Protokół odbioru prac

do umowy 5B10.291.1.63.2025.MP

Sporządzony w dniu: ..........................

dotyczy miesiąca: ............................

**Zamawiający:** **Uniwersytet Gdański ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk**

**Wykonawca:** ………………………………………………

………………………………………………..

1. **Opis prac wykonanych w ramach realizacji umowy** zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do protokołu.
2. Zamawiający potwierdza otrzymanie dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy, stanowiącą załącznik do protokołu (jeśli dotyczy).

1. Zamawiający po dokonaniu odbioru stwierdza, że prace zostały wykonane\*:

zgodnie z umową,

niezgodnie z umową.

1. W związku z informacjami zawartymi w pkt 3 niniejszego protokołu, Zamawiający\*:

dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,

stwierdza następujące nieprawidłowości w realizacji uzgodnionych warunków umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości do dnia ………………..

1. **Awarie, naprawy lub wymiany, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy - wypełnić jeśli dotyczy**

Ilość roboczogodzin: …………………

Zamawiający potwierdza otrzymanie\*:

protokołu uszkodzeń (załącznik nr 5 do umowy),

kosztorysu - propozycji cenowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Przedstawicielowi Zamawiającego sporządzonego protokołu uszkodzeń,

dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy.

1. Zamawiający\*:

potwierdza wykonanie naprawy lub wymiany, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy,

brak potwierdzenia.

*\* zaznaczyć znakiem „X” właściwe*

**PODPISY KOMISJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  *(czytelne podpisy)* | **Wykonawca**  *(czytelne podpisy)* |
| **……………………………………………………………….** | **……………………………………………………………….** |
| **……………………………………………………………….** | **……………………………………………………………….** |