)po okazaniu zawiadomienia o naliczeniu opłaty przez Starostę wraz z kserokopią dowodu wpłaty albo w przypadku odbioru pojazdu bez uiszczenia opłaty po wypełnieniu potwierdzenia wydania pojazdu z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 140 ad ust.7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r, -Prawo o ruchu drogowym, wydanie pojazdu następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty wraz z dowodem uiszczenia kaucji , a także po usunięciu przyczyny umieszczenia pojazdu na parking.
9. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.
10. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
 - a)ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parking, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;
 - b)przedkłada w Starostwie Powiatowym w Kępnie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną , rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i nr VIN(nadwozie, podwozia , ramy)oraz kserokopie dokumentów :dyspozycje usunięcia, zezwolenie na odbiór pojazdu, a także potwierdzenie w przypadku odbioru pojazdu bez uiszczenia opłaty,
 - c)udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - d)umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i

miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.

11. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 1 miesiąca Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu miesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Jednocześnie Wykonawca przewiezie przedmiotowy pojazd na parking wskazany przez Zamawiającego. Podstawą przekazania na wskazany parking jest protokół zdawczo-odbiorczy.

12. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym tj.: zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy;

b) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;

c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:

- prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,

- prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,

aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;

13. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.

14. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 14 potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników).

Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 14 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

15. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.

16. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

17. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.

18. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

19. Stosownie do treści art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy powinien wynosić co najmniej 10%.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **619-20-19-753**.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

6. Z uwagi na wymóg całodobowego pogotowia oraz dozoru przechowywanych pojazdów, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie w zakresie dostosowującym zasady płatności do wymogów ustawy, o której mowa w ust. 6 albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy.
2. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne z drogi zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
- 1) pojazd przewożący materiały niebezpieczne brutto zł
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Kępińskiego, za każdą pełną dobę przechowywania pojazdu, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
- 1) pojazd przewożący towary niebezpieczne – brutto zł
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
6. Wielkość zamówienia określona w Formularzu Cenowym co do poszczególnych rodzajów pojazdów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Jednakże wyklucza to jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (z uwzględnieniem cen jednostkowych) i będzie dotyczyć przechowywanych (w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) i faktycznie odebranych z parkingu strzeżonego przez właścicieli lub osoby upoważnione.
8. Rozliczenie za przedmiot umowy w przypadku odbioru pojazdu przez Zamawiającego będzie odbywało się fakturami wystawionymi po upływie 1 m-ca od usunięcia pojazdu i przewiezienia go na wskazany parking oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z wykazem pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim.
10. Fakturę należy wystawiać na: **Nabywca:** Powiat Kępiński ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno NIP: 619-20-19-753
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kępnie ul. Kościuszki 5 63-600 Kępno
11. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:
- a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
- c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
12. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
- 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
- 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
- 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parkingu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu;
- 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej;
- 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 7) niezłożenie, w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt b oraz ust. 12,
- 8) za nie dochowanie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 20 w wysokości 50 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naliczania kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zlecający może dochodzić odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim wypadku zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów i następuje z upływem 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - d) świadczenia przez Wykonawcę usługi niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jeśli Wykonawca wezwany na piśmie do usunięcia wskazanych naruszeń nie usuwa ich w wyznaczonym terminie lub ponownie dopuszcza się naruszeń objętych wezwaniem.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :
 - 1) zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone usługi. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - 2) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Określone w § 6 ust. 1 Wynagrodzenie podlega waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
4. Każda ze stron może zażądać waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku, w którym ceny produkcji budowlano-montażowej publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> wzrosną lub spadną narastająco o więcej niż 10% w stosunku do wskaźnika aktualnego (dostępnego) w chwili podpisania umowy.
5. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia liczona jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji nie może przekroczyć 15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy i będzie następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
7. Waloryzacja nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
8. Ewentualna zmiana Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
9. W przypadku zaprzestania publikacji lub zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 strony w toku negocjacji wypracują wskaźnik najbardziej zbliżony. W tym celu strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Powierzenie przetwarzania danych

§ 10.

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Podmiot przetwarzający/Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.
2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w ramach **zbioru Usuwanie i przechowywanie pojazdów**, tj.
 - a) kierującego pojazdem, właściciela (współwłaściciela) pojazdu, pełnomocnika, osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego tytułu prawnego, osoby uprawnionej,
 - b) w zakresie imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, adres do korespondencji, Seria i numer dokumentu tożsamości, email, telefon, Nr rachunku bankowego, nazwisko rodowe, Imiona rodziców, sytuacja majątkowa.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne

poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych polega na ich zbieraniu, Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnienie obowiązków, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązki informacyjne) w imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie zapoznania osób, których dane dotyczą z obowiązującą u Administratora klauzulą informacyjną oraz odbiera i przekazuje Administratorowi potwierdzenia (dowody) spełnienia obowiązku informacyjnego.

8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

11. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składowania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

12. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

13. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

- 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
- 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
- 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
- 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 7, 9 i 10 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ II.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Kępiński**.

Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno sekretariat@powiatkepno.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail artur.solyga@powiatkepno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG

Info Monitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 6 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.

8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:

1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Specyfikacja warunków zamówienia,

2) Oferta wraz z Formularzem Cenowym Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA