

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**BIEŻĄCE PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH  
ORAZ USUWANIE USTEREK W SIEDZIBIE ZKZL SP. Z O.O.  
ORAZ W PUNKTACH OBSŁUGI KLIENTA ZKZL SP. Z O.O.**

CPV: 50760000-0

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Definicje:**

1. siedzibie Zamawiającego – należy przez to rozumieć: pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia socjalne tj. kuchnie i toalety, usytuowane na parterze, I, II, III i IV piętrze oraz na poddaszu budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu wraz z pomieszczeniami przynależnymi (frontowa i tylna klatka schodowa, piwnica, poddasze). W obszar siedziby Zamawiającego wchodzi również pomieszczenia Składnicy Akt Zamawiającego usytuowanej przy al. Marcinkowskiego 11 w Poznaniu.
2. Punktach Obsługi Klienta Zamawiającego – należy przez to rozumieć: pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia socjalne tj. kuchnie i toalety, usytuowane w budynkach:
  - 1) POK Nr 1 – **ul. Brzask 3 – parter** – 147,7 m<sup>2</sup>,
  - 2) POK Nr 2 – **os. Piastowskie 77 – I piętro** – 238,2 m<sup>2</sup>,
  - 3) POK Nr 3 – **ul. 23 Lutego 4/6A – parter, I p.** – 528,0 m<sup>2</sup>,
  - 4) POK Nr 4 – **ul. Łozowa 26 – parter** – 125,2 m<sup>2</sup>,
  - 5) POK Nr 5 – **ul. Nehringa 2 – parter** – 156,9 m<sup>2</sup>,
  - 6) OGNIK – **ul. Ognik 20 – parter,** – 350,0 m<sup>2</sup>.
3. pracach konserwatorskich – należy przez to rozumieć usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, a w szczególności: wymianę żarówek, naprawę mebli, wymianę zamków, zawiasów odpowietrzanie grzejników, montaż poluzowanych i wymiana uszkodzonych gniazd elektrycznych, usuwanie usterek hydraulicznych oraz prowadzenie **innych niezbędnych napraw** mających na celu utrzymanie sprawności technicznej siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta.

## Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac konserwatorskich w oparciu o własne narzędzia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego oraz do Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego części i materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich.
3. Zakup i dostarczenie materiałów, o których mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego lub Punktów Obsługi Klienta, dokonywane jest przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia ceny zakupionych przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w ust. 2, po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zakupu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. **Cena ta nie obejmuje kosztów dodatkowych, w szczególności kosztów dostarczenia materiałów do miejsca usunięcia usterki oraz czasu poświęconego na ich zakup. Koszty te należą do Wykonawcy.**
5. W przypadku potrzeby wykonania **pilnych prac konserwatorskich**, Zamawiający dokonuje Zgłoszenia **telefonicznie** na udostępniony przez Wykonawcę nr tel. .... lub mailowo na adres: .....
6. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 zostaje dodatkowo potwierdzone przez Zamawiającego wpisem w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii* znajdującym się w pomieszczeniu ochrony w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonania pilnych prac konserwatorskich, z uwzględnieniem zapisów ust. 17 i 18, nie później niż w ciągu **72 godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich wykonania, zgodnie z ust. 5.
8. W przypadku **prac konserwatorskich, których wykonanie nie wymaga pilnej realizacji**, Zamawiający dokonuje Zgłoszenia jedynie poprzez **dokonanie wpisu** w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii* znajdującym się w pomieszczeniu ochrony w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odczytywania **co najmniej raz na 7 dni** wpisów dokonanych w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii*, o którym mowa w ust. 6 i 8.
10. Wykonawca ma obowiązek wykonania prac konserwatorskich, o których mowa w ust. 8, z uwzględnieniem zapisów ust. 17 i 18, nie później niż w ciągu **72 godzin** od momentu zapoznania się ze Zgłoszeniem (wpisem w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii*).
11. Wykonawca winien potwierdzić w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii* przyjęcie Zgłoszenia, a następnie odnotować wykonanie niezbędnych prac.
12. Wzór *Rejestru prac konserwatorskich i awarii*, o którym mowa wyżej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
13. Wykonawca wskaże nazwiska osób, które będą wykonywały Przedmiot umowy. Wykaz osób wytypowanych przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zapewnia o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji, szkoleń i uprawnień wymaganych przepisami prawa, w tym również przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy.

15. **Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.**
16. Pracownicy Wykonawcy wykonujący Przedmiot umowy przed przystąpieniem do prac winni każdorazowo zgłosić się do pracownika ochrony w siedzibie Zamawiającego lub w odniesieniu do Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego do Kierownika określonego Punktu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwatorskich w możliwie jak najmniejszym stopniu utrudniało lub zakłócało organizację pracy Zamawiającego.
18. Prace konserwatorskie, które mogłyby w znacznym stopniu utrudniać lub zakłócać organizację pracy w siedzibie Zamawiającego, będą prowadzone poza godzinami pracy tj.:
  - w poniedziałki- po godzinie 17:00,
  - od wtorku do piątku – po godzinie 15:30,
  - w dni wolne od pracy Zamawiającego.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE ZOSTAŁY W ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.**

**Zamawiający przewiduje, że ilość godzin świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyniesie ok. 40 h miesięcznie.**

**Podana ilość godzin ma charakter jedynie szacunkowy i została określona w celu możliwości porównania złożonych ofert oraz w konsekwencji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.**