

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych do Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**

prowadzonego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
i poniżej równowartości kwoty 221 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.TP5.2025
Wrocław, 14.02.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e3bd2179-9306-4a70-b39f-cebb1e2b38a4

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro, tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk małoformatowych materiałów reklamowych wraz z ich dostawą do siedziby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu przy pl. Wolności 1.
Umowa będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty umowy. Szczegółowy zakres zamówienia oraz szczegółowe parametry jakościowe dla każdej pozycji zawiera Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
Wykonawca udzieli gwarancji na Przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru wykonanej partii przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na specyfikę zamówienia, które dotyczy usługi jednego rodzaju. Podział zamówienia na części byłby nieefektywny ekonomicznie oraz ze względów organizacyjnych niekorzystny, ponieważ realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z kalendarzem wydarzeń organizowanych przez NFM.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod – 2200000-0 Druki i produkty podobne
22140000-3 Ulotki
22462000-6 Materiały reklamowe

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465).

V. NEGOCJACJE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.

1. Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
4. Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm).

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:

a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:

- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
- lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:

- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

- 3.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
- 3.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 3.6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 3.4., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 3.7. Weryfikacja braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- w formie oryginału:

1. **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:

2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3. **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. **Pełnomocnictwo**, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale X SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57.).

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 2 (dot. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

PODMIOTY, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 6 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw (dalej Platforma). Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz



innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view?pli=1>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przekazywane wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia składana jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl.

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 1.5. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 3 do SWZ),
 - b) Formularz cenowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ),
 - c) Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 5 do SWZ), który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - d) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 6 do SWZ), jeżeli dotyczy,
 - e) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli dotyczy,
 - f) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym.

2. Instrukcja składania ofert:

- 2.1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 24.02.2025 r. do godziny 11:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 23.03.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2025 r. o godzinie 11:15.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.**
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
1) Cena (C)– waga 100 punktów,

Punkty za kryterium Cena (C): oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w dziale XVIII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, przy uwzględnieniu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych szczegółowo w Załączniku nr 2 do SWZ, § 8, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5.
4. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
 - c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
 - e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
- g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 4. ust. 1.
 - i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
 - j) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 3 postanowień umowy. Umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 3, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
- 5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

- 1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 2) informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego.

XXV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, w roku 2025** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Opis przedmiotu zamówienia:

LP.	format	surowiec	Informacje dodatkowe	Maksymalna liczba wzorów	Zakładany nakład jednego wzoru	Maksymalny nakład wszystkich wzorów rocznie	zadruk
1	2	3	4	5		6	7
1	Plakato-afisz B1	papier kreda mat., 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	30	10 - 3000	3000	4/0 + lakier offsetowy
2	Plakato-afisz B2	papier kreda mat., 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	30	10 - 500	500	4/0 + lakier offsetowy
3	Plakato-afisz A3	papier kreda mat., 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	20	10 - 1000	1000	4/0
4	Program koncertowy	papier kreda mat 130g lub błysk każdorazowo do wyboru zamawiającego	wydruk cyfrowy	20	30 - 3000	3000	4/4
		papier kreda mat 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	30	30 - 3000	3000	
5	Program koncertowy (ulotka A5)	papier kreda mat. lub błysk (do wyboru dla zamawiającego), 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	50 - 5000	5000	4/4
6	Program koncertowy (ulotka A4 do A5 x 2-8 stron)	papier kreda mat 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	50 - 4000	4000	4/4
7	Ulotka A6 (pocztówka)	papier kreda 300 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany	10	30-2000	2000	4/4
		karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany SOFTOUCH 1/0	5	30-2000	2000	4/4
		karton 200 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	30-2000	2000	4/4

8	Ulotka A5 (pocztówka)	papier kreda 300 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany	15	30-5000	5000	4/4
9	A5 x 3 skrzydła	karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany SOFTOUCH	5	100-5000	5000	4/4
10	Ulotka A4 do DL	karton 200g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	50-1000	1000	4/4
11	A5 x 3 skrzydła	papier offset 170g	wydruk offsetowy, bigowanie,	5	40-4000	4000	4/4
12	Ulotka A4 do DL	papier kreda 160g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	5	40-4000	4000	4/4
13	Ulotka A5 do A6 x 3 skrzydła	papier 200 gr, offset	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	5	50-4000	4000	4/4
14	Ulotka A5 do A6 x 4 skrzydła	papier 200 gr, offset	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	5	50-3000	3000	4/4
15	Ulotka A6 x 5 skrzydeł	papier G-PRINT, 170 g	wydruk offsetowy lakier dyspersyjny, bigowanie	5	50 - 3000	3000	4/4
16	Ulotka A6 x 9 stron	papier G-PRINT, 170g	wydruk offsetowy lakier dyspersyjny, oprawa szyta	5	40-3000	3000	4/4
17	Ulotka kwadratowa składana 14.8/ 14,8 cm	papier olin regular 170g, high white albo white cream	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	5	40 - 4000	4000	4/4
18	Ulotka A3 do A5	papier olin regular white, 150g mat	wydruk offset, lakier dyspersyjny	5	30 - 2000	2000	4/4
19	Ulotka A3 do A4	papier kreda mat, 160	lakier dyspersyjny	5	50 - 2000	2000	4/4
20	Ulotka A4	papier kolorowy 350 g, offset	do A5, bigowanie, wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	5	50-3000	3000	4/4
21	Ulotka A4	papier kreda błysk 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	5	50-3000	3000	4/4

19	Ulotka A5 x 3 skrzydła (w pionie) składana w Z	papier kreda 150 g, błysk	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	5	100 - 5000	5000	4/4
20	Oferta A3 do A4 składana w poziomie	papier kreda 150 g, błysk	offset, lakier dyspersyjny	5	100 - 5000	5000	4/4
21	Ulotka 4 x DL składne w Z	papier olin rough, 170g	offset, lakier dyspersyjny	5	50 - 3000	3000	4/4
22	Ulotka 5 x DL	papier Olin Regular Cream albo Regular white 170g	format 540 x 210 składana w Z, bigowanie, składanie, druk offsetowy, lakier dyspersyjny	5	50 - 3000	3000	4/4
23	Ulotka a5 zszywana	okładka 150g, środek 150g	okładka- offset + softouch 250g, druk 4/4, środek-offset mat 150 g, druk 4/4, lakier dyspersyjny, ilość stron od 8-20 w zależności od potrzeb zamawiającego, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	10	100 - 3000	3000	4/4
24	Repertuar miesięczny DL	okładka 200 g kreda mat, środek offset 90-120 stron, papier szklachetny	liczba stron środka od 16 do 48str., w zależności od potrzeb zamawiającego, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa, lakier dyspersyjny	10	1000 - 15000	15000	4/4
25	Śpiewnik A5	kreda mat, 200g, powlekany softouch, środek offset 90g	liczba stron środka 48, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa, lakier dyspersyjny, wydruk offsetowy	5	100 - 2000	2000	4/4
26	Program A5	okładka kreda mat 200 g, środek offset 90 g	liczba stron środka 44-56, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	15	100-3000	3000	4/4
		okładka kreda mat 150 g, środek offset 90 g	liczba stron środka 12-16, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	15	100-3000	3000	4/4

27	Naklejka	folia ekonomiczna matowa, dwa różne rozmiary naklejek: 229 x 139,3; 152,8 cm x 228,5 cm	wraz z montażem i demontażem	30	1	20	4/0
28	B1 płyta pvc spieniona biała, matowa,	folia ekonomiczna matowa, rozmiar: 185 cm x 241,5 cm	wraz z montażem i demontażem	30	1	20	4/4
29	Wizytówki 50mm x 90mm	B1, grubość płyty 3 mm papier: snow white 300g papier: sombre grey 300g papier: deep black 300g	Druk UV druk offset, 1+1 druk offset, 1+1 druk offset, 1+1	60 30 30 30	4-200 100- 1500 100-1500 100-1500	200 1500 1500 1500	4/4 1+1 1+1 1+1
30	Ulotka A5	papier kreda błysk 130g, lakier dyspersyjny, maks.	druk offset, 1+1	10	50 - 8000	8000	4/4
31	Ulotka A4 do A5	2-8 stron, papier kreda mat 130g, lakier dyspersyjny	druk offset, 1+1	10	50 - 4000	4000	4/4
32	Książeczka_ omówienia koncertowe	A5, 70str., okładka 4 strony, papier wsad kreda mat 130g, 44 str. z okładką, okładka 250g	offset, lakier dyspersyjny	12	30 - 1500	1500	4/4
33	Plakato-afisz A4	papier kreda mat. 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	1-2000	2000	4/0
34	Plakato-afisz A5	papier kreda mat. 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	1-2000	2000	4/0
35	Plakato-afisz A1	papier kreda mat. 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	1-300	300	4/0
36	Naklejka Parking NFM	naklejka: format 127x99, folia ekonomiczna matowa	wraz z montażem i demontażem	10	1	10	4/0
37	Citylight NFM 122 cmx142 cm	122 cm x 142 cm papier kreda mat. 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	20	1	60	4/0
38	Książeczka festiwalowa	format 16x8cm, 40-60 stron + okładka	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	100 - 3000	3000	4/4

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowana przez:

.....
w dalszej części umowy zwana jako „NFM”

oraz

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej: Wykonawcą
zwanymi dalej łącznie: Stronami,
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Dostawa druków małoformatowych materiałów reklamowych potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**, znak sprawy: OZP.261.TP5.2025, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest usługa druku małoformatowych materiałów reklamowych wraz z ich dostawą do siedziby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu przy pl. Wolności 1. Szczegółowy zakres zamówienia Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2. Terminy wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w § 5 ust. 3.
2. Przedmiot umowy w części dotyczącej wydruku danego asortymentu materiałów reklamowych realizowany będzie po uprzednim pisemnym zleceniu wykonania druku przez Zamawiającego na podstawie projektów wydruków dostarczonych w formie elektronicznej, załączonych do danego zlecenia w terminie ustalonym przez Strony w pisemnym zleceniu przekazanym drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

§ 3. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zaplecze techniczne i maszynowe do realizacji wszystkich rodzajów wydruków przewidzianych w OPZ, bez wykorzystania potencjału firm trzecich.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią zlecenia przygotowanego przez osobę wskazaną w ust. 6.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego asortymentu, Strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest tel.: e-mail:
6. Ze strony NFM osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest Szymon Bira tel.: 517818297, e-mail: szymon.bira@nfm.wroclaw.pl

§ 4. Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w okresie i zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu umowy jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
3. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem PANTONA lub /i CMYKA bez względu na rodzaj użytego papieru. Zamawiający wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego kolornika. W przypadku złej jakości wykonanej partii, Wykonawca na swój koszt wykona ją ponownie.
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zrealizowania zamówienia jednorazowo bądź w partiach, w wielkości i nakładzie obejmujących jedynie część nakładu danego materiału reklamowego – w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób rozliczenia umowy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie rzeczywistej ilości zamówionych i odebranych przez Zamawiającego materiałów reklamowych (bądź ich partii) w oparciu o ceny wskazane w treści Załącznika nr 2 do Umowy. Ceny za realizację przedmiotu umowy zawierają koszty:
 - a) wykonania wydruku wg wymagań NFM,
 - b) dostawy do siedziby NFM,
 - c) wykonania ponownego wydruku w razie przekazania NFM wadliwego asortymentu.
2. W okresie obowiązywania Umowy ceny dostaw wskazane w treści Załącznika nr 1 nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem postanowień §8 Umowy.
3. Maksymalna wartość zamówienia to: złotych brutto (słownie: złotych brutto), tj. złotych netto (słownie: złote) powiększone o podatek VAT 23%, w wysokości zł (słownie:).
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec NFM w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 3, z tym, że NFM zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia na wartość nie mniejszą niż 60% kwoty, o której mowa w ust. 3, za wyjątkiem przypadków, w których nieosiągnięcie minimalnej wartości zamówienia jest podyktowane działaniem siły wyższej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego Protokołu odbioru przedmiotu umowy, z tym, że wynagrodzenie płatne będzie częściowo, po prawidłowym zrealizowaniu danego zlecenia, zgodnie z ceny zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust. 1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy w odniesieniu do danej partii asortymentu (objętej danym zleceniem), stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7. Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości netto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 0,1% wartości netto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w pkt § 5 pkt 3 umowy.
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, w wysokości 5% wartości netto zamówienia którego dotyczy nienależyte wykonanie, za każde stwierdzone naruszenie, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 ani odszkodowania. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
2. Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - 1) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych

- kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano),
 - 4) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę,
 - 6) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 7) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/ kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy.



- 8) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
- 9) W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 3 postanowień umowy – z zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zamówienia wyniesie 60% tej kwoty (w rozumieniu postanowień § 5 ust. 4 Umowy) - Umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy – Prawo Zamówień publicznych:
- a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9. Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, oraz zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru danej partii Druków bez zastrzeżeń. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych Druków na nowe, wolne od wad w ciągu 3 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10. Postanowienia końcowe

W przypadku jeśli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień Strony poczynią te uzgodnienia w trybie i w terminie roboczym ustalonym pomiędzy Stronami.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody pisemnej Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę третią.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.

§14

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§16

Wykonawca/Zleceniobiorca/Najemca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§17

1. NFM niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
- 2) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować pod adresem email: iod@nfm.wroclaw.pl,
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
- 5) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw trzecich,
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- 7) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz cenowy

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

NIP

e-mail

OFERTA

Nawiązując do postępowania na: **Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych do Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (OZP.261.TP5.2025)**, w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

I. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym za cenę całkowitą:

a) Cena netto: zł

b) Stawka podatku VAT..... i kwota: zł

c) Cena brutto: zł

d) Słownie:..... zł brutto,

Cenę końcową należy wyliczyć w oparciu o Formularz cenowy, który należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem elektronicznym.

II Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. akceptuję treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone;
3. oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: *(należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi, które wykonają)**;
4. wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom* *(należy podać nazwę i adres podwykonawcy)*, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to *(należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*:;
5. jestem *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ dużym przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inna kategorią

(Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy

LP.	format	surowiec	Maksymalny nakład wszystkich wzorów rocznie	cena jednostkowa netto (1 szt.)	wartość netto = max. nakład pomnożony przez cenę jednostkową netto (4 x 5)	Stawka VAT	wartość brutto = wartość netto pomnożona przez stawkę VAT (6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Plakato-afisz B1	papier kreda mat., 130 g	3000				
2	Plakato-afisz B2	papier kreda mat, 130 g	500				
3	Plakato-afisz A3	papier kreda mat, 130 g	1000				
4	Program koncertowy	papier kreda mat 130 g lub błysk każdorazowo do wyboru zamawiającego	3000				
		papier kreda mat 130g	3000				
5	Program koncertowy (ulotka A5)	papier kreda mat. lub błysk (do wyboru przez Zamawiającego), 130 g	5000				
6	Program koncertowy (ulotka A4 do A5 x 2-8 stron)	papier kreda mat 130 g	4000				
		papier kreda 300 g	2000				
7	Ulotka A6 (pocztówka)	karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	2000				
		karton 200 g	2000				

8	Ulotka A5 (pocztówka)	papier kreda 300 g	5000				
		karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	5000				
		karton 200g	1000				
9	A5 x 3 skrzydła	papier offset 170 g	4000				
10	Ulotka A4 do DL	papier kreda 160 g	4000				
11	Ulotka A5 do A6 x 3 skrzydła	papier 200 gr, offset	4000				
12	Ulotka A5 do A6 x 4 skrzydła	papier 200 gr, offset	3000				
			3500				
13	Ulotka A6 x 5 skrzydeł	papier G-PRINT, 170 g	3000				
14	Ulotka A6 x 9 stron	papier G-PRINT, 170 g	3000				
15	Ulotka kwadratowa składana 14,8/ 14,8 cm	papier olin regular 170 g, high white lub white cream	4000				
16	Ulotka A3 do A5	papier olin regular white, 150 g mat	2000				
17	Ulotka A3 do A4	papier kreda mat, 160	2000				

18	Ulotka A4	papier kolorowy 350 g, offset	3000				
		papier kreda błysk 130 g	3000				
19	Ulotka A5 x 3 skrzydła (w pionie) składana w Z	papier kreda 150 g, błysk	5000				
20	Oferta A3 do A4 składana w poziomie	papier kreda 150 g, błysk	5000				
21	Ulotka 4 x DL składne w Z	papier olin rough, 170 g	3000				
22	Ulotka 5 x DL	papier Olin Regular Cream lub Regular white 170 g	3000				
23	Ulotka a5 zszywana	okładka 150 g, środek 150 g	3000				
24	Repertuar miesięczny DL	okładka 200 g kreda mat, środek offset 90 -120 stron, papier szklachetny	15000				
25	Śpiewnik A5	kreda mat, 200 g, powlekany softouch, środek offset 90g	2000				
		okładka kreda mat 200 g, środek offset 90 g	3000				
26	Program A5	okładka kreda mat 150 g, środek offset 90 g	3000				

27	Naklejka	folia ekonomiczna matowa, dwa różne rozmiary: 229 x 139,3; 152,8 cm x 228,5 cm	20				
28	B1 płyta pvc spieniona biała, matowa	folia ekonomiczna matowa, rozmiar: 185 cm x 241,5 cm	20				
29	Wizytówki 50mm x 90mm	B1, grubość płyty 3 mm	200				
30	Ulotka A5	papier: snow white 300 g	1500				
31	Ulotka A4 do A5	papier: sombre grey 300 g	1500				
32	Książeczka - omówienia koncertowe	papier:deep black 300 g	1500				
33	Plakato-afisz A4	papier kreda błysk 130 g, lakier dyspersyjny, maks.	8000				
34	Plakato-afisz A5	2-8 stron, papier kreda mat 130 g, lakier dyspersyjny.	4000				
35	Plakato-afisz A1	A5, 70 str., okładka 4 strony, papier wsad kreda mat 130 g, 44 str. z okładką, okładka 250 g	1500				
36	Naklejka Parking NFM	papier kreda mat. 130 g	2000				
		papier kreda mat. 130 g	2000				
		papier kreda mat. 130 g	300				
		naklejka: format 127 x 99, folia ekonomiczna matowa	10				



37	Citylight NFM 122 cmx142 cm	122 cm x 142 cm papier kreda mat. 130 g	60			
38	Książeczka festiwalowa	format 16 x 8 cm, 40-60 stron + okładka	3000			
				suma netto:		suma brutto:

.....

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych do Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu** (znak: OZP.261.TP5.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIANYCH
W DZIALE VII SWZ: ***

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.*
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: *
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale VIII SWZ.

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- a) <https://ekrs.ms.gov.pl/> *
- b) <https://prod.ceidg.gov.pl> *
- c) inny (należy wskazać adres strony internetowej) *

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*niepotrzebne skreślić.

Podmiot:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych do Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu** (znak: OZP.261.TP5.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH
W DZIALE VII SWZ: ***

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale VIII SWZ w następującym zakresie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Upoważniony przedstawiciel Podmiotu
udostępniającego:**

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz.U. 2024 poz. 1616)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków małoformatowych i materiałów reklamowych do Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu** (znak: OZP.261.TP5.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy