

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego na przeprowadzanie szkoleń z cyberbezpieczeństwa dla pracowników biurowych w ramach programu Cyfrowy Powiat (w ramach V Osi Priorytetowej).

Zamawiający:

Powiat Kamiennogórski
ul. Broniewskiego 15
58-400 Kamienna Góra
Tel.: 75 64 50 100
e-mail: powiat@kamienna-gora.pl

Nazwa postępowania:

Przeprowadzenie szkoleń z cyberbezpieczeństwa dla pracowników biurowych w ramach programu Cyfrowy Powiat (w ramach V Osi Priorytetowej; regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat>).

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:

- podstawy prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika,
- polityka bezpieczeństwa/polityka ochrony danych w urzędzie,
- incydenty bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydentami,
- rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam,
- bezpieczeństwo fizyczne – urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”,
- zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrive’y i pamięci zewnętrzne,
- zdalny dostęp do zasobów jednostki i korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym potencjalne zagrożenia,
- przechowywanie danych w chmurze i korzystanie z zewnętrznych dostawców usług informatycznych,
- korzystanie z oprogramowania antywirusowego,
- aktualizacja oprogramowania,
- szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej,
- polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.

Warunki organizacyjne:

- szkolenie powinno się odbyć w formie stacjonarnej, w siedzibie zamawiającego,
- łączna liczba uczestników: 65,
- szkolenie maksymalnie w 4 grupach po 16/17 osób,
- maksymalnie 4 dni szkoleniowe,
- czas szkolenia: do 4 godz. szkoleniowych / grupa.

Warunki końcowe:

- udział w szkoleniu potwierdzony zostaje odręcznym podpisem pracownika,
- Wykonawca przekaze każdemu z pracowników Certyfikat o odbyciu szkolenia,
- w trakcie realizacji szkoleń, wszelkie wytworzone dokumenty (np. certyfikaty) oraz materiały szkoleniowe powinny zawierać informacje zgodne z zasadami promowania projektu „Cyfrowy Powiat” (wytyczne dla Grantobiorców: <https://www.gov.pl/attachment/99474591-9efc-4236-84f7-3737cd726b31>).