

ROPS.III.5.1.2.2025

Zielona Góra, 27 marca 2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PODSTAWOWY**

Zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rops.lubuskie.pl/>

**Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska**

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: ROPS.III.5.1.2.2025

Identyfikator postępowania na platformie E-zamówienia ocids-148610-405a8897-841b-4653-b523-233815fa238b

Strona prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

Nr telefonu: 68 323 18 80

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rops.lubuskie.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie udzielane jest w częściach. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:
 - 1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;
 - 2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;
 - 3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;
 - 4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;
 - 5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.
3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.

7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
14. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39100000-3 Meble
 - 39130000-2 Meble biurowe
 - 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
 - 39143310-2 Stoliki
 - 39136000-4 Wieszaki na odzież

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w przypadku każdej części w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy. Jest to termin maksymalny.

UWAGA! Termin dostawy mebli stanowi kryterium oceny ofert - szczegółowo opisane w pkt XVII SWZ.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>
5. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu

- „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Weronika Górnicka, Kierownik Wydziału ds. realizacji projektów strukturalnych ROPS w Zielonej Górze;

Marta Jankowiak-Romanowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 3.05.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) podmiotowe środki dowodowe:
 - 5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 4.04.2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4.04.2025 r., o godz. 10:30.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie zakupowej i zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
NIE DOTYCZY
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
NIE DOTYCZY
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
NIE DOTYCZY
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące dostawy:
Wykonawca posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 dostaw mebli wraz z montażem na kwotę co najmniej 7 000,00 zł każda dostawa.
Warunek dotyczy każdej części postępowania.
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część postępowania wykonawca musi wykazać spanienie ww. warunku polegającego na wykonaniu 3 dostaw mebli wraz z montażem na kwotę co najmniej 7 000,00 zł każda dostawa - jeden raz, tj. bez względu na

ilość części, na którą jest składana oferta, wykonawca każdorazowo musi wykazać się spełnieniem powyższego warunku wykonania 3 ww. dostaw.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz dostaw” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części postępowania. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII oraz pkt XIII SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 3, 5, 6 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt XII SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

10. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa pkt 8 ppkt 1 dotyczy dostaw faktycznie przez niego wykonanych.
11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
 - 4) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 2 do formularza oferty.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.
2. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
3. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.
4. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
6. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Lokalizacja punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:
 - a) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12
 - b) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7
 - c) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł
 - d) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3
 - e) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1
8. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Część I – Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Sulechowie			
LP.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis
1	Szafa	3	• wymiar 960 mm x 420 mm x 2250 mm; • Wieniec górny, dolny oraz półki wykonane są z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub równoważnym; • Pozostałe elementy szafy wykonane z płyty grubości min. 18 mm; • Krawędzie wieńca górnego i dolnego zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm; • Pozostałe krawędzie oklejone ABS min. 2 mm; • Szafa wyposażona w 5 półek aktowych (6 przestrzeni);

			• Każda z półek jest elementem konstrukcyjnym poprzez zastosowanie okuć, które działają na zasadzie łącz mimośrodowych; • Drzwi zamontowane na zawiasach Blum lub równoważnych z cichym domykiem i kątem otwarcia min. 110 stopni, wytrzymałość zawiasów – min. 80 tysięcy cykli; • Montaż i demontaż zawiasów bez użycia narzędzi – system CLICK; • Zamek baskwilowy trzypunktowy z możliwością zastosowania klucza Master (systemu jednego klucza); • Kluczyki numerowane z możliwością ich domówienia; • Uchwyty o rozstawie 128 mm i długości całkowitej 152 mm w kształcie litery „C” w RAL-9005; • Szafa osadzona na regulatorach z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym i możliwością ich regulacji z wnętrza szafy, regulator h-30 mm i fi 50 mm
2	Pojemnik	16	Wymiar 385 mm x 285 mm x 165 mm Pojemnik przezroczysty wykonany ze sztywnego tworzywa sztucznego, o pojemności 12,5 l ze zdejmowaną pokrywką zaciskową.
3	Pojemnik	4	wymiar 390 mm x 290 mm x 260 mm Pojemnik przezroczysty wykonany ze sztywnego tworzywa sztucznego, o pojemności 19 l ze zdejmowaną pokrywką zaciskową.
4	Wieszak	1	• Materiał: stal malowana proszkowo na kolor RAL-9005 o średnicy fi=28 mm i wysokości minimalnej 1760 mm i maksymalnej 1900 mm; • Stalowa podstawa w kształcie delikatnego stożka o średnicy fi=280 mm; • Górna część wieszaka o wysokości 587 mm ma być wykonana z naturalnego drewna i posiadać 6 uchwytów do powieszenia ubrań. Uchwyty są umieszczone pod kątem ok. 60° względem pionowej rury. Trzy uchwyty o długości 95 mm, a kolejne trzy o długość 140 mm.
5	Stolik	1	• Wymiar: fi=600 mm, wys. 560 mm; • Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny; • Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm; • Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nóg wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry; • Stopki bez możliwości regulacji poziomu;

			• Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
6	Stolik	1	• wymiar średnica fi=600 mm, wys. 460 mm • Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny; • Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm; • Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nogi wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry; • Stopki bez możliwości regulacji poziomu; • Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
7	Kontener	2	• Wieniec górny, dolny wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny; • Dna szuflad wykonane z płyty grubości min. 12 mm, pozostałe elementy wykonane z płyty grubości min. 18 mm; • Krawędzie wieńca górnego i dolnego zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm, pozostałe krawędzie oklejone ABS min. 0,8 mm; • Szuflady z bokami metalowymi osadzone na prowadnicach rolkowych długości 500 mm z wysuwem ¾; • Wysokość szuflad – 86 mm; • Szuflady wyposażone w cichy domyk; • Zamek centralny z możliwością zastosowania klucza Master (system jednego klucza); • Kluczyki numerowane z możliwością ich domówienia; • Uchwyty o rozstawie 128 mm i długości całkowitej 152 mm malowane proszkowo na kolor RAL-9005; • Kontener osadzony na regulatorach z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym i możliwością ich regulacji z wnętrza szafy, regulator h-30 mm i fi 50 mm
8	Sofa	1	• Sofa 3-osobowa o wymiarze: szer. 1790 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm; • Głębokość siedziska 520 mm, wysokość siedziska 430 mm; • Nogi wykonane z litego drewna bukowego lub innego równoważnego o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny; • Stelaż sofy wykonany z drewna sosnowego lub innego równoważnego oraz płyty meblowej; • Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30; • Oparcie – pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. Dopuszcza się pikowania z

			guzikami umieszczonymi proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. Sofa na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową; • Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia; • Sofa ma być tapicerowana tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%; • gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro 3/4; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; • Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna. • Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. • Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
9	Fotel	2	• Fotel 1-osobowy o wymiarze: szer. 780 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm; • Głębokość siedziska - 520 mm, wysokość siedziska 430 mm; • Nogi mają być wykonane z litego drewna (bukowe lub inne równoważne) o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny; • Stelaż fotela ma być wykonany z drewna sosnowego oraz płyty meblowej. Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30; • Oparcie z kolei ma mieć pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę T-30; • Na oparciu fotela mogą być 2 pikowania z guzikiem umieszczonych proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii; • Fotel na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia; • fotel ma być tapicerowany tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%; • gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro 3/4; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40

			N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; • Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna; • Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny; • Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
Część II - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Międzyrzeczu			
LP.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis
1	Sofa	1	• Sofa 3-osobowa o wymiarze: szer. 1790 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm. • Głębokość siedziska 520 mm, wysokość siedziska 430 mm. • Nogi wykonane z litego drewna bukowego lub innego równoważnego o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny. • Stelaż sofy wykonany z drewna sosnowego lub innego równoważnego oraz płyty meblowej. • Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30. • Oparcie – pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. Dopuszcza się pikowania z guzikami umieszczonymi proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. Sofa na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. • Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia. • Sofa ma być tapicerowana tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%, • gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro ¾; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; • Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna.

			- Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. - Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
2	Fotel	1	- Fotel 1-osobowy o wymiarze: szer. 780 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm. - Głębokość siedziska - 520 mm, wysokość siedziska 430 mm. - Nogi mają być wykonane z litego drewna (bukowe lub inne równoważne) o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny. - Stelaż fotela ma być wykonany z drewna sosnowego oraz płyty meblowej. Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30. - Oparcie z kolei ma mieć pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. - Na oparciu fotela mogą być 2 pikowania z guzikiem umieszczonych proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. - Fotel na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia. - fotel ma być tapicerowany tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%, - gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro 3/4; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; - Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna. - Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. - Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
3	Stolik	1	- Wymiar: fi=600 mm, wys. 560 mm - Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny

			- Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm. - Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nóg wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry. - Stopki bez możliwości regulacji poziomu. - Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
Część III - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Słubicach			
LP.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis
1	Worek Sako	10	Worek o wymiarach szer. 900 mm x podstawa 800 mm x wysokość 1100 mm ma być wykonany z tkaniny o składzie 88% poliester i 12% polietylen i ma być tapicerką outdoorową odporną na wilgoć, mechacenie i piling. Musi być odporna na ścieranie i mieć min. 80 000 cykli Martindale'a. Wypełnienie worka to ściśle wyselekcjonowany niealergiczny granulát polistyrenowy, który charakteryzuje się wysoką sprężystością oraz lekkością oraz izolacją termiczną od podłoża. Nie dopuszcza się wypełnienia odpadami produkcyjnymi. Wypełnienie ma mieć pojemność 250 litrów. Obciążenie do 130kg. Worek ma posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne.
2	Fotel	6	- Fotel 1-osobowy o wymiarze: szer. 780 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760mm. - Głębokość siedziska - 520 mm, wysokość siedziska 430 mm. - Nogi mają być wykonane z litego drewna (bukowe lub inne równoważne) o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny. - Stelaż fotela ma być wykonany z drewna sosnowego oraz płyty meblowej. Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30. - Oparcie z kolei ma mieć pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. - Na oparciu fotela mogą być 2 pikowania z guzikiem umieszczonych proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. - Fotel na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia. - fotel ma być tapicerowany tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%, - gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na

			zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro $\frac{3}{4}$; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; - Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna. - Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
3	Stolik	1	- wymiar średnica fi=600 mm, wys. 460 mm - Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny. - Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm. - Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nóg wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry. - Stopki bez możliwości regulacji poziomu. - Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
4	Stolik	1	- Wymiar: fi=600 mm, wys. 560 mm. - Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny. - Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm. - Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nóg wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry. - Stopki bez możliwości regulacji poziomu. - Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
5	Stół	4	- Wymiar: 1400 mm x 800 mm x 735 mm - Blat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub równoważny. - Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. - Belka podblatowa wykonana z rury 70 cm x 30 cm o grubości 2 mm.

			• Pomędzy blatem a nogami stelaża widoczny dystans (10 mm). • Nogi stołu w kształcie odwróconej litery „U” wykonane z rury 70 cm x 30 cm grubości 2 mm, zacięte pod kątem 45 stopni; spawy mają być niewidoczne. • Nogi łączone z elementami ramy przy pomocy narożnika wycinanego w technologii laserowej oraz skręcone przy pomocy śrub metrycznych, dzięki którym istnieje możliwość ich łatwego demontażu. • Stół ma być wyposażony w regulatory poziomu z możliwością ich wykręcenia do 15mm. Stelaż malowany proszkowo w kolorze RAL-9005.
6	Krzesło konferencyjne	10	• Wymagane wymiary: Wysokość całkowita 930 mm Głębokość całkowita 655 mm Szerokość całkowita 535 mm Wysokość siedziska 455 mm Szerokość siedziska 460 mm Głębokość siedziska 485 mm Szerokość oparcia 450 mm Wysokość oparcia 515 mm • Funkcja sztaplowania 4 sztuk • Siedzisko i oparcie wykonane na bazie sklejk bukowej ośmiowarstwowej, gięto – klejonej o grubości 10 mm. • Siedzisko wraz z oparciem stanowią dwa elementy połączone ze sobą na stałe elementami z blachy co daje dodatkową elastyczność oparcia • Siedzisko wraz z oparciem w całości tapicerowane z przodu i z tyłu. • Siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki o cechach trudnopalnych. • Poduszka oparcia i siedziska posiada wyraźnie krawędzie i powierzchnie boczne zszywane z kawałków tkaniny. • Oparcie o całkowitej grubości 40 mm. • Siedzisko o całkowitej grubości 50 mm. • Stelaż wykonany ze stalowej rury o średnicy 22x2 mm malowany proszkowo. • Przednie nogi o rozstawie 480 mm, tylne 520 mm. • Mocowanie stelaża z elementem tapicerowanym znajduje się wyłącznie pod siedziskiem. • Tylne nogi ustawione pod kątem do podłoża zaślepione plastikowymi stopkami w kształcie klina. • Krzesło tapicerowane materiałem powlekany o wyglądzie tkaniny (nie dopuszcza się tapicerki ze skóry lub z eko-skóry) o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż: • Ścieralność: 300 000 cykli; • Trudnopalność (BS EN 1021:1 lub równoważna, BS EN 1021:2 lub równoważna); • Odporność na światło: minimum klasy 5;

			• Gramatura 650 g/m²; • Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, baza 100% poliester; • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi; • Duża odporność na różnice temperatury; • Odporność na urynek i krew; • Właściwości bakteriostatyczne; • Wymagane dokumenty: Sprawozdanie z badań dotyczące zgodności produktu z normą PN-EN 1022:2019-03 lub równoważną, PN-EN 1335-1:2020-09 lub równoważną, PN-EN 1335-2:2019-3 lub równoważną, PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09 lub równoważną, w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych potwierdzające m.in. wytrzymałość na obciążenie siedziska 160 kg. Sprawozdanie winno być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. Potwierdzenie parametrów tapicerki w postaci atestów. Oświadczenie o zastosowaniu pianki trudnopalnej do danej partii krzeseł. Wymaga się, aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 lub równoważny oraz ISO 14001 lub równoważny. Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem.
7	Regał	4	• Wieniec górny i dolny oraz półka wykonane są z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub równoważny. • Pozostałe elementy szafy wykonane z płyty grubości 18 mm. • Krawędzie wieńca górnego i dolnego zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. • Pozostałe krawędzie oklejone ABS 2 mm. • Regał wyposażony w półkę aktową. • Półka jest elementem konstrukcyjnym poprzez zastosowanie okuć, które działają na zasadzie złącz mimośrodowych. • Szafa osadzona na regulatorach z tworzywa sztucznego i możliwością ich regulacji z wnętrza szafy, regulator h-30 mm i fi 50 mm
8	Pojemnik	16	• Wymiar 385 mm x 285 mm x 165 mm

			Pojemnik przezroczysty wykonany ze sztywnego tworzywa sztucznego, o pojemności 12,5l, z zdejmowaną pokrywką zaciskową.
9	Pojemnik	8	- Pojemnik przezroczysty wykonany ze sztywnego tworzywa sztucznego, o pojemności 19l, z zdejmowaną pokrywką zaciskową. - wymiar 390 mm x 290 mm x 260 mm
10	Szafka zlewozmywakowa	1	- wymiar 600 mm x 600 mm x 860 mm. - Szafka kuchenna dolna zlewozmywakowa o szerokości: 60 cm, głębokości: 60 cm, wysokości: 86 cm (z blatem). - Drzwi skrzydłowe otwierane na lewo (wykonane nawiercenia pod uchwyty). - Płyta melaminowana, klasa higieniczności E 0,5, w kolorze dąb amber K006SN (Kronospan) lub równoważny. - Uchwyt metalowy malowany proszkowo na kolor RAL-9006. - Zawiasy Hafele Metela z cichym domykiem. - Nóżki o wysokości H-100 mm, od frontu zakryte cokołem. - tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 11,12, 13,14,15,16.
11	Blat	1	- wymiar 1200 mm x 600 mm x 380 mm - Blat kuchenny w odcieniach czerni nakładany na dwie ww. szafki. W blacie należy wyciąć otwór pod zlewozmywak. - tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 10, 12,13,14,15,16.
12	Zlewozmywak	1	- Zlewozmywak kuchenny jednokomorowy okrągły o wymiarach umożliwiających montaż w szafce zlewozmywakowej z pozycji nr 10. - ma być odporny na: - wysoką odpornością na szok termiczny; - wysoką odpornością na uderzenia; - wysoką odpornością na zarysowania; - odporność na plamy i przebarwienia; - powierzchnia łatwa do czyszczenia; - powierzchnia antygrzybiczna; - Rozmiar odpływu: 3 1/2" - zlewozmywak posiada 3 miejsca pod otwory Ø 35 (gotowe do samodzielnego dowiercenia otwornicą do gresu). - Głębokość komory: 14 cm. - Ilość komór: 1. - tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 10,11,13,14,15, 16.
13	Bateria	1	- Bateria kuchenna. - Głowica ceramiczna. - Obrotowa wylewka 360°. - Otwór mocujący standardowy 35 mm.

			• Powłoka odporna na przebarwienia i wysoką temperaturę. • Wężyki. • Wysokość baterii 310 mm. • zasięg wylewki od środka baterii 200 mm. • Wysokość do wylewki 250 mm. • Rodzaj Baterii: Zlewozmywakowa. • Sposób Montażu: Stojąca. • Rozmiar głowicy: 35 mm. • Otwór montażowy: 35 mm.
14	Syfon przyścienny	1	• przeznaczenie: zlewozmywaki granitowe oraz stalowe. • konfiguracja: 1-komora, odejście na ścianę. • otwór odpływowy: 3,5". • tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 10,11,12,13,15, 16.
15	Szafka stojąca	1	• wymiar 600 mm x 600 mm x 860 mm • Szafka kuchenna dolna o szerokości: 60 cm, głębokości: 60 cm, wysokości: 86 cm (z blatem) z 1 półką • Drzwi skrzydłowe otwierane na prawo (wykonane nawiercenia pod uchwyty). • Płyta melaminowana, klasa higieniczności E0,5, w kolorze dąb amber K006SN (Kronospan) lub inny równoważy, • Uchwyt metalowy malowany proszkowo na kolor RAL-9006. • Zawiasy Hafele Metela z cichym domykiem lub równoważne. • Nóżki o wysokości H-100 mm, od frontu zakryte cokołem. • tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 10,11,12,13,14,16.
16	Szafka wisząca	1	• Szafka kuchenna wisząca o szerokości: 60 cm, głębokości: 34 cm, wysokości: 60 cm. • Drzwi skrzydłowe L – 1 szt. i P – 1 szt. (wykonane nawiercenia pod uchwyty). • W szafce 2 półki. • Płyta melaminowana w kolorze dąb amber K006SN (Kronospan) lub inny równoważny, klasa higieniczności E 0,5. • Uchwyt metalowy w kolorze srebrnym. • Zawiasy Hafele Metela z cichym domykiem lub równoważne, • tworzy komplementarny zestaw z pozycjami 10,11,12,13,14,15.
17	Stolik	1	• Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub równoważny.

			- Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. Rama stelaża podblatowego wykonana z rury 40 mm x 20 mm o grubości 1,5 mm. - Nogi stolika wykonane z rury 30 mm x 30 mm o grubości 1,5 mm, w nodze wykonany gwint termiczny do przykręcenia z ramą biurka. - Nogi łączone z elementami ramy przy pomocy narożnika wycinanego w technologii laserowej oraz skręcone przy pomocy śrub metrycznych, dzięki którym istnieje możliwość ich łatwego demontażu. - Stolik wyposażony w regulatory poziomu z możliwością ich wykręcenia do 15 mm. Stelaż malowany proszkowo w kolorze RAL-9005.
18	Krzesło	2	- Siedzisko wykonane z jednego giętego kawałka trwałego polipropylenu, odporne na zabrudzenia, promienie UV, czynniki zewnętrzne, łatwe w pielęgnacji i utrzymaniu czystości. Podstawa - 4 nogi wykonane z profilu stalowego okrągłego o przekroju 18 mm, chromowane. Nóżki zakończono stopkami. Krzesła sztaplują się. - Szerokość: 480 mm - Głębokość: 440 mm - Wysokość: 840 mm - Wysokość siedziska: 480 mm - Kolor kubelka czarny, nogi chrom

Część IV - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Świebodzinie

LP.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis
1	Szafa	1	- wymiar 800 mm x 420 mm x 1890 mm - Wieniec górny, dolny oraz półki wykonane są z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm w kolorze białym 6459PE (Kronospan) lub równoważnym. - Pozostałe elementy szafy wykonane z płyty grubości 18 mm. - Krawędzie wieńca górnego i dolnego zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. - Pozostałe krawędzie oklejone ABS 2 mm. - Szafa wyposażona w 4 półki aktowe (5 przestrzeni). - Każda z półek jest elementem konstrukcyjnym poprzez zastosowanie okuć, które działają na zasadzie złącz mimośrodowych. - Drzwi zamontowane na zawiasach Blum lub równoważnych z cichym domykiem i kątem otwarcia 110 stopni, wytrzymałość zawiasów – 80 tysięcy cykli. - Montaż i demontaż zawiasów bez użycia narzędzi – system CLICK.

			• Zamek baskwilowy trzypunktowy z możliwością zastosowania klucza Master (systemu jednego klucza). • Kluczyki numerowane z możliwością ich domówienia. • Uchwyty o rozstawie 128 mm i długości całkowitej 152 mm w kształcie litery „C” w RAL-9016. • Szafa osadzona na regulatorach z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym i możliwością ich regulacji z wnętrza szafy, regulator h-30 mm i fi 50 mm
2	Fotel	3	• Fotel 1-osobowy o wymiarze: szer. 780 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm. • Głębokość siedziska - 520 mm, wysokość siedziska 430 mm. • Nogi mają być wykonane z litego drewna (bukowe lub inne równoważne) o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny. • Stelaż fotela ma być wykonany z drewna sosnowego oraz płyty meblowej. Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30. • Oparcie z kolei ma mieć pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. • Na oparciu fotela mogą być 2 pikowania z guzikiem umieszczonych proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. • Fotel na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia. • fotel ma być tapicerowany tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%, • gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro 3/4; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; • Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna. • Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważną.
3	Stolik	1	• wymiar średnica fi=600 mm, wys. 460 mm

			• Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm w kolorze dąb amerykański R20119LN (Pfleiderer) lub inny równoważny. • Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm. • Stelaż wykonany z 3 części giętego pręta stalowego o średnicy 12 mm, każda część jest umieszczona względem siebie co 120°, patrząc od strony podstawy. Każda z nóg wygina się od dołu tworząc podwójne rozgałęzienie do góry. • Stopki bez możliwości regulacji poziomu. • Stelaż malowany proszkowo na kolor RAL-9005.
Część V - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Drezdenku			
LP.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis
1	Worek Sako	4	Worek o wymiarach szer. 900 mm x podstawa 800 mm x wysokość 1100 mm ma być wykonany z tkaniny o składzie 88% poliester i 12% polietylen i ma być tapicerką outdoorową odporną na wilgoć, mechacenie i piling. Musi być odporna na ścieranie i mieć min. 80 000 cykli Martindale'a. Wypełnienie worka to ściśle wyselekcjonowany niealergiczny granulata polistyrenowy, który charakteryzuje się wysoką sprężystością oraz lekkością oraz izolacją termiczną od podłoża. Nie dopuszcza się wypełnienia odpadami produkcyjnymi. Wypełnienie ma mieć pojemność 250 litrów. Obciążenie do 130 kg. Worek ma posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne.
2	Fotel	2	• Fotel 1-osobowy o wymiarze: szer. 780 mm, głębokość 720 mm, wysokość 760 mm. • Głębokość siedziska - 520 mm, wysokość siedziska 430 mm. • Nogi mają być wykonane z litego drewna (bukowe lub inne równoważne) o profilu okrągłym, lakierowanego na kolor czarny. • Stelaż fotela ma być wykonany z drewna sosnowego oraz płyty meblowej. Konstrukcja siedziska ma mieć sprężynę falistą typu A oraz piankę tapicerską T-30. • Oparcie z kolei ma mieć pasy tapicerskie o szer. 60 mm oraz piankę tapicerską T-30. • Na oparciu fotela mogą być 2 pikowania z guzikiem umieszczonych proporcjonalnie na środku w równych od siebie odległościach w jednej linii. • Fotel na siedzisku ma mieć dodatkową poduszkę siedziskową. Podłokietniki z oparciem stanowią jedną konstrukcję, podłokietniki zniżają się lekko w dół od oparcia.

		- fotel ma być tapicerowany tapicerką (rodzaj: welwet dzianinowy) o składzie: poliester z recyklingu maksymalnie 60% oraz inne włókna minimum 40%, - gramatura 440g/ m² ± 5%. Przesuwalność nitek: osnowa 2,5 mm / wątek 2,5 mm, odporność na zaciągnięcia: 5/5; odporność na tarcie: na sucho 4 / na mokro 3/4; wytrzymałość na rozdarcie: osnowa 40 N / wątek 51 N; wytrzymałość na rozciąganie: osnowa 609 N / wątek 875 N; odporność na światło: 5; odporność na pilling: 4/5; - Tkanina o właściwościach umożliwiających czyszczenie za pomocą wody, utrudniających wchłanianie płynów, z ochroną antywirusową, trudnopalna. - Min. ścieralność tapicerki: 100 000 cykli Martindale'a oraz peeling określony kategorią A. Tapicerka ma posiadać Certyfikat Oeko Tex lub równoważny. Tkanina ma pozytywnie przejść test na trudnopalność w normie S 5852: Part 1: 1979, source 0 (cigarette) lub równoważnej.
--	--	--

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr

dla części 1, 2, 3, 4, 5¹

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale:

Katarzyny Tatarynowicz – Główniej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zamówienie publiczne pn.: Zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części, **w zakresie Części** (**wskazać numer części, której umowa dotyczy**) obejmującej: (wskazać nazwę części, której dotyczy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zakupione i dostarczone meble mają być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SWZ oraz specyfikacją cenową, określoną w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w umowie zgodnie ze złożoną ofertą, umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

¹ należy wypełnić dla każdej części osobno.

2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu umowy.
5. Asortyment mebli, o którym mowa w § 1, ma być fabrycznie nowy.
6. Pod pojęciem „asortyment fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą oraz symbolem produktu, wymaganymi atestami, certyfikatami lub innymi oznaczeniami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania,
 - b) produkt posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania.

§ 3

1. Dostawa mebli, o której mowa w § 1 umowy, zostanie zrealizowana nie później niż od dnia zawarcia niniejszej umowy zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia, zawartą w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
3. Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, do poszczególnych punktów wskazanych dla każdej części zamówienia w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
4. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

§ 4

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna ze Opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do SWZ lub Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady produktu (e-mailem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie punktu wsparcia, do którego dostawa była realizowana – na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Całkowita wartość brutto umowy w zakresie części (wskazać numer części, której umowa dotyczy) wynosi zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej/go po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura winna być wystawiona:
Nabywca: Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332.

Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- a) Zamawiający: Weronika Górnicka tel.: (68)323 18 87, mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl
- b) Wykonawca - Pan/i, tel., mail:

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie wykonawcy;
 - 4) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 5) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,

- 8) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą,
 - 4) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy dostawy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 5 dni liczonych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację dostawy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu dostawy, określonego w ofercie wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji dostawy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:
Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy