

WZÓR - UMOWA NR/IR/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Wykonanie dwóch okresowych kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. c i pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane oraz czyszczenie w/w przewodów w obiekcie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w 2025 roku.

2. Zakres umowy obejmuje:

- 1) Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych, w terminach do 20 maja oraz 20 listopada 2025 roku, polegających na:
 - a) badaniu siły ciągu kominowego zapewniającego prawidłową wymianę powietrza w pomieszczeniach,
 - b) badaniu drożności przewodów kominowych,
 - c) badaniu stanu drzwiczek rewizyjnych,
 - d) badanie stanu krętek wentylacyjnych,
 - e) sprawdzeniu stanu kominów w części strychowej i naddachowej,
 - czapek kominowych,
 - ścian kominowych nad dachem i na strychu,
 - prawidłowości wylotów przewodów,
 - f) badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego:
 - a) włazów, drabin, ankrów itp.,
 - b) stopni kominiarskich i ław kominiarskich.
 - g) kontrolę wykonania zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli okresowej,
 - h) sprawdzenie zmian w kanałach i przewodach spalinowych, jakie wprowadzono za zgodą właściciela lub zarządcy budynku w okresie od poprzedniego przeglądu,
 - i) sprawdzeniu siły ciągu kominowego, ustalonego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego zapewniającego prawidłowe działanie podłączonych urządzeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych,
 - j) posiadania sprawnie działających urządzeń wentylacyjnych, w tym nawiewnych i wywiewnych w pomieszczeniach, w których zainstalowane są urządzenia grzewcze,
 - k) częstotliwości okresowego czyszczenia przewodów kominowych, o jakich mowa w § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r, Nr 109, poz. 719),
 - l) w kotłowni gdzie odbywa się proces spalania paliwa gazowego dokonania:
 - usunięcia zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych,

- usunięcia zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych,
- 2) Wskazanie nieprawidłowości oraz sformułowanie zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu elektronicznego (e-protokół kominarski) w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) i przekazania Zamawiającemu wydruku z bazy CEEB.

§2

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1), tel., e-mail:.....
 - 2), tel., e-mail:.....
 - 3), tel., e-mail:.....
2. Przedstawicielami Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1), tel., e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§3

Obowiązki stron

1. Obowiązki obu Stron umowy:
 - 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający w sposób uzgodniony z Wykonawcą przekaże wszelkie informacje istotne z punktu widzenia celu umowy,
 - 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy protokoły z poprzednich obowiązkowych okresowych kontroli przewodów kominowych,
 - 3) Na żądanie Zamawiający przekaże Wykonawcy w trakcie realizacji umowy wszelkie posiadane materiały i dokumenty, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu w dogodnych dla niego terminach przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Z przeprowadzonych kontroli okresowych przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu elektronicznego (e-protokół kominarski) w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) i przekazania Zamawiającemu wydruku z bazy CEEB potwierdzającego wypełnienie e-protokołu.
 - 2) Zawiadomienie właściwego organu o przeprowadzonej kontroli.
 - 3) Przekazanie dla Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia zawiadomienia do właściwego organu o przeprowadzonej kontroli.

- 4) Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 4

Terminy realizacji Umowy

1. Termin obowiązywania niniejszej umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 08.12.2025 r.
2. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić przeglądy, o których mowa § 1 ust.2 w następujących terminach, to jest pierwszy do 20 maja i drugi do 20 listopada 2025 roku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe sumaryczne w wysokości: netto zł plus podatek VAT według obowiązujących stawek – 23 % – zł.
Łączne wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach:
 - a) Koszt wykonania I kontroli półrocznej do dnia 20.05.2025 r. – zł netto, zł brutto;
 - b) Koszt wykonania II kontroli półrocznej do dnia 20.11.2025 r. – zł netto, zł brutto.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie kolejnych kontroli wchodzących w skład przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi po jego odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru” bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na konto podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją przedmiotu Umowy, itp. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie zobowiązania Wykonawcy objęte niniejszą Umową oraz wszystkie czynności potrzebne dla właściwego wykonania prac.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
9. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
10. W przypadku braku uiszczenia wynagrodzenia w terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach wskazanych w §4 – w wysokości 100,- zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wartości netto umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Zamawiający nie przekaze wszystkich niezbędnych danych, o których mowa w §3 ust. 2,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „**informacje poufne**” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem Jego anonimowości.

§ 9

Informacja publiczna

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 10

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: RODO] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: Administrator, Zamek].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy [dalej: **Dane**] będzie się odbywać w celu:
 - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) kontaktowania się z Wykonawcą realizującym Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) związanym z ochroną Zamku, ponieważ wejście na teren obiektu wiąże się z utrwaleniem wizerunku osób fizycznych poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa,
 - d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:
 - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.W związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, osobom fizycznym których dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Danych jest wymogiem umownym lecz jest niezbędne do nawiązania współpracy oraz wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym na podstawie przepisów prawa udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotu Umowy oraz podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.
8. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej za zgodą obu Stron.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Oświadczenie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
2. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
