

ZP.126.DAOiK.2022

**PROTOKÓŁ**  
**o udzielenie zamówienia o wartości od 3 000,00 zł do 130 000,00 zł**

1. Przedmiot zamówienia:  
**Świadczenie usług napraw i konserwacji drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla ZDPSiOW w 2023 roku.**
2. Wykaz wykonawców którzy złożyli oferty:

<b>Wykonawca (nazwa i adres)</b>	<b>Data otrzymania oferty</b>	<b>Cena netto jednorazowej konserwacji z dojazdem do Zamawiającego ( bez użycia części eksploatacyjnych)</b>	<b>Cena netto za 1 roboczogodzinę naprawy z dojazdem do zamawiającego ( urządzenia)</b>	<b>I n n e postanowienia, oferty, uwagi</b>
P.W.Biuromax-Balcer Sp z o.o.	09.01.2023	140,00 zł	65,00 zł	
P.H.U. DK.K IZABELA PRZYBYSZ	10.01.2023	12,00 zł	28,00 zł	<b>WYBRANA OFERTA</b>
New Technology	10.01.2023	30,00 zł	80,00 zł	

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023**
4. Sposób realizacji zamówienia:
  - **sukcesywna usługa**
5. Rekomenduję udzielenie zamówienia następującym podmiotom:

**P.H.U.DK.K IZABELA PRZYBYSZ**  
ul. Nad Torem 20  
85-409 Bydgoszcz  
Tel. 600 923 451  
[info@kopiarka.net](mailto:info@kopiarka.net)

6. Osoba, która przygotowała i przeprowadziła postępowanie: Agnieszka Debska

  
(podpis osoby wnioskującej)

  
(podpis Kierownika DAOiK)

  
(podpis Głównego Księgowego)

**DYREKTOR**  
Zespołu Domów Pomocy Społecznej  
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy  
(podpis Kierownika Zamawiającego)  
  
*Emilia Nikodem-Boczek*