

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000114280, posiadającym NIP: 1130103905 oraz REGON: 012867570, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod Nr KRS:, posiadającym/cą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym/ną przez:

.....
zwanym w dalszej treści Umowy – „**WYKONAWCĄ**”.

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami” lub każda osobno „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dla zamówień, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby jednostek należących do SZPZLO Warszawa Praga-Południe**, zgodnie z wykazem i liczbą podaną w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularzu asortymentowo-cenowym), który stanowi jej integralną część.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca gwarantuje, że oferowany Przedmiot Umowy jest:

- 1) zgodny z parametrami określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy,
- 2) fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, nieużywany, sprawny technicznie,
- 3) wolny od wad prawnych, fizycznych i nie narusza praw osób trzecich,
- 4) kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów poza materiałami eksploatacyjnymi,
- 5) posiada aktualne dopuszczenia do obrotu, użytku i stosowania na terenie Polski – zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie 30 od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy wymieniony w § 1 niniejszej Umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, 04-082 Warszawa ul. Krypska 39 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu ze strony Zamawiającego jest
3. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy w czasie transportu przed uszkodzeniem i w związku z tym ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy obciąża wyłącznie Wykonawcę do momentu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Odbiór jakościowy i ilościowy będzie potwierdzany Protokołami odbioru.
5. Protokół Odbioru Ilościowego – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy - będzie zawierał:
 - 1) datę dostawy,
 - 2) wykaz sprzętu wraz z numerami seryjnymi,a załącznikami do niego będą:
 - 1) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 2) karta gwarancyjna,
6. Za dzień dostarczenia Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
7. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru ilościowo/jakościowego dostarczonego Przedmiotu Umowy. Zamawiający maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu odbioru jakościowego.

8. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy transport i rozładunek zamówionego Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Przedmiotu Umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
9. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie obejmował w pierwszej kolejności odbiór ilościowy, a potem w ciągu 5 dni roboczych odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnie z ilościami wynikającymi z zamówienia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Przedmiot Umowy spełnia wymagania zawarte w opisie oferowanego sprzętu stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
10. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy w liczbie i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Przedmiotu Umowy, podpisując najpierw Protokół odbioru w zakresie ilościowym, stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
11. Jeżeli liczba dostarczonego Sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru z uwagami.
12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego Przedmiotu Umowy, Wykonawca uzupełni Przedmiot Umowy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków.
13. Jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy nie będzie zgodny jakościowo, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru w zakresie jakościowym, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy Przedmiotu Sprzętu do poziomu zgodnego z umową, w tym dostarczenia w miejsce wadliwego sprzętu nowego sprzętu bez wad.
14. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.
15. Wykonawca w terminie 3 dni odbierze od Zamawiającego Przedmiot Umowy, który zostanie wymieniony w Protokole rozbieżności, o którym mowa w ust. 12 jako niezgodny z umową. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy od Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Wykonawcę.

§ 4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy, które wynosi:
netto: zł
 (słownie: złotych /100),
brutto: zł
 (słownie: złotych /100),
 podatek VAT w kwocie: zł.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru sprzętu podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje, w szczególności, w kalkulowane koszty zakupu i transportu dostarczanego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, a także koszt innych czynności, których Strony nie wyspecyfikowały w Umowie, a wykonanie których jest konieczne dla prawidłowej jej realizacji.
4. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr....., w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej lub od daty przekazania jej w formie elektronicznej na adres faktury@szpzlo.praga-pld.pl.
5. Wartość podatku VAT będzie naliczona zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe netto zaoferowanego Przedmiotu Umowy nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status *mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2022 r., poz. 893).¹

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

9. Wykonawca oświadcza, że *posiada status/nie posiada statusu*² czynnego podatnika VAT :
 - 1) rachunek wskazany w ust. 4 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na wymieniony w § 1 Przedmiot Umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego dostawy bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. Udzielona gwarancja na Przedmiot Umowy realizowana będzie w miejscu dostawy lub w serwisie wskazanym przez Wykonawcę w systemie „door-to-door”, przy czym w przypadku wysyłki sprzętu, koszty transportu pokrywa Wykonawca. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za sprzęt w czasie transportu. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli serwis gwarancyjny będzie świadczony przez podmiot inny, niż Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, to za czynności i zaniechania tego podmiotu Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.
5. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: lub telefonicznie pod nr Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego na adres:@szpzlo.praga-pld.pl w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku otrzymania zgłoszenia w dzień wolny od pracy czas ten liczy się od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu.
6. Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – max. 72 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii mailem lub telefonicznie.
7. Maksymalny czas usunięcia awarii i przywrócenia urządzenia do pełnej sprawności wynosi 21 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
8. W przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej 21 dni od daty zgłoszenia awarii Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w zamian fabrycznie nowe urządzenie zastępcze o parametrach technicznych i funkcjonalnościach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia w okresie trwania gwarancji Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Wymiana Sprzętu na nowy, nastąpi maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w ust. 9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu bądź jego elementu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
11. Okres trwania gwarancji i rękojmi dla naprawianego sprzętu będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – biegnie na nowo od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia nowego sprzętu.
12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest również do wykonywania napraw wszelkich awarii sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu).
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 7 powyżej lub nie wymieni Sprzętu na nowy w terminie określonym w ust. 10, to Zamawiający może naprawić lub wymienić Sprzęt bądź element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Właściwe oświadczenie zgodnie z ofertą zostanie wykreślone. Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów, na co poprzez zawarcie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym Sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) W przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 7. Kary nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego zgodnie z § 5 ust. 8 umowy.
 - 4) Za przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 6 umowy - Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości szkody rzeczywistej.
3. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1), 3) i 4) będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;

- 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
3. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za prawidłowo wykonany zakres Umowy.

§ 9

Dane kontaktowe do realizacji umowy

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach realizacji umowy:

Ze strony Zamawiającego....., e-mail.: tel.
Ze strony Wykonawcy....., e-mail.: tel.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy nie wymienione w Umowie obciążają Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
6. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zapytania złożone przez Wykonawcę
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego – wzór
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego - wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy Nr/D/22

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją celu oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
6. Dane osobowe są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (DOSTAWY) - WZÓR

sporządzony w dniu r. w sprawie odbioru dostawy

1. Zamawiający: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe**
2. Wykonawca:
3. Umowa nr z dnia r.
4. Przedmiot umowy: **dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do SZPZLO przy ul. Krypskiej 39:**

L.p.	Urządzenie	Numery seryjne*
1	Drukarka laserowa HP LaserJetPro M404dn wraz z zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych	
2	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJetPro M428fdn wraz z zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych	

UWAGI

.....

.....

Potwierdzam dostawę w/w sprzętu wraz z wymaganą dokumentacją.

Załączniki do protokołu:

1. instrukcja obsługi w języku polskim
2. karta gwarancyjna

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

*numery seryjne należy umieścić jeden pod drugim

Załącznik nr 4 do Umowy Nr/D/22

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - WZÓR

sporządzony w dniu r. w sprawie odbioru dostawy

1. Zamawiający: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Praga Południe**

2. Wykonawca:

3. Umowa nr z dnia r.

4. Przedmiot umowy: **dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do SZPZLO przy ul. Krypskiej
39:**

L.p.	Urządzenie	Numery seryjne*
1	Drukarka laserowa HP LaserJetPro M404dn wraz z zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych	
2	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJetPro M428fdn wraz z zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych	

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach w/w Umowy przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami / funkcjonalnością zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

– Pozytywny*

– Negatywny*

UWAGI

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

*numery seryjne należy umieścić jeden pod drugim