

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu na
*„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Rydułtowy dla obszaru oznaczonego
symbolem MP/20”*

Załączniki:

1. Załącznik – przykład tabeli bazodanowej,

I. Opis przedmiotu zamówienia

I.1. Podstawowe informacje o przedmiocie zamówienia.

I.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa planowania przestrzennego (kod CPV 71410000-5) tj.: opracowanie :

a) **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy dla obszaru oznaczonego symbolem MP/20** (obszar ok. 1395 ha),

(zawierającego część graficzną i tekstową), zwanym dalej mpzp, z uwzględnieniem:

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) w szczególności art. 14-20, oraz przepisów wykonawczych,
- **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587)**
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214),

Do zakresu należy: opracowanie dokumentów, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; przygotowanie projektów pism, które sporządzane są w toku postępowania formalno – prawnego (zgodnie z wymogami ww. art. 17, we własnym zakresie i na własny koszt); z opracowaniem innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z przygotowaniem i obsługą pliku GML, o których mowa w przepisach odrębnych; skompletowanie dokumentacji prac planistycznych. Wykonawca publikuje ogłoszenia o którym mowa w art. 17 pkt 9 we własnym zakresie i na własny koszt (w wydaniu Dziennika Zachodniego) oraz przygotowuje prognozę skutków finansowych. Zamawiający we własnym zakresie wystosował zawiadomienie w trybie art. 17 ust. 1 oraz ogłosił w prasie (obwieszczenie o przystąpieniu...). Nabór wniosków zakończono w styczniu 2022 r. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia dostosować wykonywany przedmiot zamówienia lub sposób jego wykonania do tych zmian.

b) **strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, do projektu planu. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia dostosować wykonywany przedmiot zamówienia lub sposób jego wykonania do tych zmian.

I.2. Procedura i etapy opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy.

Ustala się następujące etapy opracowania projektu mpzp MP/20, zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany będzie przygotować harmonogram rzeczowo – finansowy:

I.2.1 ETAP I

- a) przeprowadzenie procedury formalno – prawnej związanej z przystąpieniem do opracowania miejscowego planu zgodnie z art. 17 (pkt 1 i 2 wykonał Zamawiający) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) zebranie materiałów wyjściowych i informacji o obszarze objętym miejscowym planem, w tym ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu, pozyskanie informacji dotyczących uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych, historycznych, analiza złożonych wniosków, w tym przez mieszkańców i właścicieli nieruchomości.

Za etap I przewidywana jest płatność w 2023 roku w wysokości ≤ 10% całego wynagrodzenia. Złożenie dokumentu księgowego winno nastąpić do dnia 30.11.2023 r.

1.2.2 ETAP II

- a) opracowanie projektu planu (tekst i rysunek planu w skali 1:1 000 w technice barwnej, rysunek opracowany na bazie mapy zasadniczej winien zawierać granice i numery działek) uwzględniającego uwarunkowania wynikające z pozyskanych dokumentów, informacji, uzgodnień z Zamawiającym oraz uwzględnienia wniosków złożonych do planu,
- b) uzgodnienie projektu planu z władzami miasta,
- c) opracowanie projektu planu (rysunek w skali 1:1 000 w technice barwnej) - po uzgodnieniu z Zamawiającym,

Za etap II przewidywana jest płaćność w 2024 r., w wysokości \leq 20% całego wynagrodzenia.

1.2.3 ETAP III

- a) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej projektu planu i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – w formie papierowej oraz format ODT i PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania,
- b) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu, o której mowa w art.17 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w formie papierowej oraz format ODT i PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania,
- c) opiniowanie i uzgadnianie projektu planu zgodnie z wymogami art. 17 pkt 6 ww. ustawy,
- d) dokonanie ewentualnych zmian projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
- e) opracowanie projektu planu gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu – w formie papierowej, w tym rysunki planów w technice barwnej w skali 1:1 000 oraz w wersji elektronicznej:
 - raster w układzie 2000 strefa 6, format plików: TIFF+TWF,
 - wersja wektorowa w zapisie GeoPackage - baza gpkp (shp) umożliwiającą jego odczytanie w programie Quantum GIS lub równoważnym (wieloplatformowym wolnym i otwartym oprogramowaniu geoinformacyjnym Quantum Gis - „QGIS” system Informacji geograficznej GIS licencjonowany na warunkach GNU General Public License),

Za etap III przewidywana jest płaćność w 2024 roku w wysokości \leq 30% całego wynagrodzenia. Złożenie dokumentów księgowych z etapu II i III winno nastąpić do 30.11.2024 r.

1.2.4 ETAP IV

- a) ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu,
- b) wyłożenie projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, organizacja dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami planu,
- c) zakończenie okresu wyłożenia.
- d) analiza uwag złożonych w trakcie wyłożenia i propozycje ich ewentualnego uwzględnienia bądź nieuwzględnienia,
- e) opracowanie wykazu złożonych uwag w formie pisemnej i graficznej,
- f) przygotowanie propozycji rozstrzygnięć uwag złożonych do projektu planu (Zarządzenie Burmistrza Miasta - format format ODT i PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania.),
- g) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ewentualnego uwzględnienia wniesionych uwag oraz sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych,
- h) ponowne uzgodnienie w niezbędnym zakresie projektu planu oraz ewentualne powtórzenie procedury wyłożenia (konieczność przeprowadzenia nowej procedury związanej z uzgodnieniem i wyłożeniem, zgodnie z dalszymi zapisami w specyfikacji i projekcie umowy, stanowi podstawę do zmiany terminu realizacji umowy),
- i) przygotowanie projektu planu do uchwalenia z niezbędnymi załącznikami oraz z plikiem GML.
- j) teksty projektu uchwały – format ODT, PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania,
- k) uchwalenie miejscowego planu przez Radę Miasta.

Za etap IV przewidywana jest płaćność w 2025 roku w wysokości \leq 25% całego wynagrodzenia.

I.2.5 ETAP V

- a) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych (2 egzemplarze – oryginał i kopia) do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności prowadzonego postępowania z przepisami prawa, uzupełnienie danych w pliku GML,
 - b) sporządzenie 7 egz. rysunku dla planu w skali 1:1 000 (w technice barwnej) – złożone do formatu zbliżonego do formatu A4, (ilość egzemplarzy planu uwzględnia egzemplarze, które będą stanowiły załączniki do dokumentacji prac planistycznych i jej kopii),
- Za etap V przewidywana jest płaćność w 2025 roku, w wysokości \leq 5% całego wynagrodzenia.**

I.2.6 ETAP VI

- a) publikacja planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
 - b) przekazanie planu w formie elektronicznej :
 - rysunek wektorowy w formacie GeoPackage, - baza gpkp (shp) z utworzonym formatem wydruku i bazą stylów (umożliwiający jego odczytanie w programie Quantum GIS lub równoważnym) , **winnien być identyczny z wersją papierową uchwalonego rysunku planu,**
 - raster w układzie 2000 strefa 6, format plików: TIFF+TWF przycięty do granic opracowania,
 - legenda w pliku tif i pdf opracowana dla formatu A4.
 - c) uzupełnienie pliku GML dla utworzonego mpzp, zgodnie z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) i dyrektywą Inspire.
 - d) konsultacje w siedzibie Zamawiającego dot. sposobu użytkowania przekazanych materiałów w wersji elektronicznej z uprzednią instalacją warstw planów na stacji roboczej Zamawiającego.
- Za etap VI przewidywana jest płaćność w 2025 roku, w wysokości \leq 10% całego wynagrodzenia.**

I.3. Protokoły zdawczo – odbiorcze, uwagi dodatkowe.

- I.3.1. Za termin zakończenia poszczególnych etapów uznaje się podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego. Zamawiający zastrzega sobie następujące terminy do zapoznania się i oceny złożonych dokumentów:
 - **1 tygodnia dla dokumentów z etapów I,**
 - **8 tygodni dla dokumentów z etapu II,**
 - **4 tygodnie dla dokumentów z etapu: III,**
 - **3 tygodnie dla dokumentów z etapu IV,**
 - **1 tydzień dla dokumentów z etapu: V,**
 - **2 tygodnie dla dokumentów z etapu: VI.**
- I.3.2. **Uwaga : Terminy zakończenia poszczególnych etapów liczone są jako suma terminu przedłożenia dokumentów *Zamawiającemu* oraz terminu niezbędnego do zapoznania się i oceny złożonych dokumentów.**
- I.3.3. Uwagi ogólne
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienie obsługi wyłożenia projektu miejscowego planu do publicznego wglądu w pełnym okresie jego wyłożenia, uczestniczenia w dwóch publicznych dyskusjach (dyskusja stacjonarna oraz druga dyskusja online), o których mowa w art 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzenia protokołów z dyskusji publicznych nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów pracy władzom miasta ewentualnie komisjom Rady Miasta wskazanym przez Zamawiającego, uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia oraz prezentacji projektu planu miejskiej komisji urbanistyczno – architektonicznej o ile zajdzie taka potrzeba.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminów i miejsc prezentacji poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. O dacie i miejscu prezentacji Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania,

- c) Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące materiały:
- rysunki obowiązujących przyległych planów miejscowych i studium wraz z legendą i tekstem uchwały w postaci PDF,
 - mapę zasadniczą w wersji wektorowej w formacie DXF (opisy w skali 1:500), dane z bazy ewidencji gruntów i budynków w formacie GML,
 - obowiązujący rysunek studium w wersji wektorowej (SHP) lub geotif,
 - projektowany rysunek zmiany studium w wersji wektorowej (SHP) i geotif,
- Zamawiający udostępni inne dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu będące w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający udostępni je w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji przez Wykonawcę.

I.4. Warunki techniczne zamówienia

- I.4.1. Opracowania muszą być przekazane w formie papierowej i cyfrowej, opracowania te muszą być tożsame.
- I.4.2. Materiały przekazywane w formie papierowej winny być złożone do formatu zbliżonego do formatu A4.
- I.4.3. Wykonawca ma opracować i przekazać Zamawiającemu poniższe materiały w wersji elektronicznej:
- a) numeryczny rysunek planu zawierający wszystkie warstwy i opisy w zapisie GeoPackage (baza gpkg) wg szczegółowych wytycznych opisanych w pkt. I.4.4 i I.4.6, umożliwiającą prawidłowe jego odczytanie w programie Quantum GIS (QGIS) **tożsame z wersją papierową planu,**
 - b) pełny tekst uchwały (format ODT, PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania) oraz rysunek planu w PDF, wg szczegółowych wytycznych opisanych w pkt I.4.6, inne teksty (format ODT, PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania) wraz z plikiem gml,
 - c) legenda dla planu w rozmiarze A4 (format JPG i PDF) wg szczegółowych wytycznych opisanych w pkt I.4.7,
 - d) rastrowy rysunek planu zawierający wszystkie warstwy i opisy (format TIFF+TWF) musi zostać wycięty do granic opracowania oraz spełniać szczegółowe wytyczne opisane w pkt I.4.8,
- I.4.4. Wykonawca ma przygotować numeryczny rysunek planu wg poniższych wytycznych:
- a) plik GeoPackage posiadać winien kompletny zestaw plików danych wraz z przypisaną reprezentacją geometryczną i zestawem atrybutów opisowych,
 - b) cyfrowy format danych: dane opisowe/oznaczenia obiektów graficznych mają być atrybutami w tabelach bazodanowych odczytywanych przez program QGIS, w systemie kodowania znaków UTF-8 i posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów, wypełnione, wg przykładu który opisany został w tabelach określonych w załączniku do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) układ współrzędnych: układ 2000, strefa 6,
 - d) informacja przestrzenna powinna być uporządkowana w warstwach tematycznych. W każdym pliku/warstwie mogą wystąpić tylko obiekty jednego typu (punkty, linie, lub powierzchnie),
 - e) wszystkie tereny obszarowe mają być wykreślone jako powierzchnie, a nie np. jako linie oddzielające,
 - f) sposób narysowania obiektów powinien umożliwiać prowadzenie analiz przestrzennych z wykorzystaniem relacji topologicznych,
 - g) wszystkie obiekty/warstwy muszą być topologicznie poprawne (powierzchnie są obiektami zamkniętymi, a nie - zamkniętą linią. „Linie” mają być zdefiniowane jako polilinie, a nie np. zbiór kilku linii),
 - h) przeznaczenia terenów, strefy obszarów, granice obszarów muszą być obiektem poligonowym. Przeznaczenia obszarów nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin czy dziur – muszą być poprawnie topologicznie.
 - i) obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.

- j) nazwy plików zawierających numeryczne rysunki planów mają być tworzone wg poniższego wzorca: *XXXXX_NAZWA_TYP*, gdzie:
 XXXXX – pięcioliterowy skrót nazwy planu
 NAZWA – nazwa pliku opisująca zawartość
- k) kolorystyka, rodzaje wypełnień, linii oraz symboli zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentów.

I.4.5. Z obiektami graficznymi powinna być skojarzona baza danych zawierająca informacje opisujące poszczególne obiekty przestrzenne. Wykonawca ma przygotować tabelę z powierzchniami i przeznaczeniami terenów wg poniższego wzoru (tabelę należy przygotować w formacie ODT i PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania oraz w arkuszu kalkulacyjnym w formacie ODS) dla mpzp :

Powierzchnia dla których zmieniono przeznaczenie		Powierzchnia przeznaczeń terenów									
Gruntów rolniczych na cele nierolnicze	Gruntów leśnych na cele nieleśne	Zabudowy mieszkaniowej		Zabudowy usługowej		Użytkowanych rolniczo		Zabudowy techniczno-produkcyjnej	Zieleni i wód	komunikacji	Infrastruktur y technicznej
		Ogółem	W tym zabudowy wielorodzinnej	Ogółem	W tym usług publicznych	Ogółem	W tym tereny zabudowy zagrodowej				
ha											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

I.4.6. Wykonawca ma przygotować wersję elektroniczną tekstu uchwały wg poniższych założeń:

- a) tekst uchwały należy przygotować w edytorze tekstowym, w formacie *.odt oraz w formacie *.pdf,
- b) nazwa pliku wg wzorca: *MP_20_uchwala.odt (-.pdf)*,
- c) nazwy plików projektów dokumentów przekazywanych do konsultacji, opinii itp. należy tworzyć wg poniższego wzorca:

RR_MM_DD_projekt_MP_20_uchwala.pdf (-.odt)

gdzie: RR_MM_DD - dwucyfrowy rok, miesiąc, dzień (data przekazania)

- d) projekty materiałów przekazywanych w wersji papierowej należy oznaczyć na pierwszej stronie w prawym górnym rogu znakiem:

RR_MM_DD_projekt_MP_20

gdzie: RR_MM_DD - dwucyfrowy rok, miesiąc, dzień (data przekazania)

I.4.7. Wykonawca ma przygotować legendę wg poniższych założeń:

- a) legenda ma być przekazana w formacie JPG i PDF zapisana na 1 stronie A4,
- b) rozdzielczość legendy winna zapewniać wydruk z zachowaniem czytelności i odwzorowania kolorów i symboli zgodne z rysunkiem planu.

I.4.8. Wykonawca ma przygotować wersję rastrową planu wg poniższych założeń: wersja rastrowa ma być wyeksportowana w pełnym kolorze dla skali 1:1 000, w rozdzielczości min. 300 dpi, w układzie 2000 strefa 6, format plików: TIFF+TWF z ew. podziałem na arkusze.

I.4.9. W razie potrzeby Wykonawca przekaże Zamawiającemu biblioteki obiektów, linii, czcionek, itp. zastosowanych w wersji numerycznej opracowywanych dokumentów.

I.5. Informacje dodatkowe.

I.5.1. Poprzednia analizą zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Rydułtowy i ocena aktualności studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego została dokonana w 2021 r. Przyjęta została Uchwałą nr 33.326.2021 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Rydułtowy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Rydułtowy.

- I.5.2. Wszystkie obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta Rydułtowy wraz z opracowaniem ekofizjograficznym dostępne jest na stronie www.rydułtowy.pl *Miasto, plany miejscowe* (<http://archiwum.rydułtowy.pl/strona-348-planymiejscowe.html>). Dodatkowo uchwały wraz z załącznikami są opublikowane w Bazie Aktów Własnych UM Rydułtowy i są dostępne przy użyciu wyszukiwarki pod adresem <https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaRydułtowy>
- I.5.3. Na terenie miasta Rydułtowy znajdują się 102 obiekty wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków (przyjętej zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 64.UR.P.2021 z dnia 08.03.2021 r.), w tym 3 obiekty nieruchomości oraz 4 obiekty ruchome wpisane do rejestru zabytków. Gminna ewidencja zabytków dostępna jest na stronie <https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaRydułtowy>

I.6. Gwarancja

- I.6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowania objęte przedmiotem zamówienia na okres **5 lat**.
- I.6.2. Bieg terminu gwarancji dla projektu mpzp rozpoczyna się od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego kończącego etap VI zamówienia.
- I.6.3. W razie wystąpienia wady lub wad w opracowaniach objętych przedmiotem zamówienia, które uzasadniałyby dokonanie zmiany podjętej przez Radę Miasta Rydułtowy uchwały, bądź które skutkowałyby stwierdzeniem nieważności uchwały lub stwierdzeniem podjęcia przez Radę Miasta Rydułtowy uchwały z naruszeniem prawa, **Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ponowienia swoich czynności** wynikających z niniejszej umowy w zakresie wymaganym do podjęcia przez Radę Miasta Rydułtowy uchwały, na mocy której dokonane zostaną poprawki do uchwalonego planu, lub do podjęcia przez Radę Miasta Rydułtowy nowej uchwały w przedmiocie planu.
- I.6.4. Termin do ponowienia czynności w przypadku opisanym w I.6.3 wynosi 6 miesięcy od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w I.6.3, w tym 3 miesiące do dostarczenia projektu, który można wyłożyć do publicznego wglądu.
- I.6.5. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów, opłat za publikację ogłoszeń prasowych itp).
- I.6.6. Dokument gwarancyjny zostanie wystawiony przez *Wykonawcę* przy odbiorze ostatniego etapu.

II. Termin realizacji zamówienia :

- II.1.1. **Termin zakończenia całego przedmiotu zamówienia obejmujący uchwalenie planu nie może być dłuższy niż 31.05.2025 r.**
Wykonawca ustala terminy realizacji poszczególnych części i etapów zamówienia wpisując je do harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz w formularzu oferty.
- II.1.2. Za termin zakończenia poszczególnych etapów oraz całego zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

**Przykład tabeli bazodanowej dla obszaru - przeznaczeń terenu
(odrębnie dla każdej warstwy planu – kodowanie UTF-8)**

Lp	Nazwa planu lub studium	Symbol	Funkcja	Opis	Pow-ha (dla poligonu)
1	MP/20	1MN	MN	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna	2,3589

**Przykład tabeli bazodanowej dla obiektu liniowego
(odrębnie dla każdej warstwy planu)**

Lp	Nazwa planu lub studium	Symbol	Funkcja	Długość - km (dla linii)
1	MP/20	KI	Ścieżka rowerowa	1,450
2	MP/20	700m	Strefa sanitarna	8,4501

**Przykład tabeli bazodanowej dla obiektu punktowego
(odrębnie dla każdej warstwy każdego planu)**

Lp	Nazwa planu lub studium	Opis
1	MP/20	Pomnik przyrody – dąb szypułkowy

Przykład tabeli bazodanowej dla granic opracowania MPZP

Lp	Nazwa planu lub studium	Opis	Pow-ha (dla poligonu)
1	MP/20	Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru oznaczonego symbolem MP/20	148,0039