***Załącznik nr 3 do SWZ..*** *Dokument składany wraz z ofertą!*

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dzierżawa analizatora parametrów krytycznych wraz z dostawą odczynników**

**i materiałów eksploatacyjnych**

**numer sprawy SPZOZ.ZP.2.24.242.4.2023**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy**  /kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu/ |  |
| **Adres Wykonawcy do korespondencji w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania**  /kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu/ |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **E-mail** |  |
| **Województwo** |  |
| **Powiat** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |

1. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie załączonego do oferty upoważnienia (pełnomocnictwa)\*:

………………………………………………………………………………………………………………………

\**jeżeli dotyczy*

1. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania UMOWY w imieniu Wykonawcy(należy podać imię, nazwisko i funkcję w organie reprezentującym lub informację o pełnomocnictwie):

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Oferuję wykonanie zamówienia** na warunkach określonych w Dokumentach Zamówienia, w tym SWZ oraz Projekcie umowy, które niniejszym akceptuję i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, **za cenę ( w PLN)**:

**Wartość oferty netto wraz z prawem opcji:** ………………………..zł

**Wartość oferty brutto wraz z prawem opcji**: ………………………zł

|  |  |
| --- | --- |
| Słownie wartość netto oferty | ................................................................................................................................... |
| Słownie wartość podatku | ................................................................................................................................... |
| Słownie wartość brutto oferty | ................................................................................................................................... |

**\*Łączną wartość oferty netto/brutto należy przenieść z formularza asortymentowo-cenowego.**

1. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (**UWAGA WYMÓG DOTYCZY WYŁĄCZNIE ODWRÓCONEGO VAT**)

*\* niepotrzebne wykreślić*

Rodzaj dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wartość ww. dostawy, bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: ……………………………… PLN.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to …. %

1. Terminy płatności:

**60 dni** od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu (płatne przelewem).

1. Termin związania ofertą: Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. **do terminu określonego datą w dokumentach zamówienia.**
2. Okres realizacji zamówienia:

**36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że warunki określone we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane   
   i zobowiązujemy się do zawarcia tejże umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom, podajemy firmy podwykonawców (***jeżeli dotyczy***):

|  |
| --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom** |
|  |
| **Firmy podwykonawców** |
|  |

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczamy, że dokumenty i oświadczenia załączone do oferty, a nie wymagane na tym etapie postępowania, są aktualne i należy je rozumieć jako wskazane.
3. **Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (informacja potrzebna do celów statystycznych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA[[1]](#footnote-1) | | | |
| □ mikro | □ małe | □ średnie | □ duże |

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517, z 2021 r. poz. 1023.)

1. **Równoważność** (***jeżeli dotyczy)***- ***poniższą tabelę należy wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania materiałów i urządzeń oraz rozwiązań równoważnych).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH, ORAZ ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH:** | | | |
| L.p. | **Nazwa** (typ, rodzaj) materiału/urządzenia lub/oraz opis rozwiązania (norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej) **oryginalnego**: *(wynikających z opisu przedmiotu zamówienia)* | **Nazwa** (typ, rodzaj) materiału/urządzenia **równoważnego** lub/oraz opis rozwiązania równoważnego (norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej): | **Producent** materiału/urządzenia **równoważnego** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| id. |  |  |  |

**Zgodnie z SWZ, w załączeniu** odpowiednie dokumenty (w języku polskim) np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

**Szczegółowe zapisy dotyczące równoważności znajdują się w SWZ.**

1. Oświadczamy, że następujące oświadczenia i dokumenty ***(jeżeli dotyczy)***: ……………………….
2. pozostają w dyspozycji Zamawiającego w dokumentacji postępowania nr ………………..
3. należy pobrać z baz danych dostępnych pod adresem www………………………………..

*/miejscowość i data/*

*/elektroniczny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/*

1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

   A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

   B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

   C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-1)