



ZBILK.IOZP.MK.241.12.2024

Gdynia, dnia 11.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na prawach powiatu z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP:5862312326, REGON: 191675557).

ul. H. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia
tel. 58 628 41 12

Adres strony internetowej, na której dostępne jest zapytanie ofertowe oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma OpenNexus <https://portal.smartpzp.pl/zbilkgdynia>, zwana dalej „Platformą”.

2. Zamawiający, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawy Pzp, zaprasza do złożenia ofert na **zakup i dostawę nowych materiałów biurowych dla potrzeb jednostki budżetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**

3. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych materiałów biurowych dla Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2).

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jak również warunki jego realizacji zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 oraz we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV):
30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe.

4. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwana dalej „ustawą”, tj.:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej

„rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 1 pkt 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

1) Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w złotych polskich cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia z podaniem ceny jednostkowej i sumarycznej netto, wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto, w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz przy uwzględnieniu rabatów, opustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.

2) Żaden z oferowanych materiałów biurowych nie może zostać wyceniony na kwotę 0,00 zł.

3) Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym dla całości przedmiotu zamówienia

4) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy

5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

8. Kryteria oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

Ocena punktowa wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Termin płatności: Zapłata należności za faktury dokonywana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Wraz z ofertą należy złożyć dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

12. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 11 (nie wynika, że osoba, która reprezentuje Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu była uprawniona do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo.

13. Termin i forma składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć **do dnia 18 grudnia 2024 r., do godziny 8:00 poprzez platformę OpenNexus. Na ofertę składa się Formularz ofertowy wraz z wykazem ilościowo-asortymentowym (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).**

Wraz z ofertą należy złożyć:

- dokument (dokumenty), o którym mowa w pkt 11 lub pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12 zapytania ofertowego- jeżeli dotyczy.
- 2) Ofertę oraz inne dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem platformy zakupowej. W tym celu Wykonawca rejestruje się na platformie OpenNexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_gdynia. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez mail: iod@zbilk.gdynia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), dalej „ustawa DDIP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3

.....
 (podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
 upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami powszechnie obowiązującymi.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.