

Załącznik nr 9 do SWZ dla Zadania nr 2

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice z siedzibą przy ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice NIP 4990441187, REGON 330920558
w imieniu, której działa:

1. Burmistrz Bobolic- Marek Golas

przy kontrasygnacie

2. Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

3. – Dyrektor Żłobka, działającą na rzecz nw. własnej jednostki organizacyjnej:

Żłobka Miejskiego w Bobolicach „ELFIKI”, ul. Szkolna 1 76-020 Bobolice, NIP 4990441187,
REGON 330920558,

a firmą..... NIP
REGON, którą reprezentuje:

1. – Właściciel Firmy

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:
„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach Elfiki”.
2. Przedmiotem Umowy są usługi przygotowania i dostarczenia gotowych czterech posiłków dziennie, tj. I śniadania, II śniadania, obiadu (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie oraz kompot) i podwieczorku, dla dzieci w wieku do 3 roku życia, uczęszczających do Żłobka Miejskiego położonego przy ulicy Szkolnej 1 w Bobolicach.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

DEFINICJA POJĘĆ

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
 - 1.1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
 - 1.2. „Cena jednostkowa” – cena końcowa, włącznie z podatkiem VAT i wszystkimi pozostałymi podatkami, za jedną sztukę produktu, jeden kilogram, jeden litr, jeden metr, jeden metr kwadratowy lub jeden metr sześcienny produktu lub inną pojedynczą jednostkę ilości, która jest szeroko i zwyczajowo stosowana, zawierająca koszty wykonania i zysk Wykonawcy.
 - 1.3. „Cena za jeden osobodzień” – cena za wyżywienie dla jednego dziecka na jeden dzień, tj. I śniadanie, II śniadanie, obiad (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie oraz kompot) i podwieczorek, dla dzieci w wieku do 3 roku życia.
 - 1.4. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
 - 1.5. „Inny Wykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu Zamawiający zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym Wykonawca realizuje zleczone mu usługi.

- 1.6. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
- 1.7. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
- 1.8. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
- 1.9. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.10. „Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 1.11. „Wada” – jest niezgodnością z przyjętymi wymogami wartości parametrów określających dany produkt, jest odstępstwem od przyjętych wymagań w SWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
- 1.12. „Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
- 1.13. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
- 1.14. „Strony” – jest to Zamawiający i Wykonawca
- 1.15. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
- 1.16. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
- 1.17. „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia.
- 1.18. „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1.1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
 - 1.2. SWZ - Załącznik Nr 2
2. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
 - 2.1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - 2.2. Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2.3. Kodeks Cywilny,
 - 2.4. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.) oraz zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
 - 2.5. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.)
 - 2.6. Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
 - 2.7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
3. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
4. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron** po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
5. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.

6. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 4

ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
 - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
 - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
 - 1.4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
 - 1.5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
 - 1.6. Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1.6.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
 - 1.6.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - 1.6.3. termin wykonania usług objętych umową;
 - 1.6.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - 1.6.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
 - 1.6.6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
 - 1.6.7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
 - 1.7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
 - 1.8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:

- 1.9.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
- 1.9.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest organizacja usługi cateringowej zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach „Elfiki”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - 5.1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
6. Do każdej faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - 6.1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 12.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 12.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 12.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

§ 5

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1802 z późn.zm.) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności podczas realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
 - 5.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 5.2. datę złożenia oświadczenia,
 - 5.3. oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
 - 5.4. oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5.5.oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
- 5.6.oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym
6. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
 7. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
 8. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 9. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 9.2. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
 11. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
 - 11.1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności i bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 11.2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 11.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 12. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 11.
 13. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-11, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
6. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę

albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.

7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad.
8. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowanych pracowników, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz usunięcia wad. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania transportu posiłków.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczania posiłków przy użyciu pojazdu przystosowanego do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłoży **Zamawiającemu** dokumenty pojazdu potwierdzające wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności, dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC i AC pojazdu. Pojazd musi być zarejestrowany, zaś jego dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
11. W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o zmianach w powyższym zakresie.
12. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** posiadał aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno- zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
13. **Zamawiający** wymaga, aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku do placówki z zachowaniem cyklu:
 - 13.1. Dostawa I śniadania i II śniadania, odbiór pojemników z dnia poprzedniego – godzina 6:30 - 7:00 .
 - 13.2. Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu – godzina 12:30 – 13:00 .
14. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez **Zamawiającego** w formie telefonicznej lub elektronicznej (email), w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 15:00.
15. **Wykonawca** w trakcie trwania umowy jest zobowiązany przedkładać do dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis miesięczny rozpisany na tygodnie, ze szczególną charakterystyką posiłków w danym tygodniu. Jadłospis winien być przygotowany i zaakceptowany przez dietetyka lub technologa żywienia. **Dyrektor Żłobka** jako strona **Zamawiającego** akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną jako przedstawiciela **Zamawiającego** oraz wcześniej zgłaszane przez **Wykonawcę**. Przedłożony jadłospis będzie zawierał skład i wagę posiłków, dokładną nazwę posiłku oraz wykaz alergenów.
16. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
17. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - 18.1. Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
 - 18.2. Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
 - 18.3. Dostarczania posiłków transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-

Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wszelkie pojemniki powinny być szczelne, kompletne, dopasowane, czyste i prawidłowo zabezpieczone podczas transportu.

- 18.4. Zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz dostarcza kompletną dokumentację dla Zamawiającego.
- 18.5. Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do lat 3, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- 18.6. Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
- 18.7. Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
- 18.8. Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
19. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
20. Dostawa musi się odbywać w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszystkie wymogi sanitarno – higieniczne. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków oraz konsekwentnie tego przestrzega.
21. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie **Zamawiającego**. W związku z ograniczeniem przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia w stosunku do **Zamawiającego**.
22. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
23. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania Przedmiotu zamówienia.
24. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla **Zamawiającego**. Ponadto, przedstawiciel **Zamawiającego** ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez **Wykonawcę** i jego pracowników wymogów wynikających z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela **Zamawiającego** posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt **Wykonawcy**.
25. Za nieprzedstawienie jadłospisu w terminie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 100 zł (za każdy dzień opóźnienia).
26. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, przestrzegając przy tym zasad żywienia zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami.
27. **Zamawiający** przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom, w tym naczynia do wydawania posiłków.
28. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
29. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób wskazanych w Wykazie osób w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że nowe osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.
30. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących

dokumentów:

- 31.1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 4 niniejszej umowy,
- 31.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 31.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
- 32. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
- 33. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
- 34. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
- 35. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
- 36. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
- 37. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie usługi i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
- 38. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

§ 7

UBEZPIECZENIE

- 1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.
- 2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
- 3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- 4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.
- 5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 5.1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 8

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 01 września 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku** w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w Żłobku;
 - b) przerw określonych na dany rok;
 - c) przerw wynikających z okresu zawieszenia funkcjonowania żłobków z uwagi na sytuację nieprzewidziane np. COVID-19;
 - d) przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji art. 275 pkt. 2 jest **wynagrodzenie ryczałtowe** wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za jeden osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca wg stawki określonej w § 9 ust. 4 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Ustala się następującą cenę za jeden osobodzień brutto, która obowiązuje przez cały czas trwania przedmiotowej Umowy: Cena brutto za 1 (jeden) osobodzień (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi zł (słownie: złotych/100) i uwzględnia wszystkie koszty **Wykonawcy**.
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 15 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.

§ 10

ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1.1. **Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur/rachunków, sporządzonych przez Wykonawcę, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Załącznikami do faktury będzie ilość i rodzaj wydanych posiłków.**
 - 1.2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 4.
2. **Faktury będą wystawiane na:**

Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187
 Odbiorca/Płatnik: Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”, ul. Szkolna 1; 76-020 Bobolice
3. W trakcie trwania w/w Umowy, istnieje możliwość częściowej dopłaty do wyżywienia dziecka uczęszczającego do Żłobka Miejskiego w Bobolicach „Elfiki”, w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i domu na lata 2024/2028”, realizowanego przez MGOPS, złożonego na wniosek Rodzica. Kwota pomniejszona na fakturze jest widoczna jako kwota dopłaty Rodzica.
4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21 dni** od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego **21 dniowego** terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.

6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
7. Numer konta **Wykonawcy**:
8. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP**
9. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Zapłata:
 - 10.1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
 - 10.2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP**

§ 11

KARY UMOWNE

1. **Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
 - 2.1. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji usług **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),
 - 2.2. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **200,00zł** (słownie: dwieście złotych),
 - 2.3. za wprowadzenie podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4 w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 2.4. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 2.5. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 2.6. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 2.7. w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 5 czynności w wysokości **500,00zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
 - 2.8. w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 5 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600zł** (słownie: sześćset złotych 00/100.) za każde zdarzenie,
 - 2.9. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **40%** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej szacowanej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 8.1. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **40%** szacowanego wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
10. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **2%** całkowitej ceny oferty tj. zł (słownie:/100).
2. **Wykonawca** wniesie **100%** powyższej kwoty tj. zł (słownie:/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części należności głównej.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: **100%** kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonanie.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** z dnia r.

§ 13

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

I Odstąpienie od Umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - 1.2. Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.

- 1.3. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej Umowy, a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia oraz jakości wydawanych posiłków.
- 1.4. Gdy **Wykonawca po dwóch wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje usług zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 1.5. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej **niż 5 dni**.
- 1.6. **Wykonawca przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni**.
- 1.7. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
- 1.8. W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
- 1.9. W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
- 1.10. Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.11. Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **20%** wartości szacunkowej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 2.1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie do **30 dni** od upływu terminu za zapłatą faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**,
3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informacje o okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

II Zmiana Umowy

6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 6.1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
 - 6.2. Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z umową.
 - 6.3. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące

wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 6.4. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 6.5. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
- 6.6. Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 6.7. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zawarcia Umowy z chwilą pozyskania zagwarantowanych środków ze źródeł zewnętrznych.
8. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
9. Zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

§ 14

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
 - 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o więcej niż 17% obowiązujących na dzień złożenia oferty.
 - 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
 - 1.5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.1 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.2 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych

oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.3 i 1.4 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
12. Maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:
 W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,
 F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS
15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 12.

16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
 - 2.1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest Pracownik na stanowisku ds. ewidencji i promocji gospodarczej, numer telefonu **94 34 58 428**, e-mail: dzialalnoscgospodarcza@bobolice.pl;
 - 2.2. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest, numer telefonu e-mail:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług w szczególności ich jakości, temperatury, terminowości i użycia właściwych produktów/materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju produktów/materiałów i technologii wykonywania usług jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już usług, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

1.

2.....

.....