

ZAPYTANIE OFERTOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC-Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych Ustawą "Prawo zamówień publicznych"
na*

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie w trybie zapytania ofertowego na:

na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wyszczególnionych w załączniku nr 2 formularz cenowy.

2. WYMAGANE WARUNKI.

Wykonawca zrealizuje zamówienie, zgodnie z nin. Warunkami Zamówienia. Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne zadania:

- Zadanie 1 - Pozycje od 1 do 3
- Zadanie 2 - Pozycja 4
- Zadanie 3 - Pozycja 5
- Zadanie 4 - Pozycja 6

ad. 3 i ad. 4 Tu należy podać sumę ceny zakupu drukarki (w cenie należy uwzględnić koszty dostawy, instalacji i przeszkolenia obsługi) i ilość wydrukowanych stron = 5 x 31 (dni) x 36 (miesiące) x cena wydruku za stronę. Z Oferentem zostanie podpisana umowa na serwis (konserwacja min. 2 razy w roku) i eksploatację drukarki, polegający na tym że płacimy miesięcznie za ilość wydrukowanych stron (papier do drukowania zapewnia Zamawiający), w tej cenie będzie zawarta dostawa tonerów oraz pełny serwis drukarki w tym również gwarancyjny.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

2.1 Warunki techniczne

- 1) Podane parametry sprzętu są minimalnymi spełniającymi wymagania Zamawiającego.
- 2) Sprzęt należy dostarczyć do siedziby PEC przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania ilościowych zakresu dostawy, w zależności od posiadanych środków finansowych oraz zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania do **27 marca 2020 r.**

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określony w załączniku do Warunków Zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1) i cenowy (załącznik nr 2)
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **21 lutego 2020 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/proceedings

7. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty – 30 dni

8. KONTAKTY Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Henryk Knopik - tel. 32-335-0-230 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słusznik - tel. 32-335-0-104 (w zakresie formalnym).

9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi niniejszych Warunków.

Do realizacji zostanie wybrana oferta ważna z najniższą ceną na poszczególne zadania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

10. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą (najtańszą), na warunkach przedstawionych w niniejszych warunkach zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach postępowania, w terminie ważności oferty.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający może przeprowadzić z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, negocjacje dotyczące ceny oraz innych elementów oferty lub przeprowadzić aukcję/licytację elektroniczną.

Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącz. nr 1)
- Formularz cenowy (załącz. nr 2)

PREZES ZARZĄDU
D Y R E K T O R
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Rudolf Winiarski

Zatwierdzam

Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy
Sprzęt komputerowy.

Lp	Nazwa	Opis	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto
1	Komputer	DELL Optiplex 3070MT / Windows 10 PRO /Intel i5-95000/SSD 256GB/HDD 1TB/ 8GB RAM / gwarancja 3 lata NBD / listwa ACAR	5		
2	Komputer	DELL OptiPlex 7470 All-in-One (XCTO7470AIO) /Windows 10 PRO /Intel Core i5-9500/ SSD 256GB / 8GB RAM/ gwarancja 3 lata NBD/ listwa ACAR	1		
3	Monitor	LG 27MP59G-P / gwarancja 3 lata	5		
4	Pakiet biurowy	Microsoft Office Home and Business 2019	6		
5	Drukarka	Lexmark M1242 (cz. b., laserowa, A4) – cena zakupu Ilość wydr. 5 x 31 (dni) x 36 (miesiące) x cena wydruku za stronę	1 5580		
6	Drukarka	RICOH P800 (cz. b., laserowa, A4) – cena zakupu Ilość wydr. 5 x 31 (dni) x 36 (miesiące) x cena wydruku za stronę	1 5580		
SUMA CAŁKOWITA					

Podane parametry sprzętu są minimalnymi spełniającymi wymagania zapytania ofertowego.
 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian ilościowych w zakupie wyszczególnionego sprzętu komputerowego, dostosowując zamówienie do posiadanych środków finansowych.

