

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Wymiana stolarki okiennej i zewnętrznej drzwiowej (łącznie 4 szt.) w Zespole Pałacowo-Parkowym Uniwersytetu Szczecińskiego w Małkocinie (Księga rejestru zabytków nr A-1512, dz. 817 Małkocin, Małkocin 37, gm. Stargard)”

Uniwersytet Szczeciński zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „Wymiana stolarki okiennej i 4 szt. zewnętrznej drzwiowej w Zespole Pałacowo-Parkowym Uniwersytetu Szczecińskiego w Małkocinie (Księga rejestru zabytków nr A-1512, dz. 817 Małkocin, Małkocin 37, gm. Stargard)”

Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

- 1) inwentaryzację istniejącej stolarki przeznaczonej do wymiany,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny),
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z projektem z detalami stolarki, technologią prac oraz koniecznymi pracami odtworzeniowymi;
- 4) wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności uzyskanie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 9) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego,
- 10) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

Dokumentację projektowo-kosztorysową, po uzyskaniu wszystkich zgód i pozwoleń, należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

- a) 4 egz. Projektów architektoniczno-budowlanych - oryginał – (1 jako osteplowany załącznik do PnB i 3 komplety dodatkowe),
- b) 4 egz. Projektów technicznych – oryginał w formie papierowej,
- c) 2 egzemplarze przedmiarów w formie papierowej,
- d) 3 egzemplarze kosztorysów inwestorskich w wersji papierowej,
- e) 3 egzemplarze STWiORB w wersji papierowej,
- f) 3 egzemplarze dokumentacji w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD

1) w wersji elektronicznej w 3 egz. na płycie CD (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem .ath. w programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem .dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem .doc. Projekty w formacie pdf. należy zapisywać w jednym pliku, oddzielnym dla każdej branży, np. „PROJEKT TECHNICZNY – branża architektoniczna”

Projektant zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 31. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

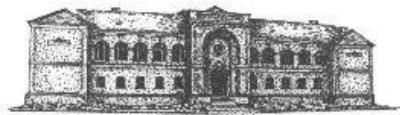
Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:

- a) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być sporządzona w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
- b) przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
 - liczbę porządkową pozycji;
 - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
 - szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
 - jednostki miary;
 - ilość robót (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek przedmiarowych) do wykonania;
 - zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

Prace muszą zostać wykonane z materiałów Wykonawcy.

Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych,
- 2) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
 - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
 - c) uczestnictwa w odbiorach robót,



UNIwersytet Szczeciński

DZIAŁ INWESTYCYJNO-TECHNICZNY

- d) przybycia na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem.
- e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennej rozwiązań zamiennych w postaci:
- zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,
 - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
 - wpisów do dziennika budowy.

Projektant w ramach niniejszego zapytania ofertowego wyceni przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania,
- 2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 5) wystawienia,
- 6) wyświetlania,
- 7) najmu,
- 8) dzierżawy,
- 9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
- 10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,
- 11) modyfikacji,
- 12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

Obowiązkiem Projektanta jest wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty

Termin wykonania:

- a) 70 dni od dnia zawarcia umowy - przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do akceptacji;
- b) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego – w tym terminie wykonawca złoży wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie;

c) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania pozwolenia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie – w tym terminie Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę (zamiennie zgłoszenie robót) w organie administracji architektoniczno-budowlanej;

d) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania pozwolenia na budowę (zamiennie zaświadczenia dla zgłoszenia robót) – w tym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletną dokumentację.

Termin związania ofertą: 30 dni

Termin złożenia ofert: zgodnie z terminem określonym na platformie zakupowej

Warunki płatności:

- 1) 90% wynagrodzenia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane,
- 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

W ofercie cenowej należy wskazać łączne wynagrodzenie ryczałtowe łącznie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego.

Pozostałe warunki realizacji zlecenia wskazano w załączonym wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i niepodpisania umowy na wykonanie prac bez podania przyczyny.

Wizja lokalna: Na wizję lokalną w obiekcie należy umówić się telefonicznie – 91 577 09 44, 453 021 439, Zespół Pałacowo-Parkowy w Małkocinie

Osoba do kontaktu:

Marcin Ingłot – Specjalista DIT – marcin.inglot@usz.edu.pl – 91 444 10 83

Bożenna Białecka – kierownik Zespołu Pałacowo-Parkowego w Małkocinie – bozenna.bialecka@usz.edu.pl – tel: 91 577 09 44, 453 021 439