



Gmina Mosina
Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina
tel. 61 8109-500, fax 61 8109-558
NIP 7773154370, Regon 631258626

BZP.271.7.2022

Mosina, dnia 12 lipca 2022 r.

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup mebli na potrzeby Urzędu Miejskiego w Mosinie”.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający Gmina Mosina, działając na podstawie art. 284 ust. 1 i 4 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przekazuje poniżej treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie nr 1:

„Jednym z udostępnionych przez Państwa plików w ramach SWZ jest plik excelowy:

zał. nr 2 do Umowy cz. I- Arkusz wyceny poszczególnych składników

W pliku znajduje się arkusz do podania cen. Czy po wypełnieniu w ten sposób powstały załącznik nr 2 należy:

- 1. przekonwertować do PDF i podpisać profilem zaufanym w formacie dedykowanym dla PDF i tak podpisaną plik dołączyć do składanej oferty*
- 2. przekonwertować do PDF i podpisać profilem zaufanym w formacie przewidzianym dla wszelkiego rodzaju plików (.pdf, .docx, .xlsx) i tak podpisany plik dołączyć do składanej oferty*
- 3. zostawić plik w formacie excel, podpisać profilem zaufanym w formacie przewidzianym dla wszelkiego rodzaju plików (.pdf, .docx, .xlsx) i tak podpisany plik dołączyć do składanej oferty*
- 4. przekonwertować do PDF i NIE PODPISYWAĆ profilem zaufanym zakładając, że sama oferta a zatem i załączniki do oferty zostaną podpisane profilem zaufanym w momencie składania i taki NIEPODPISANY plik dołączyć do składanej oferty*
- 5. zostawić plik w formacie excel i NIE PODPISYWAĆ profilem zaufanym zakładając, że sama oferta a zatem i załączniki do oferty zostaną podpisane profilem zaufanym w momencie składania i taki NIEPODPISANY plik dołączyć do składanej oferty*

Proszę o wskazanie dopuszczalnej opcji przygotowania załącznika, jego podpisania bądź niepodpisania oraz formy dołączenia do oferty.”.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Załącznik nr 2 do Umowy cz. I - Arkusz wyceny poszczególnych składników, jest załącznikiem do umowy i zgodnie z zapisami projektu umowy (zał. nr 5 do SWZ) Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany go przekazać Zamawiającemu przed odbiorem przedmiotu umowy. Zatem arkusza wyceny nie należy składać wraz z ofertą.

Pytanie nr 2:

„Jakie załączniki i w jakim formacie (.docx / .xlsx czy też pliki skonwertowane do formatu .pdf) należy dołączyć do oferty.”.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Rozdział XVI „OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY” zawiera informacje, jakie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

Wszelkie zapisy dotyczące rekomendowanych przez Zamawiającego formatów plików oraz sposoby i formy ich składania zostały podane w Rozdziałach XII i XIII SWZ.

Z up. Burmistrza
Łukowski
Jonasz Łukowski
Zastępca Burmistrza
10