



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

dla zadania pn.

„Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Śmigiel”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.11.2024.KA

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ ŚMIGLA
/-/ Małgorzata Adamczak

Śmigiel, 12.08.2024 r.

Spis treści

1. Informacje dotyczące Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	7
5. Podstawy wykluczenia.....	8
6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu	11
7. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia... 15	
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	16
9. Wymagania dotyczące wadium.....	17
10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	22
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	23
14. Sposób oraz termin składania ofert	23
15. Termin otwarcia ofert	23
16. Termin związania ofertą	24
17. Sposób obliczenia ceny.....	24
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	25
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	29
21. Podwykonawstwo	29
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	30
23. Zasady przetwarzania danych osobowych	30
24. Wykaz załączników do SWZ.....	31



1. Informacje dotyczące Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŚMIGIEL

Pl. Wojska Polskiego 6

64-030 Śmigiel

NIP: 698-172-24-62

REGON: 411050557

Numer telefonu: 65 5180 003

Adres poczty elektronicznej: urzadmiejski@smigiel.pl

Adres strony internetowej: www.bip.smigiel.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>

Godziny urzędowania:

w poniedziałek, w godzinach 7:00 – 16:00

od wtorku do czwartku, w godzinach 7:00 – 15:00

w piątek, w godzinach 7:00 – 14:00

UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem.**

UWAGA: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.8.2024.KA**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w ramach trybu przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwot, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tzw. progi unijne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Zamawiający nie dopuszcza lub nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
 - 3) rozliczenia w walutach obcych,



- 4) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) zawarcia umowy ramowej,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 7) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
 - 8) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według zasad określonych w pkt 3.2 SWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia (tj. na jeden, kilka lub wszystkie PAKIETY). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdy PAKIET osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na dany PAKIET.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania pn. Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Śmigiel.
2. Zamawiający zgodnie z pkt 2.6 SWZ dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według poniższych zasad:
 - 1) **PAKIET I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - a) urządzenie klasy UTM wraz z montażem,
 - 2) **PAKIET II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników:
 - a) oprogramowanie narzędziowe w zakresie cyberbezpieczeństwa,
 - b) szkolenie w zakresie cyberbezpieczeństwa,
 - 3) **PAKIET III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych:
 - a) licencje MS Windows Server 2022 Standard lub równoważne,
 - b) certyfikaty serwerowe,
 - c) licencje dostępowe dla CAL – MS Windows Server 2022 CAL per USER lub równoważne,
 - d) licencje External Connector lub równoważne,
 - e) budowa i wdrożenie platformy elektronicznych usług publicznych,
 - f) dostosowanie obecnego środowiska pracy do nowych modułów,
 - g) szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi i funkcjonalności wdrożonego systemu informatycznego.
3. **PAKIET I** obejmuje zakup sprzętu UTM (1 szt.), który pozwoli na zabezpieczenie systemu elektronicznych usług publicznych z zewnątrz i przyczyni się do wzmocnienia odporności planowanego do wdrożenia systemu elektronicznych usług publicznych.
4. **PAKIET II** obejmuje zakup oprogramowania do przeprowadzenia szczegółowej analizy stanu bezpieczeństwa informacji w organizacji. W ramach wdrożonego systemu elektronicznych usług publicznych, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo prowadzić będą rejestry, które m.in. zapewnią bezpieczeństwo zarządzania wdrażanym systemem e-usług publicznych. Usługa szkolenia w zakresie zwiększania kompetencji pracowników Urzędu Miejskiego Śmigla w obszarze cyberbezpieczeństwa ma na celu wzmocnienie odporności nowego systemu informatycznego oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty. Szkolenie powinno obejmować więc: zagrożenia w sieci, wymagania normy ISO/IEC 27001, sposoby



ochrony danych, logowanie w sieci, certyfikaty stron internetowych, VPN, niezabezpieczone protokoły sieciowe HTTP FTP, zaszyfrowana komunikacja, podstawy szyfrowania, phishing, tworzenie kopii zapasowych, etc. W szkoleniu udział weźmie 50 pracowników Urzędu.

5. **PAKIET III** obejmuje budowę i wdrożenie w Gminie Śmigiel nowych e-usług publicznych, które będą świadczone w ramach jednego portalu e-usług oraz udostępnienie mieszkańcom i przedsiębiorcom e-zasobów publicznych, a także dostosowanie obecnego środowiska pracy do nowych modułów i szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi i funkcjonalności wdrożonego systemu informatycznego. Wdrożenie obejmuje m.in.: system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); otwartą platformę e-usług dostępną w Internecie, integrującą referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich udostępniania uwierzytelnionym w oparciu o Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej użytkownikom oraz świadczenie związanych z nimi e-usług w formie portalu zgodnego z WCAG 2.1; uruchomienie zintegrowanego systemu płatności elektronicznych do obsługi transakcji związanych z e-usługami, d) wdrożenie i udostępnienie natywnej aplikacji mobilnej umożliwiającej obsługę Urzędu dostępnej na systemy Android oraz iOS; uruchomienie szyny integrującej usługi ePUAP/ e-Doręczenia, EZD, e-Urząd i systemy dziedzinowe; uruchomienie min. 12 e-usług na 5 poziomie dojrzałości (usługi pozwalają na pełną transakcyjność, a ponadto będą dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji); przeprowadzenie szkoleń dla pracowników (instruktaż stanowiskowy z obsługi wdrażanego systemu oraz szkolenie merytoryczne z przepisów prawa, regulujących postępowanie z dokumentacją, do stosowania których Zamawiający jest zobowiązany; przeprowadzenie audytu postępowania z dokumentacją na podstawie materiału przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **PAKIETÓW I – III** przedstawiony został w **Załączniku nr 9** do niniejszej SWZ.
7. Wszędzie tam gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Przyjęte typy produktów lub usług zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów i usług równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami "lub równoważny" lub "lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz "równoważny" lub "równoważne" nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

10. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta nazwy. Produkty lub usługi pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów lub usług zawartych w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt lub usługę przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub usługi, uznając tym samym każdy produkt lub usługę o wskazanych lub lepszych parametrach. Nazwy własne producentów produktów i usług podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
11. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania produktów i usług zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty lub usługi. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.



12. Zamawiający wskazuje, że zgodnie art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP), obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ.
13. Zamawiający wskazuje, że zgodnie art. 101 ust. 6 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do jednostek certyfikujących, producentów artykułów oferowanych przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułów, do których pojawią się wątpliwości co do ich równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego przez Zamawiającego.
15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:
 - 1) **PAKIET I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - **30232000-4** – sprzęt peryferyjny,
 - **32420000-3** – urządzenia sieciowe,
 - 2) **PAKIET II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników:
 - **72268000-1** – usługi dostawy oprogramowania,
 - **80511000-9** – usługi szkolenia personelu,
 - 3) **PAKIET III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych:
 - **48000000-8** – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - **72268000-1** – usługi dostawy oprogramowania,
 - **72263000-6** – usługi wdrażania oprogramowania,
 - **80511000-9** – usługi szkolenia personelu.
16. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych niniejszym zamówieniem czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.

UWAGA: Gmina Śmigiel dla przedmiotowej inwestycji uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) **PAKIET I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa – **2 miesiące** od dnia podpisania umowy,



- 2) **PAKIET II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników – **2 miesiące** od dnia podpisania umowy,
- 3) **PAKIET III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych:
 - a) **ETAP I** (obejmujący wdrożenie oprogramowania dziedzinowego oraz modułów umożliwiających: naliczanie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości; naliczanie podatku od środków transportowych; windykację wszystkich naliczonych podatków i opłat; fakturowanie; rejestrację wpłat gotówkowych i bezgotówkowych; prowadzenie księgowości budżetowej organu i jednostek; zaangażowania i zobowiązań w powiązaniu z planem budżetowym; prowadzenie kadr i płac; naliczanie opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczania urzędzeń w pasie drogowym; udostępnianie niezbędnych danych pracownikom w ramach portalu pracownika, a także centralnego nadawania uprawnień oraz kontroli poprawności oraz wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami aby umożliwić skuteczną pracę we wskazanym zakresie; przeprowadzenie stosownych szkoleń dla pracowników wydziału księgowego na poziomie wystarczającym do prawidłowej obsługi wdrażanych modułów) – w terminie **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy,
 - b) **ETAP II** (obejmujący wdrożenie pozostałych funkcjonalności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenia szkoleń dla pozostałych pracowników z obsługi wdrażanych modułów oraz systemu EZD) – w terminie **4 miesiące** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 31.03.2025 r.

5. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**podstawa prawna – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**).
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy w przypadkach wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
7. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określony został w art. 111 ustawy PZP.
8. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanki wskazanej w pkt 5.3 powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ),
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych,**
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, a o których mowa w (oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ):
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,



- 5) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 (oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.9.1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.9.1. lit. a) – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.9.3) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.10.1) i 5.10.2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione analogicznie jak dla dokumentów wymienionych w pkt 5.10.1) i 5.10.2) powyżej.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia



23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - dla **PAKIETU I** (zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa) – Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
 - dla **PAKIETU II** (zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników) – że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, tj. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,

UWAGA: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku dla **PAKIETU II** Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6A** do SWZ.



- dla **PAKIETU III** (zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych) – że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
 - co najmniej dwie (2) osoby posiadające minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu minimum jednym (1) wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług, modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług; wdrożenie formularzy e-usług; wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); wdrożenie aplikacji mobilnej,
 - co najmniej pięć (5) osób posiadających minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji (wdrażaniu) minimum jednego (1) projektu obejmującego wdrożenie platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług, modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług; wdrożenie formularzy e-usług; wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); wdrożenie aplikacji mobilnej,
 - co najmniej dwie (2) osoby posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zamówienia zespół składający się z minimum dziewięciu (9) osób. Każda z wykazanych osób może pełnić tylko jedną funkcję.

UWAGA: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku dla **PAKIETU III** Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6B** do SWZ.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- dla **PAKIETU I** (zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa) – Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
- dla **PAKIETU II** (zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników) – że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno (1)



zamówienie o wartości minimum 4 000,00 zł brutto, polegające na wdrożeniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,

UWAGA: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku dla **PAKIETU II** Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7A** do SWZ.

- dla **PAKIETU III** (zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych) – że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej jedno (1) zamówienie w administracji publicznej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) – wraz z przeszkoleniem użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się m.in. z modułów do prowadzenia rejestru mieszkańców, naliczania podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości, naliczania podatku od środków transportowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, windykacji wszystkich naliczonych podatków i opłat, fakturowania, rejestracji wpłat gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzenia rejestru umów, zaangażowania i zobowiązań, prowadzenia kadr i płac,
 - co najmniej dwa (2) zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każde, polegające na wdrożeniu zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z Portalu e-Urząd, aplikacji mobilnej, Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz integracji z systemami dziedzinowymi.

UWAGA: W treści wykazu usług Wykonawca winien wskazać projekty oraz adresy stron www wdrożonych portali i niezbędne dane do pobrania aplikacji mobilnej, które potwierdzają doświadczenie wraz z okresem realizacji danego projektu.



UWAGA: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku dla **PAKIETU III** Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7B** do SWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty oraz złożonych odpowiednio na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy PZP.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

2. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.2.3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami



udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 9) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w stosunku do podmiotu trzeciego dokumentów, o których mowa w pkt 5.9 SWZ (w trybie opisanym w pkt 7.2 SWZ).

7. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy PZP przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.



2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe zostały wskazane w pkt 5.9 SWZ oraz w pkt 6.1.4)a)-b) SWZ.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy ustawy PZP.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 i 6 SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to składa się na wzorze Formularza Ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



9. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium:
 - 1) dla **PAKIETU I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium,
 - 2) dla **PAKIETU II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium,
 - 3) dla **PAKIETU III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych – w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wadium:
 - 1) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w szczególności winna zawierać nazwę i numer przedmiotowego postępowania,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego powinno obejmować sytuacje, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - 3) Postanowienia pkt 9.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 9.2.1)d).
3. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Śmiglu
Nr 41 8667 0003 0000 0244 2000 0030
z podaniem tytułu wpłaty (wadium,
nr sprawy ZP.271.11.2024.KA)



Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.2.1)b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisanej przez wystawcę.

4. Termin wniesienia wadium:
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 5.2), powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.



6. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy PZP lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy PAKIET, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być



załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną elektronicznie notarialnie bądź przez mocodawcę.

8. Jednolity dokument (**Załącznik nr 2** do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
9. Treść jednolitego dokumentu określona została w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ. Jednolity dokument Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oświadczenie jednolitego dokumentu składane będzie wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców. Również jednolity dokument podmiotu trzeciego, w sytuacji, gdy Wykonawca będzie ewentualnie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, należy złożyć wraz z ofertą.
10. W jednolitym dokumencie należy podać następujące informacje:
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, art. 286 KK, art. 299 KK, art. 258 KK, art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 – 277d KK , art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK oraz w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ,
 - 3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ,
 - 4) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ,
 - 5) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ,
 - 6) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ,
 - 7) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ,
 - 8) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w części IV wypełnia tylko sekcję alfa OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI,



- 9) w Części III lit. D JEDZ Wykonawca składa również oświadczenie w przedmiocie odnoszącym się do podstaw wykluczeniowych wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. W zakresie nieuregulowanym w SWZ należy posługiwać się Instrukcją Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) dostępną pod adresem internetowym:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
14. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym opisane zostały w:
- 1) „Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 14 i 15 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony



do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:
 - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) Angelika Konieczka i Marta Szulc – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912.
2. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2024 r.** o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **11.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17. Sposób obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
2. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego (dla jednego lub obu PAKIETÓW) – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 (A – C)** do SWZ.
3. **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 8 (A – C)** do niniejszej SWZ (projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.



18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu,
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający będzie odrębnie oceniał oferty dla każdego z PAKIETÓW, stosując kryteria oceny ofert opisane w ust. 2 poniżej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) dla **PAKIETU I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - kryterium ceny – waga kryterium 60%,
 - kryterium redundancja zasilania – waga kryterium 40%,
 - 2) dla **PAKIETU II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników:
 - kryterium ceny – waga kryterium 60%,
 - kryterium doświadczenia we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – waga kryterium 40%,
 - 3) dla **PAKIETU III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych:
 - kryterium ceny – waga kryterium 60%,
 - kryterium doświadczenia osoby w kierowaniu wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedziczone zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług – waga kryterium 20%,
 - kryterium doświadczenia osoby w tworzeniu aplikacji mobilnych – waga kryterium 20%.
3. Zasady oceny ofert dla poszczególnych PAKIETÓW:
 - 1) dla **PAKIETU I** – zakup sprzętu informatycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - kryterium ceny – waga kryterium 60%:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie



C min – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

Ci – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – waga kryterium

- kryterium redundancja zasilania – waga kryterium 40%:

W przypadku kryterium „Redundancja zasilania” Zamawiający przyzna punkty według poniższych zasad:

Zasilanie	Wartość punktowa
Brak redundantnego zasilania	0 pkt
Redundantne zasilanie	40 pkt

- 2) dla **PAKIETU II** – zakup oprogramowania narzędziowego w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz szkolenie pracowników:

- kryterium ceny – waga kryterium 60%:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C \text{ min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_i(C) – ilość punktów przyznana danej ofercie

C min – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – waga kryterium

- kryterium doświadczenia we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – waga kryterium 40%:

W przypadku kryterium „Doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji” Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – według poniższych zasad:

- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 2 lata doświadczenia – oferta otrzyma 0 punktów,
- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 3-4 lata doświadczenia – oferta otrzyma 20 punktów,



- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 5 i więcej lat doświadczenia – oferta otrzyma 40 punktów.

UWAGA: Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykazane na Formularzu Ofertowym.

3) dla **PAKIETU III** – zakup usługi budowy i wdrożenia platformy elektronicznych usług publicznych:

- kryterium ceny – waga kryterium 60%:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – waga kryterium

- kryterium doświadczenia osoby w kierowaniu wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług – waga kryterium 20%:

W przypadku kryterium „Doświadczenie osoby w kierowaniu wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług” Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w kierowaniu wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług – według poniższych zasad:

- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 3 lata doświadczenia – oferta otrzyma 0 punktów,
- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 4-5 lat doświadczenia – oferta otrzyma 10 punktów,
- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 6 i więcej lat doświadczenia – oferta otrzyma 20 punktów.

UWAGA: Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykazane na Formularzu Ofertowym.



- kryterium doświadczenia osoby w tworzeniu aplikacji mobilnych – waga kryterium 20%:

W przypadku kryterium „Doświadczenie osoby w tworzeniu aplikacji mobilnych” Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych – według poniższych zasad:

- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 2 lata doświadczenia – oferta otrzyma 0 punktów,
- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 3-4 lata doświadczenia – oferta otrzyma 10 punktów,
- jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada 5 i więcej lat doświadczenia – oferta otrzyma 20 punktów.

UWAGA: Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykazane na Formularzu Ofertowym.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - a) Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego PAKIETU zamówienia.
 - b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
 - c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 - d) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - f) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - g) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. f powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę dla danego PAKIETU zamówienia.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach wskazanych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedstawione zostały w **Załączniku nr 8 (A – C)** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdego z PAKIETÓW zamówienia zgodnie ze wzorem umowy przedstawionym w **Załączniku nr 8 (A – C)** do niniejszej SWZ.

21. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Wykonawca podaje w ofercie nazwy podmiotów udostępniających zasoby (tj. podmiotów trzecich), na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.



22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX (art. 505-578) ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy PZP).

23. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: urzadmiejski@smigiel.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Śmigiel”, znak sprawy: ZP.271.11.2024.KA,
 - d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
 - f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują



Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przez Zamawiającego,

- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Wykaz załączników do SWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 (A – C)	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/214 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



		wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5.	Załącznik nr 5	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 (A – B)	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
7.	Załącznik nr 7 (A – B)	Wzór wykazu usług
8.	Załącznik nr 8 (A – C)	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
9.	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia