



**ZP.2621.6.2024**

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ  
W KORONOWIE SP. Z O.O. UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO**

**SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO  
REJESTRU SĄDOWEGO, NR KRS: [0000671235](#)  
NIP 554-031-40-29, REGON 366919930  
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 32 479 294,00 ZŁ**

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OFERTOWYM NA:**

**SUKCESYWNE DOSTAWY KRUSZYWA BETONOWO- CEGLANEGO WRAZ Z  
TRANSPORTEM O FRAKCJI: 0-31,5 MM W ILOŚCI DO 1500 TON**

**Zatwierdzam  
Prezes Zarządu**

**Marcin Wawrzyniak**

Koronowo, dnia 28.03.2024 r.

Wykonały:  
Joanna Kempczyńska  
Weronika Krzyżkowska

**Przedmiotem postępowania ofertowego są „Sukcesywne dostawy kruszywa betonowo- ceglanego wraz z transportem o frakcji: 0-31,5 mm w ilości do 1500 ton”.**

1. Załadunek kruszywa oraz jego ważenie będzie należało do Wykonawcy.
2. Każdorazowo waga przywożonego kruszywa będzie sprawdzana na wadze znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
3. Zakup kruszywa poprzedzany będzie zamówieniem telefonicznym z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Materiał będzie dostarczany partiami w sposób płynny, nie powodujący przestojów w pracy Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia: 2 dni robocze od zamówienia telefonicznego.
6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie gminy Koronowo, jednak w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego tj. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.
7. Minimalną wielkość jednorazowej dostawy określa się na 25 ton.
8. **Kruszywo nie może zawierać pozostałości gleby i innych kruszyw, zanieczyszczeń (np. kawałków metali) mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach do wykonania nawierzchni, których wykorzystano zakupione kruszywo, a także innych zanieczyszczeń (niesortowane kruszywo itp.) oraz nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (azbest, popioły, itp.).**
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości przywożonego materiału na wskazanych przez niego urządzeniach wagowych oraz możliwość sprawdzenia jego jakości w wybranych laboratoriach Zamawiającego.
10. Faktura za dostarczany materiał wystawiona będzie na podstawie dokumentów wagowych, potwierdzonych podpisami Zamawiającego i Wykonawcy lub osób przez nich upoważnionych. Dokumenty te stanowią załącznik do wystawionej faktury. Faktura za zakupiony materiał wystawiana będzie każdorazowo po zakończeniu realizacji zadania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
13. **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianego kruszywa podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości kruszywa, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu

mniejszej (maksymalnie 40%) ilości materiału w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy.

14. Termin płatności za wykonane zamówienie będzie wynosił 30 dni od dnia dostarczenia partii towaru i prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie dokonywał zakupów wg bieżących potrzeb.
16. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
17. Cena brutto oferty za dostawy towaru stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, dlatego musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostaw, wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: podatek VAT, koszty bezpośrednie, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dostaw zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
18. Osoby uprawnione do kontaktów:
  - w sprawach merytorycznych: Artur Koper, [a.koper@zgkim.koronowo.pl](mailto:a.koper@zgkim.koronowo.pl), Paweł Kawczyński, [p.kawczynski@zgkim.koronowo.pl](mailto:p.kawczynski@zgkim.koronowo.pl), tel. 52 58 60 411,
  - w sprawach proceduralnych: Joanna Kempczyńska, [j.kempczynska@zgkim.koronowo.pl](mailto:j.kempczynska@zgkim.koronowo.pl), Weronika Krzyżkowska, [w.krzyzkowska@zgkim.koronowo.pl](mailto:w.krzyzkowska@zgkim.koronowo.pl), tel. 52 58 60 414.
19. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
20. Dokumentacja postępowania będzie upubliczniona na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/908127> (zwanej dalej: platformą lub portalem). Platforma umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zaprośzeniu.
22. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
23. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy.
24. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania

teleinformatycznego tj. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**, tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

25. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (uzupełniony formularz **elektroniczny** z cenami jednostkowymi) oraz oświadczenia (tj. załącznik nr 1 do zaproszenia) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
26. Ofertę składa się na formularzu elektronicznym. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 2) Pełnomocnictwo:
    - a) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 26 ppkt 1, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 26 ppkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
28. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
29. Oświadczenia (tj. **Załącznik nr 1**) **należy zeskanować** i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej Zamawiającego.
30. Załącznik nr 1 musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
31. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
32. **Termin składania ofert upływie dnia 04.04.2024 r. o godz. 9:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2024 r. o godz. 9:15.**
33. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
34. Wagą kryterium oceny ofert będzie: **cena 100%**.
35. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
36. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - **Załącznik nr 2**.
37. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą

elektroniczną.

38. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta składającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
39. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert. Czas na jaki zostanie zawarta będzie pomniejszony o okres obowiązywania z poprzednim Zamawiającym. Maksymalna wartość umowy brutto zostanie pomniejszona o wartość brutto zamówień zrealizowanych przez poprzedniego Wykonawcę. Nie uchybia to prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej i/lub odszkodowania.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w sytuacji, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
41. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego będąc Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylał się od podpisania umowy o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
42. **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. 2023, POZ. 129)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

WYKLUCZENIE NASTĘPUJE NA OKRES TRWANIA OKOLICZNOŚCI OKRESLONYCH W NINIEJSZYM PUNKCIE.

43. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.