



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Nr postępowania : ZP.262.6.2023

Załącznik nr 2b do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: **„Współpraca interdyscyplinarna asystenta z rodzinami i służbami wspierającymi rodzinę. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka”** w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt.: „Współpraca interdyscyplinarna asystenta z rodzinami i służbami wspierającymi rodzinę. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka” w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	18 osób
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 18 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30
Terminy zajęć	od dnia podpisania umowy do czerwca 2024 r.
Miejsce szkolenia	szkolenie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław
Ramowy program szkolenia	<p>Szkolenie skierowane jest do osób zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego w poniższych instytucjach:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ośrodków Pomocy Społecznej,- Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie,- Ośrodków Interwencji Kryzysowej,- Podmiotów Ekonomii społecznej,- Podmiotów reintegracyjnych,- Organizacji pozarządowych. <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <p>1. Współpraca interdyscyplinarna asystenta z rodzinami i służbami wspierającymi rodzinę:</p> <ul style="list-style-type: none">- Idea i założenia współpracy interdyscyplinarnej na rzecz dziecka i rodziny;- Skuteczna diagnoza środowiska lokalnego;- Określenie zasobów potencjalnych partnerów;- Potencjalne szanse i zagrożenia współpracy interdyscyplinarnej na rzecz dziecka i rodziny;- NGO jako partner tworzenie partnerstw lokalnych między gminą a podmiotami niepublicznymi w obszarze systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;- Formy współpracy uregulowania prawne;- Rola i zadania asystenta rodziny/koordynatora rpz;- Kurator sądowy – współpraca z asystentem rodziny;- Plan pomocy dziecku – główne problemy w realizacji;- Sfery funkcjonowania dziecka a praca asystenta rodziny;- Etapy stawiania diagnozy – jej rodzaje;- Najczęściej spotykane problemy asystenta rodziny w pracy z dzieckiem. Profesjonalna pomoc;- Współpraca z placówkami oświatowymi i NGO;- Dziecko w kryzysie. Diagnostyka opiekuńcza. <p>2. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kwalifikacje i wymagania z zakresu nadzoru i kontroli nad obowiązkami i zatrudnieniem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;- Obowiązki i prawa koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w świetle wymagań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;- Współpraca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w ramach realizowanych zadań. Zasady współpracy rodziny z koordynatorem;- Komunikacja interpersonalna i inne umiejętności w pracy koordynatora rodzinnej



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



	pieczy zastępczej; - Metodyka pracy z rodziną; - Dokumentowanie realizowanych zadań zawodowych w pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
Prowadzący kurs	min. 1 trener na grupę Trener musi posiadać: ➤ Wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna.
Wymagania	Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Przygotowania harmonogramu zajęć (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.
Wymagania dodatkowe/ materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne	Do obowiązków Zamawiającego należy: 1. Rekrutacja uczestników szkolenia. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Monitoring szkolenia. 4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia. 5. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880). 2. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia. 3. Przeprowadzenie szkolenia.





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**