**POROZUMIENIE NR ……**

**z dnia ………………….. do umowy nr ………………..**

**O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW, DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA PRACOWNIKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY ORAZ USTANOWIENIA KOORDYNATORA DS. BHP**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U.   
z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) zawiera się porozumienie o współpracy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustalenia zasad współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ………………………………………………………………………………………..\*, zwanym dalej ………………………………..\* (np. IWsp. SZ w Bydgoszczy),

a

1. ………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę   
w tym samym miejscu, tj. na terenie ……………………………\*\*, zwanym dalej miejscem pracy.

**§ 2**

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia osobom zatrudnionym w tym samym miejscu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

**§ 3**

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. bhp, a w razie jego nieobecności pracownika pełniącego zastępstwo, oraz zlecają koordynatorowi realizację   
w ich imieniu zadań o których mowa w § 4

**§ 4**

Do zadań koordynatora ds. bhp należy:

1. Koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom dla życia   
   i zdrowia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracującym jednocześnie w tym samym miejscu pracownikom.
2. Koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp   
   w trakcie realizacji pracy.
3. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich zatrudnionych w tym samym miejscu pracowników. Pojęcie nadzór mieści   
   w sobie nie tylko czynności kontrolne, ale także prawo wydawania poleceń (zaleceń) ustnych i pisemnych.
4. Przekazanie osobom zatrudnionym u Wykonawcy informacji o:
5. zagrożeniach dla zdrowia i życia, mogących wystąpić podczas wykonywania pracy na terenie ………………………………………\*\*, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu osób zatrudnionych;
6. działaniach ochronnych i zapobiegawczych/profilaktycznych podjętych   
   w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa wyżej;
7. pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

**§ 5**

Koordynator ds. bhp ma prawo:

1. reagowania w przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp przez pracowników zatrudnionych przez strony, wykonujących pracę na terenie ……………………………………..\*\*;
2. występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;
3. występowania z wnioskami dotyczącymi niezwłocznego odsunięcia od pracy osoby, która swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
4. występowania z wnioskami dotyczącymi niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób;
5. występowania z wnioskami dotyczącymi niezwłocznego wstrzymania pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.

**§ 6**

Strony ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia osób zatrudnionych:

1. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń Stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli Stron w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych i chorobowych oraz bezpieczeństwa pracy.
2. Podstawą dopuszczenia do pracy na terenie …………………………………….\*\* jest posiadanie przez pracowników:
3. aktualnych profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach – badań dopuszczających do pracy na wysokościach;
4. aktualnych szkoleń bhp;
5. środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego;
6. kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonej pracy;
7. Koordynator ds. bhp zobowiązuje się do:
8. zapoznania pracowników z właściwościami substancji niebezpiecznych (jeżeli takimi się posługują wykonując pracę) i ich stosowania w sposób bezpieczny;
9. zapoznania pracowników z instrukcjami obsługi wykorzystywanych do pracy maszyn i urządzeń;
10. wyposażenia pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania);
11. przekazania informacji dotyczącej identyfikacji czynników szkodliwych i uciążliwych na swoich stanowiskach pracy i ograniczania ich oddziaływania na otoczenie;
12. przekazania pracownikom informacji o zagrożeniach występujących na terenie …………………………………..\*\*;
13. zapoznania osób zatrudnionych z instrukcją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;
14. udostępnienia osobom zatrudnionym posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
15. udzielania pierwszej pomocy oraz poinformowania o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie pożarów i ewakuacji pracowników.
16. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika do dostarczenia pisemnej informacji do Koordynatora ds. bhp potwierdzającej spełnienie wymagań zawartych w ust. 2.
17. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn   
    i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela ………………………………..\*.

**§ 7**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone   
w załącznikach do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu Stron.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowane przepisy prawa pracy.

**§ 9**

Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Podpisy przedstawicieli stron zawierających porozumienie:**

**1………………………….……….. 2…………………………………….**

**Nazwisko i imię oraz podpis koordynatora ds. bhp**

**…………………………………………………………………**

**Porozumienie zawarto w Bydgoszczy, dnia………….…….. r.**

\* - użytkownik (strona porozumienia)

\*\* - miejsce pracy