



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego**

**15-471 Białystok ul. Fabryczna 27  
Tel. : 47 710 41 00 fax: 47 710 41 01  
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922**



DZP.2344.35.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego  
Ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok

[https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok)

**Usługa**

**KOD CPV:**

98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho  
98311000-0 - Usługa odbierania prania  
983 15000-4 – Usługa prasowania

Postępowanie w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

## SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Wizja lokalna
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
- X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
- XIV. Sposób obliczania ceny oferty
- XV. Wymagania dotyczące wadium
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Miejsce i termin składania ofert
- XVIII. Otwarcie ofert
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XIV. Pozostałe

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościńskiego

Adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok

NIP 542-25-13-061

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.05 w poniedziałek, wtorek, czwartek; 7.30-16.05 w środę; 7.30-14.05 w piątek

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII pkt 3.

## **II. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościńskiego z siedzibą przy ul. Fabrycznej 27, 15-471 Białystok, nr tel.: (47) 7104100, fax: (47) 7104101, e-mail: [sekretariat@zozmswia.bialystok.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.bialystok.pl).
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail [od@zozmswia.bialystok.pl](mailto:od@zozmswia.bialystok.pl), nr tel. (47) 7104111.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
7. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający, stosownie do zapisów art. 95 Ustawy wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) realizujące przedmiot umowy w zakresie realizacji zamówienia tj. były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- przyjmowanie brudnego, ważenia i wydawania czystego asortymentu
- prania, suszenia, prasowania, maglowania, dezynfekcji, naprawy asortymentu

Wykonawca (podwykonawca) zatrudni powyższe osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia – a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy. Oferty Wykonawców, którzy nie wypełniają tego wymogu, będą podlegać odrzuceniu.
11. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1, określa:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób - wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające, informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, objętych przedmiotem zamówienia.
12. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dowodów zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności imienne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. W przypadku braku zgody ww. osób na okazanie Zamawiającemu wymienionych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od ww. osób oświadczenie o braku zgody, przekazać je w oryginale Zamawiającemu wraz z własnym oświadczeniem, że osoba ta została zatrudniona na umowę o pracę na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) nieprzedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt. powyżej, potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, c) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem i wykazem osób, Zamawiający stosuje wobec Wykonawcy kary umowne określone szczegółowo w § 8 ust. 1 pkt d), wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług pralniczych bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej barierowej, mopów, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportem na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku, im. Mariana Zyndrama-Kościątkowskiego:
  - bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, pidżamy, koszule szpitalne, ręczniki, ścierki, parawany;
  - bielizna operacyjna: fartuchy operacyjne, spodnie i bluzy chirurgiczne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa, prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe,

- prześcieradła i serwety barierowe;
- odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, garsonki, spódnice, spodnie, bluzy, t-shirty;
  - kołdry, koce, materace i poduszki (prane zgodnie z zaleceniem producenta);
  - mopy;
  - inne dostarczone przez Zamawiającego, a nie wymienione powyżej.
2. Usługa będzie wykonywana w pralni będącej w dyspozycji Wykonawcy, która:
- posiada zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą
  - stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej i barierowej
  - posiada dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej
  - maszyny pralnicze wyposażone są w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji
  - dysponuje oddzielnymi środkami transportu bielizny brudnej i czystej, dopuszczonymi przez odpowiednie służby sanitarno – epidemiologiczne, przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną) lub 1 samochodem z potwierdzeniem wykonania cyklicznej dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia potwierdzenia wykonania dezynfekcji samochodu służącego do przewozu bielizny.
3. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów sanitarno – epidemiologicznych obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.  
Szczegółowy opis OPZ stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98310000-9; 98311000-698315000-4
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **V. Wizja lokalna**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej .

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ załącznik nr 3.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
  - b) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada:
    - zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług prania bielizny szpitalnej
    - zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług transportu bielizny szpitalnej.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj. :
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

- niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Wykonawca, złoży oświadczenie w zakresie występowania okoliczności określonych w art. 1 pkt. 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia lub dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
  - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. (załącznik nr 4 do SWZ).



5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **Przedmiotowe środki dowodowe**

##### **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą:**

- pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że środki transportu samochodowego spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych w zakresie transportu bielizny szpitalnej
- procedurę - technologię prania bielizny szpitalnej wraz z wykazem środków piorących i dezynfekujących jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami
- procedura czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni, zachowania higieny przez pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie ochrony osobistej, zmiana odzieży itp.)
- procedura przyjmowania i transportu bielizny, dekontaminacja środków transportu

Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tzw. Lidera. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 lit a) – d) SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać wymogi określone na podstawie art. 112 ust. 2 Ustawy
5. Wszelkie rozliczenia finansowe odbywać się będą wyłącznie z ustanowionym Liderem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych – Joanna Sosińska tel. 47 710 41 29,
  - b) w sprawach formalnych – Małgorzata Grzech, Anna Bołtryk tel. 47 710 41 09
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ w edytowalnej wersji word;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Termin płatności ustala na 60 dni (zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych tj. Dz. U. 2016 poz. 684).

Wykonawca proponuje własny termin płatności, jednak nie inny niż wymagany powyżej.

Oferty z innym terminem płatności będą odrzucane na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy jako niezgodne z SWZ.

25. **Do oferty należy załączyć:**

- a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- b) Uzupełniony wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ)
- c) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje).
- e) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ)- jeżeli występuje
- f) Dokumenty wymienione w niniejszej SWZ jako podmiotowe środki dowodowe (określone w rozdziale X SWZ).
- g) Formularz cenowy – (załącznik nr 9)

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Termin płatności ustala się na 55-60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ustawą zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych).
- Wykonawca zaproponuje własny termin płatności, jednak nie inny niż wymagany powyżej.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **03.09.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.08.2023 do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **04.08.2023 o godz. 09:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Wiadomości/Komunikaty Publiczne” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazania wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga 100 %

cena najniższa brutto\*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym

- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



6. Termin płatności ustala się między **55-60 dni** od dnia otrzymanej prawidłowej faktury (zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych).  
Oferty z innym terminem płatności będą odrzucane na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy jako niezgodne z SWZ.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w części postępowania złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorach Umów, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIV . Pozostałe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XV Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 6 – grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 – formularz cenowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez okres 12 miesięcy kompleksowego świadczenia usług pralniczych bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej barierowej, mopów polegające na praniu, dezynfekcji oraz naprawą bielizny pościelowej, szpitalnej, operacyjnej, barierowej, odzieży roboczej, mopów oraz innych wyrobów tekstylnych, łącznie z transportem poprzez: pranie wodne, pranie chemiczne, dezynfekcję termiczno–chemiczną, prasowanie i maglowanie, sortowanie i pakowanie, odbiór, transport z i do siedziby Zamawiającego następującego asortymentu pralniczego:

- bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, pidżamy, koszule szpitalne, ręczniki, ścierki, parawany;
- bielizna operacyjna: fartuchy operacyjne, spodnie i bluzy chirurgiczne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa, prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe, prześcieradła i serwety barierowe;
- odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, garsonki, spódnice, spodnie, bluzy, t-shirty;
- kołdry, koce, materace i poduszki (prane zgodnie z zaleceniem producenta);
- mopy;
- inne dostarczone przez Zamawiającego, a nie wymienione powyżej.

2. Usługa będzie wykonywana w pralni będącej w dyspozycji Wykonawcy, która:

- posiada zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą
- stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej i barierowej
- posiada dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej
- maszyny pralnicze wyposażone są w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji
- dysponuje oddzielnymi środkami transportu bielizny brudnej i czystej, dopuszczonymi przez odpowiednie służby sanitarno–epidemiologiczne, przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną) lub 1 samochodem z potwierdzeniem wykonania cyklicznej dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia potwierdzenia wykonania dezynfekcji samochodu służącego do przewozu bielizny.

3. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów sanitarno–epidemiologicznych obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

4. Używane w procesie chemiczno – termicznym środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 122 ) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zmianami).

5. Stosowane środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być skuteczne przeciwko B, V, Tbc, F oraz w razie potrzeby powinny posiadać dodatkowe spektrum sporobójcze. W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.

6. Przewidywane ilości asortymentu w okresie 12 miesięcy: 7 000 – 8 000 kg / miesiąc

7. Podane w pkt 6 ilości asortymentu służą jedynie celom porównawczym. Rzeczywiste ilości asortymentu, będącego przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości asortymentu nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.

8. Rozliczanie za usługę będzie następowało wg ceny ofertowej za 1 kg suchego asortymentu po wykonanej usłudze prania, przy systematycznym ważeniu lub liczeniu otrzymanego asortymentu w obecności uprawnionych przedstawicieli stron.

9. Odbieranie i dostarczanie asortymentu pralniczego odbywać się będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 5-dniowym wyprzedzeniem. Bielizna brudna odbierana będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny brudnej.

10. Odbieranie i dostarczanie asortymentu będzie się odbywało wg następujących zasad:

- Wykonawca będzie odbierał i dostarczał asortyment na swój koszt i ryzyko wg poniższych ustaleń: Odbiór przez pracownika Wykonawcy z Magazynu Bielizny w siedzibie Zamawiającego do godz. 11.00

a) asortyment z bloku operacyjnego – odbiór i dostarczenie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek

b) ręczniki, garsonki, fartuchy, odzież robocza – odbiór i dostarczenie we wtorek

c) pozostały asortyment – odbiór i dostarczenie wypranej, wymagłowanej lub poprasowanej i posegregowanej w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek

d) odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny

e) dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny

f) naprawy uszkodzonego asortymentu: cerowanie, łatanie, przyszywanie troków i guzików, zszywanie, naprawienie zamków błyskawicznych, napów, naprawianie mopów itp. w terminie do 5 dni roboczych od daty odebrania.

g) odbierany asortyment będzie przeliczony i zważony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego a dowodem przekazania i przyjęcia asortymentu będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

11. Asortyment wyprany będzie dostarczany przez pracownika Wykonawcy w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, do magazynu bielizny czystej zamawiającego, **w godzinach 7:30 – 9:30**, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny czystej. Bielizna czysta i pościel przywożona z pralni musi być poskładana i zapakowana w worki foliowe włożone w worek płócienny.

12. Dostarczony asortyment po obróbce powinien być suchy, nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachować swój pierwotny kolor (biały, kolor). Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń będzie odsyłana do Wykonawcy w oddzielnym worku z napisem „Reklamacja” a Wykonawca po jej rozpatrzeniu i wykonaniu odeśle reklamowany asortyment oddzielnie z opisem „Zwrot reklamacji”.

13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kompensaty za wyroby zniszczone wskutek niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za asortyment, który uległ zniszczeniu z winy Zamawiającego, tj.: poplamienie (pieczętka, długopis itp.; zostawione w kieszeni)

**15.** W razie niedostarczenia asortymentu czystego lub stwierdzenia przez Zamawiającego braków w tymże asortymencie, Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy Zamawiającego w czysty asortyment, po wcześniejszym uzgodnieniu ilości z Zamawiającym.

**16.** Zamawiający będzie miał prawo do skontrolowania sposobu realizacji usługi w miejscu wykonania.

**17.** Dokonywanie krawieckich napraw wynikających z usługi prania np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków, naprawy mopów i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłania bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”. Czas naprawy nie może być dłuższy **niż 5 dni roboczych**, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

**18.** Wykonawca będzie prowadził na bieżąco selekcję asortymentu, nie nadający się do naprawy i dalszego użytkowania, zostanie odesłany do Zamawiającego w odrębnych opakowaniach (z dopiskiem „Kasacja”).

**19.** Wykonawca zapewni zwrot upranej bielizny i pościeli do 24 godzin od chwili przekazania w dniach w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek. Bielizna i pościel odebrana w piątek dostarczona zostanie w poniedziałek.

**20.** Zwrot asortymentu typu: materace, poduszki do 5 dni roboczych. Wymieniony asortyment ma być suchy.

**21.** Wykonawca zwróci Zamawiającemu po wypraniu materace z naciągniętymi pokrowcami, bez deformacji materaca.

**22.** Wykonawca zapewnia pranie bielizny z jednoczesną dezynfekcją w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych.

**23.** Wymagania dotyczące procedury prania i prasowania: Bielizna pościelowa z gładkiej bawełny, biała i kolorowa – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie kolorowych. Bielizna operacyjna bawełniana i inna szpitalna, biała i zielona – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie zielonych. Odzież i bielizna operacyjna barierowa – prana oddzielnie, w oddzielnym procesie. Bielizna skażona – prana zgodnie z procedurą prania dezynfekcyjnego. Odzież robocza personelu medycznego: prana oddzielnie biała i oddzielnie kolorowa. Płukanie odzieży powinno się odbywać przy użyciu płynu antystatycznego. Fartuchy operacyjne w kolorze zielonym z mankietem powinny być przygotowane do bezpośredniego nałożenia (prawa strona). Prasowanie odzieży roboczej – garsonek, garniturów, fartuchów. Maglowanie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej.

**24.** Zamawiający wyraża zgodę na transport asortymentu za pośrednictwem firmy przewozowej, pod warunkiem, że pełny koszt poniesie Wykonawca i zapewnione zostaną wymagane warunki sanitarne podczas transportu

**25.** W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w pkt. 9 Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi u innego usługobiorcy, a Wykonawca pokryje ewentualną różnicę w cenie związaną z jej wykonaniem tzw. „usługa interwencyjna”. Usługa interwencyjna skutkuje zmniejszeniem ilości wskazanej w załączniku nr 1 o wielkość tej usługi.

**26.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania raz w każdym kwartale na własny koszt badania mikrobiologicznego czystości upranej bielizny i przedłożenie wyniku tego badania do siedziby Zamawiającego odnoszącego się do bielizny Zamawiającego.

**27.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wypranego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym, kontroli dokumentacji procesów prania i dezynfekcji, przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w sytuacji zmiany stosowanych dotychczas preparatów, wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno–epidemiologiczny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

**28.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

**29.** Zamawiający wymaga systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny u zamawiającego, który obejmuje pełny zakres asortymentu przekazywanego do prania i polega na:

- oznakowaniu chipami/ tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu) bielizny będącej własnością Zamawiającego z podziałem jej na rodzaj asortymentu,
- zainstalowaniu u Zamawiającego urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny oraz komputera z drukarką i legalnym oprogramowaniem umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej do prania i odbieranej z prania w systemie on-line w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia umowy, w cenie oferty. Przy czym łącze internetowe zapewni Zamawiający. W ramach oferty, serwisowanie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny w trakcie trwania umowy.
- W ramach oferty Wykonawca, zobowiązany jest do przeszkolenia personelu w zakresie obsługi wdrożonego systemu oraz dodatkowych szkoleń na prośbę Zamawiającego.

**30.** Zamawiający oczekuje od wdrożonego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, a w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuki oraz kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital. Codzienny raport powinien pozwolić na weryfikacje asortymentu oddawanego do prania oraz przyjmowanego z pralni.

Identyfikacja radiowa obejmuje:

- Datę, nazwę jednostki i rodzaj i ilość asortymentu zdanego do prania
- Podział asortymentu na jego rodzaj

**31.** Wykonawca zobowiązuje się do znakowania chipami oraz kodami kreskowymi nowej bielizny, zakupionej przez zamawiającego w celu jej uzupełnienia, w całym okresie trwania umowy.

**32.** Bielizna bez chipów lub kodu kreskowego powinna być chipowana na bieżąco, nie może wrócić do Zamawiającego.

**33.** Wykonawca udziela zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas obowiązywania niniejszej umowy na oprogramowanie o którym mowa. Licencja obejmuje korzystanie z oprogramowania w ramach wszelkich jego funkcjonalności i zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do własnych potrzeb.

**34.** Wdrażane oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności umożliwiać generowanie raportów zbiorczych z całego Szpitala.

**35.** Oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd i generowanie raportów m.in:

- raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu przekazanego do prania z zestawieniem dla całego szpitala, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
- raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu odebranego z prania z zestawieniem dla całego szpitala, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
- raportu ilości, ceny i wagi poszczególnego asortymentu oraz z zestawieniem dla całego szpitala, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
- raportu z ilością prań konkretnego asortymentu
- raportu z inwentaryzacji

**Na dzień rozpoczęcia usługi prania Wykonawca przedłoży:**

1. pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że środki transportu samochodowego, spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych w zakresie transportu bielizny szpitalnej
2. procedurę (technologię) prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami – z podziałem na asortyment.

***Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów sanitarno–epidemiologicznych obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym procedur zapewniających ochronę przed zakażeniami oraz chorobami zakaźnymi stosownie do Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r.1284 t.j.).***

**FORMULARZ OFERTOWY**

Składając ofertę w postępowaniu w trybie podstawowym na: wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu, na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama - Kościałkowskiego, informujemy:

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby, NIP, telefon, adres e-mail

2. Oferujemy realizację usługi zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

3. Oferowany przez nas termin płatności wynosi (55-60 dni, inne terminy - odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy PZP, proszę wpisać zaoferowany termin płatności)

4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy zgłoszony do urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych

5. Oferowany przez nas czas usługi wynosi (wymagany: w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, inne terminy- odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy PZP, proszę wpisać zaoferowany czas usługi)

dni roboczych.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że posiadamy:

- pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że środki transportu samochodowego spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych w zakresie transportu bielizny szpitalnej
- procedurę (technologię) prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami



7. Oświadczamy iż, jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej <sup>1)</sup>

8. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na stałość cen na oferowany asortyment przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 6 projektu umowy.

9. Oświadczamy, że niżej wymienione prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy (wg załączonego do SWZ wzoru umowy) zgodnie z warunkami zamieszczonymi w ofercie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

12. Wszystkie wymagane w niniejszego postępowaniu przetargowym oświadczenia oraz dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do

(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru), których wartość bez kwoty podatku wynosi

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>

15. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest

tel.

e`mail

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.

**Umowa / Projekt**

Dnia ..... w Białymstoku zostaje zawarta umowa pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000002250, NIP 542-25-13-061, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Alicja Skindzielewska – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawniona do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, który stanowi załącznik nr 2 do umowy

a

.....  
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą w imieniu, którego działa:

.....  
.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygnięcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego DZP.2344.35.2023 prowadzonego w trybie podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zastan, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu, na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościałkowskiego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wg cen, ilości i asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowym zamieszczonym w Załączniku nr 1

2. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości szacunkową ilość przewidzianych usług w okresie obowiązywania umowy, a ich faktyczna zamówiona ilość wynikać będzie z bieżących zapotrzebowań Zamawiającego.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał asortyment na swój koszt i ryzyko wg poniższych ustaleń:

1) odbiór z Magazynu Bielizny w siedzibie Zamawiającego do godz.11:00

- 2) asortyment z bloku operacyjnego – odbiór i dostarczenie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 3) ręczniki, garsonki, fartuchy, odzież robocza – odbiór i dostarczenie we wtorek
- 4) pozostały asortyment – odbiór i dostarczenie wypranego, wymagowanego lub poprasowanego i posegregowanego w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 5) brudny asortyment odbierany będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 6) czysty asortyment (bielizna czysta i pościel) dostarczony z pralni musi być poskładany i zapakowany w worki foliowe włożone w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 7) naprawy uszkodzonego asortymentu: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, troków, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków, naprawy mopów i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłanie bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.  
Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

8) materace, poduszki – odbiór wg potrzeb Zamawiającego, zwrot do 5 dni roboczych.

Asortyment ma być suchy, z naciągniętymi pokrowcami, bez deformacji materaca.

2. Zamawiający wyraża zgodę na transport asortymentu za pośrednictwem firmy przewozowej, pod warunkiem, że pełny koszt poniesie Wykonawca i zapewnione zostaną wymagane warunki sanitarne podczas transportu

3. Odbierany i dostarczany asortyment będzie przeliczony i zważony przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego a dowodem przekazania i przyjęcia asortymentu będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony

4. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w § 8 niniejszej umowy, ma prawo zlecenia wykonania usługi u innego usługobiorcy, a Wykonawca pokryje ewentualną różnicę w cenie związaną z jej wykonaniem tzw. „usługa interwencyjna”. Usługa interwencyjna skutkuje zmniejszeniem ilości wskazanej w załączniku nr 1 o wielkość tej usługi

5. Termin realizacji usługi ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji zaistnienia poniższych okoliczności:

1) zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, zamieszkami, strajkami generalnymi, działaniami zbrojnymi lub działaniami władzy państwowej itp.

2) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji usługi,

6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

7. Za dzień roboczy w rozumieniu umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 5-dniowym wyprzedzeniem.

8. Bielizna brudna odbierana będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przez pracownika Wykonawcy z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny

brudnej.

9. Asortyment wyprany będzie dostarczany przez pracownika Wykonawcy w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 9:30, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny czystej.

10. Dostarczony asortyment po obróbce powinien być suchy nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachować swój pierwotny kolor. Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń będzie odsyłana do Wykonawcy w oddzielnym worku z napisem „Reklamacja” a Wykonawca po jej rozpatrzeniu i wykonaniu odeśle reklamowany asortyment oddzielnie z opisem „Zwrot reklamacji”.

11. Wykonawca dokona krawieckich napraw wynikających z usługi prania np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłania bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco selekcję asortymentu, nie nadający się do naprawy i dalszego użytkowania, zostanie odesłany do Zamawiającego w odrębnych opakowaniach (z dopiskiem „Kasacja”).

13. Wykonawca zapewni zwrot upranej bielizny i pościeli do 24 godzin od chwili przekazania. Bielizna i pościel odebrana w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy dostarczona zostanie następnego dnia roboczego.

14. Wykonawca zapewnia pranie bielizny z jednoczesną dezynfekcją w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych.

15. Pranie, maglowanie i prasowanie odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) bielizna pościelowa z gładkiej bawełny, biała i kolorowa – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie kolorowych.

2) bielizna operacyjna bawełniana i inna szpitalna, biała i zielona – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie zielonych.

3) odzież i bielizna operacyjna barierowa – prana oddzielnie, w oddzielnym procesie. Bielizna skażona – prana zgodnie z procedurą prania dezynfekcyjnego.

4) odzież robocza personelu medycznego: prana oddzielnie biała i oddzielnie kolorowa. Płukanie odzieży powinno się odbywać przy użyciu płynu antystatycznego.

5) fartuchy operacyjne w kolorze zielonym z mankietem powinny być przygotowane do bezpośredniego nałożenia (prawa strona).

6) mopy – prane oddzielnie

7) prasowanie odzieży roboczej – garsonek, garniturów, fartuchów.

8) maglowanie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej.

### **§ 3**

#### **Warunki umowy**

1. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, innymi uprawnionymi instytucjami i przed Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o stan odebranego asortymentu, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i pakowanie asortymentu odbieranego i dostarczonego do wyznaczonego miejsca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli usługi w miejscu jej wykonania w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie ( w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wymaganego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym, kontroli dokumentacji, procesów prania i dezynfekcji, przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w sytuacji zmiany stosowanych dotychczas preparatów, wglądów do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej. Z każdej kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opracowane procedury: czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni, zachowania higieny przez pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, zmiana odzieży itp.), prania i dezynfekcji bielizny, przyjmowania i transportu bielizny, dekontaminacji środków transportu, dokumenty potwierdzające warunki prania i potwierdza, że jego pracownicy zostali zapoznani z powyższymi procedurami.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy treść procedur o którym mowa w ust. 4 do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku aktualizacji procedur Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich w ciągu 14 dni od dnia aktualizacji do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
6. Wykonawca gwarantuje 100% czystości mikrobiologicznej bielizny po wykonanej usłudze prania i dezynfekcji. Wykonawca w cenie oferty będzie wykonywał badania mikrobiologiczne czystości upranej bielizny , potwierdzające skuteczność dezynfekcji, nie rzadziej niż 1 raz w każdym kwartale, a wyniki będzie przekazywał Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 10 dni od uzyskania oceny.

#### **§ 4**

##### **Warunki realizacji**

1. Wykonawca w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy, w cenie oferty wdroży system radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej u Zamawiającego, który obejmuje pełny zakres asortymentu Zamawiającego i który polega na:
  - 1) oznakowaniu chipami/tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu), umożliwiające bezdotykowe liczenie bielizny i odzieży oznakowanej tagami z uwzględnieniem podziału asortymentowego.
  - 2) oznakowaniu chipami/tagami oraz kodami kreskowymi również nowej bielizny zakupionej przez zamawiającego w celu jej uzupełnienia przez cały okres trwania umowy. Bielizna bez chipów lub kodu kreskowego powinna być chipowana na bieżąco, nie może wrócić do Zamawiającego.
  - 3) zainstalowaniu przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie na czas realizacji umowy, urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny oraz komputera z drukarką i legalnym oprogramowaniem, umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej do prania i odbieranej z prania w systemie on-line, przy czym łącze internetowe zapewni Zamawiający.
  - 4) zachowaniu ciągłości wykonywania usługi przez Wykonawcę w przypadku awarii system/zestaw

- 5) serwisowaniu systemu radiowej identyfikacji na koszt Wykonawcy i ewidencjonowaniu bielizny w trakcie trwania umowy.
  - 6) przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego systemu oraz dodatkowych szkoleń na prośbę Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji usługi przy użyciu radiowej identyfikacji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas obowiązywania niniejszej umowy na oprogramowanie o którym mowa w ust.1. Licencja obejmuje korzystanie z oprogramowania w ramach wszelkich jego funkcjonalności i zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do własnych potrzeb.
  3. Oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd i generowanie raportów m.in:
    - 1) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu przekazanego do prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
    - 2) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu odebranego z prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
    - 3) raportu ilości, ceny i wagi poszczególnego asortymentu oraz z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
    - 4) raportu z ilością prań konkretnego asortymentu
    - 5) raportu z inwentaryzacji
  4. Identyfikacja radiowa obejmuje:
    - 1) datę, nazwę jednostki i rodzaj i ilość zdanego do prania asortymentu
    - 2) podział asortymentu na jego rodzaj

## **§ 5**

### **Postępowanie w przypadku stwierdzenia uchybień**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie do 2 dni roboczych od przyjęcia dostarczonego asortymentu, do zgłoszenia (telefonicznie, pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną) Wykonawcy, uchybień co do jakości wykonanej usługi (asortyment jest niedoprany, niedoprasowany, nie odpowiednio poskładany, posegregowany, porwany itp.), uchybień związanych z zaginięciem lub uszkodzeniem oddanego asortymentu itp.
2. W przypadku uchybień związanych z wykonaniem usługi, Wykonawca w terminie do 2 dni zobowiązuje się do ponownego jej wykonania.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za powierzony asortyment będący własnością Zamawiającego od momentu odebrania z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania do magazynu bielizny czystej. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest odkupić asortyment o takich samych parametrach bądź lepszych parametrach.
4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za asortyment, który uległ zniszczeniu z winy Zamawiającego, np. poplamienie (pieczętka, długopis itp.; zostawione w kieszeni).

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto ..... (słownie: .....) i zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem Zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi za 1kg suchego asortymentu ..... (słownie:.....).

3. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności podatek VAT, ubezpieczenie, koszty odebrania asortymentu, koszt transportu, rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.

W przypadku gdy wartość zrealizowanej usługi wyczerpie w/w kwotę umowa wygasa, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4. Zmiana jednostkowej ceny określonej w § 1 ust. 1 jest możliwa w przypadku:

1) zwiększenie ceny gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka netto pozostaje bez zmian.

2) zmniejszenie ceny w każdym przypadku

3) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz

5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:

1) Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3, niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przedłożenia stosownych wykazów obejmujących osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy o świadczenie usług (z podaniem imienia oraz oświadczenia o niepozostawaniu tych osób w zatrudnieniu u innego, niż Wykonawca pracodawcy), a także stosownych wyliczeń i zestawień;

2) wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcy i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;

3) zmiana wynagrodzenia nastąpi:

- od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3 jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,

- od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

6. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności



określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

7. Zamawiający ureguluje należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo otrzymanej faktury.

Rozliczenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą dokonywane z dołu, w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.

8. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Jeżeli faktura została doręczona Zamawiającemu przed dniem zakończenia należytej realizacji usługi, termin płatności określony w ust. 7 liczony jest od dnia zakończenia należytej realizacji usługi.

## **§ 7**

### **Przeniesienia praw i obowiązków**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 633).

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

1) zwłoki w realizowaniu usług w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2) zwłoki w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wysokości 0,1 % wartości brutto usługi wykonanej ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) nie wdrożenia systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 3% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy

4) nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 i ust. 6 w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

5) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy,

2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.

5. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w § 6.

6. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

## **§ 9**

### **Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od ..... do .....
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Ustawy
3. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli Zamawiający naruszył zapisy art. 457 Ustawy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) jeżeli pomimo zawiadomień Zamawiającego dotyczących nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca nie dostosuje się do żądań i wezwań Zamawiającego w tym zakresie
  - 2) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszania warunków, o których mowa w niniejszej umowie
  - 3) jeżeli Zamawiający poweźmie informację o utracie/zmianie przez Wykonawcę uprawnień koniecznych od świadczenia usług
  - 4) w razie złożenia przez Wykonawcę wniosku o upadłość, bądź w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - 5) w razie stwierdzenia, że Wykonawca podejmuje działania na szkodę Zamawiającego,
  - 6) w razie stwierdzenia spowodowania przez Wykonawcę poważnej szkody w imieniu Zamawiającego.
6. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ustępach powyżej, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o ich wystąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem i wskazania daty rozwiązania umowy.
6. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 6 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wartość zrealizowanej usługi nie wyczerpie kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowa może zostać przedłużona o czas niezbędny do jej wykorzystania.
8. W przypadku, gdy umowa wygaśnie w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 6 ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji co najmniej 80% wartości umowy

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 455 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 niniejszej umowy
  - 2) zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne itp);
  - 3) zmiany danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;

- 4) zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 11**

### **Przeniesienie praw**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom realizację części przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji o podwykonawcach obejmującej, min. nazwę i adres.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie podwykonawcy część przedmiotu umowy podwykonawca winien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia niezbędne do jego realizowania.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawców biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.

## **§ 12**

### **Postanowienia umowy**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub Sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

## **§ 13**

### **Zachowanie poufności**

3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszystkich postanowień i warunków niniejszej umowy oraz innych poufnych informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony i ich pracownicy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

#### **§ 14**

##### **Siła Wyższa**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) – („Siła Wyższa).

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy.

#### **§ 15**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel.: ....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Kodeksu Cywilnego.

2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia problemów wynikłych w trakcie realizacji umowy.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny w Białymstoku.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. zamawiającemu, 1 egz. Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zw. z art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsce), dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW( WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW załączam wraz z ofertą:

- a. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy
- b. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejscowość), dnia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość), dnia

## Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że warunki udziału w postępowaniu spełnia /spełniają w naszym imieniu  
Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja (My) niżej podpisany (i):

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wpisać nazwę postępowania

Oświadczam, że:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

(miejsce i data)



Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam:

a. że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. Dz. U. z 2017 poz. 229) , o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu na wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b. że nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. Dz. U. z 2017 poz. 229), o której mowa w art. 85 ust. 1 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

\*niepotrzebne usunąć

Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu, oświadczam, co następuje:

- 1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zw. z art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsowość), dnia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość), dnia

Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z n/w tabelą:

Lp	Nazwa	Jedn. miary	Cena netto (w zł/jedn.)	Ilość	Wartość netto (w zł/jedn.)	VAT w %	Wartość brutto (w zł)
1.	Pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, kocy, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu z i do siedziby Zamawiającego	kg		85 000 kg			

Łączna wartość netto oferty za miesiąc wynosi: ....., słownie: (.....)

Łączna wartość brutto oferty za miesiąc wynosi: ....., słownie: (.....)

**UWAGA:** Formularz cenowy należy wypełnić czytelną czcionką w rozmiarze nie mniejszą niż 12