



# Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Znak postępowania: CEZAMAT/ZP17/2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana w treści SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej pod nazwą: „Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządzającej Politechniki Warszawskiej, w podziale na trzy (3) części: szkolenia zamknięte w siedzibie Zamawiającego, szkolenia wyjazdowe, szkolenia oraz kursy specjalistyczne i akredytowane wraz z egzaminami” z zastosowaniem odpowiednio przepisów dotyczących trybu podstawowego

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej ([https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings))*

Zatwierdził:

Dyrektor  
Centrum Zaawansowanych Materiałów  
i Technologii CEZAMAT

/-/  
Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 26.07.2024 r.

Część I – Postanowienia ogólne

Część II – Przedmiot zamówienia (umowy ramowej) i termin jego realizacji

Część III – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym  
i technicznym

Część IV – Zasady przygotowania oferty

Część V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

Część VI – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

Część VII – Postanowienia dotyczące umowy ramowej i umowy szczegółowej

Część VIII – Postanowienia końcowe

Część IX – Informacja o ochronie danych osobowych

## CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

Regon: 000001554

NIP: 525-000-58-34

[www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

1.2. W imieniu Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i prowadzi:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT,

ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

1.3. Adres do korespondencji:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, Politechnika Warszawska  
ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa

Znak postępowania: CEZAMAT/ZP17/2024

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej zgodnie z art. 311 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” z zastosowaniem odpowiednio przepisów dotyczących trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszej SWZ.

2.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne w rozumieniu art. 359 ustawy Pzp.

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.4.

3.3. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### 4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy zakupowej OpenNexus:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

b) jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus dopuszcza się zastępczo, w wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki, komunikację za pomocą poczty elektronicznej [zamowienia.cezamat@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cezamat@pw.edu.pl)

4.2. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Jednocześnie Wykonawca zapoznał się i stosuje zapisy Instrukcji składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

4.3. W celu złożenia oferty nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta,

Wykonawca ma obowiązek potwierdzić, do upływu terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

4.5. W celu korzystania z platformy zakupowej Wykonawca musi dysponować:

- a) stałym dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputerem klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową, w przypadku Internet Explorer co najmniej wersja 10.0,
- d) włączoną obsługą JavaScript,
- e) zainstalowanym programem Adobe Acrobat Reader lub innym obsługującym format plików .pdf.

4.6. Szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

4.7. Na platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4.8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.

4.10. Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- b) w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego polegającego na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

4.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt XIV IDW) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- a) dedykowanego formularza: „Formularz składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej;
- b) jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus dopuszcza się zastępczo, w wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki, komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.cezamat@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cezamat@pw.edu.pl)

4.12. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

4.13. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 4.11 lit. a) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą platformy zakupowej.

4.14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus, na wskazany w pkt 4.11 lit. b) adres poczty elektronicznej.

4.15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, numerem postępowania).

## 5. Składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów – zasady ogólne

- 5.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings).
- 5.2. Wykonawca składa ofertę za pomocą „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej.
- 5.3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” - system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 5.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w jednym z następujących formatów: doc., docx., pdf).
- 5.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu”, dostępnej na stronie internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku oraz zaznacza opcję „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Następnie Wykonawca szyfruje ten plik, wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
- 5.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
- 5.9. Jeżeli Wykonawca posiada konto i jest zalogowany na platformie zakupowej, to wycofanie oferty następuje automatycznie po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez Wykonawcę niezalogowanego lub nieposiadającego konta na platformie zakupowej, to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
- 5.10. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
- 5.11. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące warunków zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 PZP.

## CZĘŚĆ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### 6. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia (umowy ramowej) jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządzającej Politechniki Warszawskiej, w podziale na trzy części:

Nr części	Kategoria szkoleń
Część nr 1	Szkolenia zamknięte w siedzibie Zamawiającego
Część nr 2	Szkolenia wyjazdowe
Część nr 3	Szkolenia oraz kursy specjalistyczne i akredytowane wraz z egzaminami

Przedmiot umowy ramowej został opisany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umów, stanowiących załączniki nr 3a i 3b do SWZ.

### 6.1. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

### 6.2. Części zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części. Szczegółowy opis każdej części zamówienia znajduje się w „Części szczegółowej” OPZ.

Część 1 - Szkolenia zamknięte w siedzibie Zamawiającego

Część 2 - Szkolenia wyjazdowe

Część 3 - Szkolenia oraz kursy specjalistyczne i akredytowane wraz z egzaminami

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

## 7. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

### 7.1. Termin realizacji zamówienia:

- 7.1.1. Zamawiający zawrze umowę ramową z wybranym Wykonawcą na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
- 7.1.2. Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych w okresie obowiązywania umowy ramowej.
- 7.1.3. Przedmiot i terminy wykonania poszczególnych zamówień wykonawczych zostaną określone każdorazowo w umowach wykonawczych zawieranych z Wykonawcą, zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiących załącznik nr 3a do SWZ, zgodnie z art. 313 ust.1 Pzp.

### 7.2. Miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający określi miejsce realizacji szkoleń w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.

## 8. Dodatkowe informacje Zamawiającego:

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.5. Zamawiający prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8.6. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 3 wybranymi Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz których oferta nie podlega odrzuceniu i otrzymała w kolejności najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w Rozdziale XII SWZ.

Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej niż 3 trzech Wykonawców, Zamawiający zawrze umowę ramową z mniejszą liczbą Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającymi wykluczeniu, oraz złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

8.7. Projektowane postanowienia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3a do SWZ.

8.8. Zamawiający udzieli zamówień publicznych (wykonawczych) na podstawie umowy szczegółowej (załącznik nr 3b do SWZ), zgodnie z art. 313 ust. 1 Pzp, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w projektowanych postanowieniach umowy ramowej stanowiącej załącznik nr 3a do SWZ.

8.9. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego

8.10. Zakres szczegółowy zamówienia wykonawczego oraz wszystkie warunki wykonania zamówienia wykonawczego zostaną każdorazowo określone w umowie szczegółowej.

8.12. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

8.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

8.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

8.15. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym, którego wzór określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ, czy powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom i w jakim zakresie oraz podać dane firm Podwykonawców.

8.16. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### CZĘŚĆ III

#### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**9.1. Podmiotowe warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**9.2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

9.2.1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

9.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy,

9.2.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

9.2.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

- 9.2.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 9.2.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.2.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.2.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 9.2.1., dotyczą każdego Wykonawcy osobno.
- 9.3. O udzielenie zamówienia publicznego może/mogą się ubiegać Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy spełnia/spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
- 9.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;
- 9.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;
- 9.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.:
- dla każdej części zamówienia na sumę min. 300.000,00 złotych,
- 9.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej – dla każdej części zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi przygotowania i przeprowadzenia szkoleń grupowych, przy czym:
- jedna usługa obejmowała co najmniej po 2 szkolenia porównywalne z przedmiotem zamówienia dla danej części, na którą Wykonawca składa ofertę, oraz
  - każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 50.000,00 złotych brutto.
- 9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 9.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 9.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VI pkt 21 i formie określonej w Części IV SWZ.

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**składane wraz z ofertą**):
  - 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
  - 10.1.2. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
  - 10.1.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ
- 10.2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 10.2.1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia:
    - 10.2.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
    - 10.2.2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
      - 10.2.2.1. W celu wykazania spełnienia warunku określonego w p. 9.3.3. – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia, tj.: sumę określoną w pkt. 9.3.3. SWZ;  
Preferowane jest złożenie polisy OC jednak, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, które w wystarczający

sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Ubezpieczenie (polisa) winno obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku utraty jego ważności w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do jego wznowienia / przedłużenia.

10.2.2.3. W celu wykazania spełniania warunku określonego w p. 9.3.4. - Wykaz 3 usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń grupowych, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości i daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

10.2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.2.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.2.5. Inne dokumenty i oświadczenia **składane wraz z ofertą:**

10.2.5.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty zawierający w szczególności cenę ofertową – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

10.2.5.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.2.5.3. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty, poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo należy załączyć w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej, z której treści wynika umocowanie danego współnika do reprezentowania spółki i pozostałych współników;

10.2.5.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie zawierające umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.1.1 SWZ;

#### **11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 11.1.1. **Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) w postaci pisemnej musi zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
    - 11.1.1.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);
    - 11.1.1.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
    - 11.1.1.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - 11.1.2. Jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia, pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a jeżeli Pełnomocnikiem będzie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez pozostałych Wykonawców. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 11.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane teled adresowe należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- 11.3. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od podmiotów zagranicznych.**

- 12.1. W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne do oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **13. Informacja na temat wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **14. Wymogi formalne.**

- 14.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.2. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 14.4. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług naliczanym na fakturze przez Wykonawcę), oraz łączną wartość netto, stawkę i kwotę podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto. Łączna wartość brutto obliczona w Formularzu ofertowym stanowi cenę oferty.
- 14.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla tej samej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części zamówienia.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 14.8. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.9. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 14.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ustawy, w zw. z art. 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 14.15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy”,

a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 14.16. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, załączając do oferty odpowiednie uzasadnienie. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 14.18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings).
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## **16. Modyfikacje treści SWZ.**

- 16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings).
- 16.2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.
- 16.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.
- 16.4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings).

## **17. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.**

- 17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru Załącznika nr 1 do SWZ ceny ofertowej w wysokości:
  - **Dla części 1 Szkolenia zamknięte w siedzibie Zamawiającego:**

- szkolenia zamknięte – cena za jedno szkolenie jednego uczestnika
- **Dla części 2 Szkolenia wyjazdowe:**
  - szkolenia wyjazdowe do ośrodka szkoleniowego / hotelu Wykonawcy– cena za jedno szkolenie jednego uczestnika
  - szkolenia wyjazdowe do ośrodka szkoleniowego Zamawiającego – cena za jedno szkolenie jednego uczestnika z podziałem na ośrodki
- **Dla części 3 Szkolenia oraz kursy specjalistyczne i akredytowane wraz z egzaminami**
  - stawka marży za jedno szkolenie/kurs, którego koszt dla jednego uczestnika nie przekracza kwoty 5.000 zł
  - stawka marży za jedno szkolenie/kurs, którego koszt dla jednego uczestnika jest równy lub wyższy od 5.000 zł i nie przekracza 10.000 zł
  - stawka marży za jedno szkolenie/kurs, którego koszt dla jednego uczestnika jest równy lub wyższy od 10.000 zł

**UWAGA! Marża winna zostać określona w wartości procentowej od ceny / kosztu szkolenia i zawierać koszty przygotowania i organizacji oferty (od momentu zamówienia konkretnego szkolenia do akceptacji potwierdzającego jej wybór przez Zamawiającego**

- 17.2. Cena oferty posłuży do porównania ofert.
- 17.3. Ceny podane w ofercie powinny zostać wyliczone na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy zawodowej Wykonawcy, jak i wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, podatków oraz rabatów, upustów itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 17.4. Wszystkie ceny i wartości składające się na cenę ofertową brutto wpisane przez Wykonawcę muszą być liczone odpowiednio:
  - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług w walucie PLN;
  - z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych w przypadku wartości wyrażonych w procencie.
- 17.5. Wykonawca uwzględni podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 17.6. **Zamawiający informuje, że szkolenia stanowiące przedmiot zamówienia są finansowane ze środków publicznych, co jest podstawą do zwolnienia usług szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia z podatku VAT.**
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.8. W ofercie, o której mowa w pkt 17.5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 17.8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 17.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 17.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 17.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami umowy ramowej i umowy szczegółowej.

**CZĘŚĆ V**  
**TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**18. Tryb oceny ofert.**

- 18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

Część 1 i 2

- Cena oferty – waga 60 pkt
- Doświadczenie Wykonawcy – waga 40 pkt

Część 3

- Marża – waga 60 pkt
- Doświadczenie Wykonawcy – waga 40 pkt

**20. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

**Część 1 i 2**

20.1.1. Liczba punktów w ramach kryterium „cena oferty” (C) będzie obliczona w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 pkt, pozostałe odpowiednio według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową}}{\text{cena ofertowa oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

20.1.2. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D) ocenie podlegać będą należycie wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi szkolenia grupowego opisane w pkt 9.3.4 SWZ, ponad wymaganą w tym punkcie liczbę 3 usług (tj. czwarta i każda kolejna usługa) potwierdzone dowodem, że zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są w szczególności list referencyjny, oświadczenie odbiorcy/zamawiającego o należyтым wykonaniu usług, poświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie usług stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane zgodnie z poniższą punktacją:

- jedna należycie wykonana usługa ponad wymagane minimum 3 – 5 pkt

- od dwóch do czterech należycie wykonanych usług ponad wymagane minimum 3 – 15 pkt
- pięć lub więcej należycie wykonanych usług ponad wymagane minimum 3 – 30 pkt
- za każdą usługę wykonaną dla zamawiającego będącego uczelnią wyższą, w tym usługi wymagane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisane w pkt 9.3.4 SWZ – 1 pkt, z zastrzeżeniem limitu 10 pkt. Jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie więcej niż 10 usług dla zamawiających będących uczelniami publicznymi (tj. 11 lub więcej) oferta tego Wykonawcy w podkryterium otrzyma 10 pkt.

Punkty nie podlegają sumowaniu.

W kryterium D można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa nie będzie dotyczyła szkolenia, którego przedmiotem była usługa szkoleniowa z przedmiotu zamówienia;
- usługa nie została wykazana w Wykazie usług, a załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi;
- nie załączono dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie usług;
- dowód nie potwierdza należytego wykonania usługi;
- usługa została wykonana przez inne podmioty (podwykonawców);

### Część 3

20.2.1. Liczba punktów w ramach kryterium „Marża ” (M) będzie obliczona w następujący sposób:

W kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży w stosunku do kosztu szkolenia dla 1 uczestnika (wyrażonej w %) – odrębnie dla każdej grupy cenowej określonej w pkt 17.1 SWZ.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$M (1-3) = \frac{\text{najniższa zaoferowana marża dla danej grupy cenowej}}{\text{marża oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów w tym kryterium obliczona zostanie jako suma punktów częściowych dla poszczególnych grup cenowych.

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 40% kosztu szkolenia.

20.2.2. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D) ocenie podlegać będą należycie wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi szkolenia grupowego opisane w pkt 9.3.4 SWZ, ponad wymaganą w tym punkcie liczbę 3 usług (tj. czwarta i każda kolejna usługa) potwierdzone dowodem, że zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są w szczególności list referencyjny, oświadczenie odbiorcy/zamawiającego o należytych wykonaniu usług, poświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie usług stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane zgodnie z poniższą punktacją:

- jedna należycie wykonana usługa ponad wymagane minimum 3 – 5 pkt
- od dwóch do czterech należycie wykonanych usług ponad wymagane minimum 3 – 15 pkt
- pięć lub więcej należycie wykonanych usług ponad wymagane minimum 3 – 30 pkt
- za każdą usługę wykonaną dla zamawiającego będącego uczelnią wyższą, w tym usługi wymagane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisane w pkt 9.3.4 SWZ – 1 pkt, z



zastrzeżeniem limitu 10 pkt. Jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie więcej niż 10 usług dla zamawiających będących uczelniami publicznymi (tj. 11 lub więcej) oferta tego Wykonawcy w podkryterium otrzyma 10 pkt.

Punkty nie podlegają sumowaniu.

W kryterium D można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa nie będzie dotyczyła szkolenia, którego przedmiotem była usługa szkoleniowa z przedmiotu zamówienia;
- usługa nie została wykazana w Wykazie usług, a załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie usług;
- nie załączono dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie usług;
- dowód nie potwierdza należytego wykonania usługi;
- usługa została wykonana przez inne podmioty (podwykonawców);

- 20.3. Za oferty najkorzystniejsze uznanych będzie maksymalnie 3 (trzy) oferty, które otrzymają największą sumę punktów w ramach kryteriów oceny ofert przyznaną przez komisję według zasad opisanych w pkt 20.1. - 20.2.
- 20.4. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający ustali listę rankingową wykonawców wg liczby punktów przyznanych ofertom i dokona wyboru najkorzystniejszych ofert, w liczbie nie większej niż 3 (trzy).
- 20.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 20.6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 20.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 20.9. Kryteria oceny ofert, o których mowa w pkt 20.1. i pkt 20.2. służą jedynie do oceny ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. Wszyscy Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, uprawnieni będą do uczestnictwa w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy umowy wykonawczej. Z chwilą wystąpienia potrzeby zrealizowania szkolenia, wynikającej z decyzji Zamawiającego, niezwłocznie, Zamawiający skieruje do wszystkich Wykonawców zaproszenie do składania ofert w którym szczegółowo określi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 20.10. Kryteriami oceny ofert wykonawczych w postępowaniu wykonawczym będą:

Część 1 i 2

kryterium 1 – waga 50 pkt - Cena

kryterium 2 – waga 40 pkt - Doświadczenie osób prowadzących szkolenie

kryterium 3 – waga 10 pkt - Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia

- Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 50 pkt, pozostałe odpowiednio według poniższego wzoru:

### oferta z najniższą ceną ofertową

C = ----- x 50 pkt  
cena ofertowa oferty ocenianej

•W kryterium „Doświadczenie osób prowadzących szkolenie (D) ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osób prowadzących szkolenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzenie co najmniej 3 kursów, szkoleń, warsztatów z tematu szkolenia, który dana osoba będzie prowadziła na szkoleniu.

Ocenić podlegać będzie doświadczenie zawodowe trzech osób (zgodnie z kolejnością wpisu) wykazanych w wykazie osób złożonym wraz z ofertą szczegółową.

Za 1 temat szkolenia można uzyskać 2 pkt. W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

•W kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia” (J) ocenie podlegać będą posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkoleń w ramach części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Certyfikat musi być wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych np. ISO, akredytacja, certyfikacja, itp.) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.

Certyfikat musi być wpisany na liście certyfikatów oraz dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji potwierdzającej spełnienie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).

Certyfikat będzie wykazany w Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia, stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert szczegółowych.

Dowodem potwierdzającym posiadanie certyfikatu jest jego kopia.

Kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia będzie punktowane zgodnie z poniższą punktacją:

- 1 certyfikat – 3 pkt

- 2 certyfikaty – 7 pkt

- 3 lub więcej certyfikatów - 10 pkt

Punkty nie podlegają sumowaniu

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- certyfikat nie dotyczy szkolenia z tematu związanego z tematyką szkolenia;
- certyfikat nie został wpisany w Wykaz, a załączono dowód;
- Wykonawca nie załączył kserokopii certyfikatu;
- certyfikat wystawiony będzie na innego Wykonawcę niż składający ofertę;

•W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający może określić jako kryteria Cenę i jedno z dwóch spośród kryteriów pozacenowych.

### Część 3

kryterium 1 – waga 50 pkt - Cena wraz z marżą

kryterium 2 – waga 40 pkt - Doświadczenie osób prowadzących szkolenie

kryterium 3 – waga 10 pkt - Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia

- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$M(1-3) = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena wraz z marżą dla danej grupy cenowej}}{\text{cena wraz z marżą oferty badanej}} \times \dots \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów w tym kryterium obliczona zostanie jako suma punktów częściowych dla poszczególnych grup cenowych.

- W kryterium „Doświadczenie osób prowadzących szkolenie (D) ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osób prowadzących szkolenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzenie co najmniej 3 kursów, szkoleń, warsztatów z tematu szkolenia, który dana osoba będzie prowadziła na szkoleniu.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe trzech osób (zgodnie z kolejnością wpisu) wykazanych w wykazie osób złożonym wraz z ofertą szczegółową.

Za 1 temat szkolenia można uzyskać 2 pkt. W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- W kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia” (J) ocenie podlegać będą posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkoleń w ramach części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Certyfikat musi być wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych np. ISO, akredytacja, certyfikacja, itp.) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.

Certyfikat musi być wpisany na liście certyfikatów oraz dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji potwierdzającej spełnienie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).

Certyfikat będzie wykazany w Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia, stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert szczegółowych.

Dowodem potwierdzającym posiadanie certyfikatu jest jego kopia.

Kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia będzie punktowane zgodnie z poniższą punktacją:

- 1 certyfikat – 3 pkt
  - 2 certyfikaty – 7 pkt
  - 3 lub więcej certyfikatów - 10 pkt
- Punkty nie podlegają sumowaniu

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- certyfikat nie dotyczy szkolenia z tematu związanego z tematyką szkolenia;
  - certyfikat nie został wpisany w Wykaz, a załączono dowód;
  - Wykonawca nie załączył kserokopii certyfikatu;
  - certyfikat wystawiony będzie na innego Wykonawcę niż składający ofertę;
- W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający może określić jako kryteria Cenę i jedno z dwóch spośród kryteriów pozacenowych.

## CZĘŚĆ VI INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 21. Sposób, termin i miejsce składania ofert; termin i miejsce otwarcia ofert

- 21.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej ([https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)) do dnia **5 sierpnia 2024 r. do godz. 10.00**.
- 21.2. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty nie będzie możliwe.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 sierpnia 2024 r. godz. 10.15**.
- 21.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 21.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 21.7. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 22. Termin związania ofertą.

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 3 września 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 22.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 22.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 22.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## CZĘŚĆ VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ I UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ

### 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej ani umowy szczegółowej.

### 24. Termin płatności.

- 24.1. Termin płatności za wykonanie zamówienia został zawarty we wzorze umowy (załączniki nr 3a i 3b do SWZ).
- 24.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

### 25. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych odpowiednio we wzorze umowy ramowej i wzorze umowy szczegółowej.

### 26. Wzór umowy.

- 26.1. Wykonawca akceptuje treść wzorów umowy ramowej i umowy szczegółowej oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Akceptacja przez Wykonawcę postanowień wzorów umów stanowi jeden z warunków ważności oferty.

26.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy ramowej i umowy szczegółowej oraz określenie warunków tych zmian opisane zostały we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 3a i 3b do SWZ.

## **27. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.**

27.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

27.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

27.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

27.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian we wzorze umowy po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy, jeśli zmiany w istotny sposób nie wpłyną na treść umowy.

27.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **CZĘŚĆ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **28. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

28.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

28.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

28.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

28.1.3. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 28.1.1 i 28.1.3 na stronie internetowej.

28.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

29.1. Wykonawca, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.

### 30. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

### 31. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3a – Wzór umowy ramowej

Załącznik nr 3b – Wzór umowy szczegółowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia

## CZĘŚĆ IX

### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

#### 34. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa” lub „PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.